



Cuneo,
Protocollo n.

Avviso di indagine di mercato per raccogliere proposte finalizzate alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa "FisicoMente 2022-2023"

Il dirigente del settore personale, socio-educativo e appalti

rende noto che il Comune di Cuneo, nell'ambito delle proprie politiche sociali finalizzate al benessere dei cittadini, soprattutto degli anziani della Città, intende proporre — come per gli anni passati — iniziative e attività per favorire la socializzazione, l'interazione e l'occupazione del tempo libero delle persone della Terza età e non solo. L'obiettivo progettuale mira alla promozione dell'invecchiamento attivo e al miglioramento della qualità di vita degli anziani autosufficienti.

Considerato l'eventuale protrarsi dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, anche quest'anno tutte le attività dovranno essere programmate nel rispetto dei protocolli di sicurezza che saranno emanati per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per la realizzazione delle predette attività è necessario acquisire sul mercato l'apporto professionale di strutture, organismi e operatori specializzati per l'ideazione, la progettazione e la gestione delle predette iniziative.

A tale fine, viene effettuata questa indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito "Codice"] e, per le parti ancora in vigore, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*» [in seguito "Regolamento"], per raccogliere eventuali proposte formulate da soggetti pubblici o privati finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa "FisicoMente 2022-2023".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Cuneo potrà valutare e recepire, a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, in aderenza agli obiettivi di amministrazione programmati, le proposte progettuali presentate.

Il proponente sarà vincolato alla realizzazione di quanto proposto in base alla sottoscrizione di una lettera di accettazione delle condizioni relative alle attività ritenute idonee.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori interessati ad autorizzare questo ente a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

Le proposte ritenute congrue verranno organicamente pubblicizzate attraverso idonei mezzi di comunicazione a carico del Comune di Cuneo (manifesti, comunicati stampa, sito web istituzionale).

Oggetto dell'avviso

Questo avviso ha per oggetto la raccolta di proposte progettuali, da perfezionare in collaborazione e sinergia con il Comune di Cuneo, in favore della Terza età e non solo, finalizzate a favorire e accrescere il benessere psico-fisico-relazionale della persona, il mantenimento armonico del corpo e della mente e la prevenzione della condizione adulta e anziana.

Le proposte che l'amministrazione comunale intende inserire nel programma dell'iniziativa "FisicoMente 2022-2023" rientrano nei seguenti ambiti, ritenuti peraltro non esaustivi:

- Corso di ginnastica dolce
- Corso di Yoga
- Corso di Acqua Gym
- Corso di Pilates
- Percorsi nella natura (Nordic Walking)
- Percorsi per conoscere e rinforzare la propria memoria.

La gestione sarà assicurata autonomamente da "attori" del territorio che agiranno, senza oneri a carico del Comune.

Le proposte progettuali devono essere formulate tenendo presente i seguenti indirizzi e obiettivi:

- periodo di svolgimento dei corsi e delle iniziative: da settembre 2022 a maggio 2023;
- orario di svolgimento: mattina e/o pomeriggio dal lunedì al venerdì;
- iscrizioni: le iscrizioni sono raccolte dal soggetto proponente e rendicontate puntualmente al Comune;
- applicazione quote d'iscrizione e di partecipazione: sulla base di quanto proposto in sede di presentazione della candidatura, il soggetto proponente e il Comune definiscono il piano tariffario e le eventuali forme di riduzione. Le quote di iscrizione e partecipazione sono introitate direttamente dal proponente e rendicontate puntualmente al Comune. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio e in aderenza agli obiettivi dalla stessa definiti annualmente, può intervenire per il contenimento delle tariffe nei confronti delle fasce deboli della popolazione;
- impegno a partecipare agli incontri organizzativi e particolarmente all'incontro di avviamento del servizio, a quello in itinere e a quello finale per la valutazione della soddisfazione e all'efficacia delle azioni attivate.

Si precisa che sono a carico esclusivo dell'operatore:

- l'adozione, l'osservanza e il rispetto di idonee procedure igienico-sanitarie, in conformità alla normativa vigente emanata ed emananda;
- la piena responsabilità per le singole attività e iniziative realizzate;
- l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e pareri, oltre che la presentazione di denunce e dichiarazioni preventive e successive agli organismi pubblici individuati dalla legge o da normative regolamentari anche a carattere locale;
- conduzione dei corsi e delle iniziative proposte in base agli orari e al calendario definito in accordo con il Comune;
- consentire il controllo delle attività e della gestione dei corsi e delle iniziative proposte da parte degli organismi comunali competenti;
- la gestione delle attività nel pieno rispetto della vigente normativa europea, nazionale, regionale, comunale e regolamentare;
- gli oneri relativi al personale, logistici (spazi, aree e locali), di assicurazione;
- la raccolta delle domande di ammissione e l'introito delle quote di iscrizione, la composizione dei gruppi sulla base delle domande di partecipazione pervenute;

- l'istruttoria relativa all'accettazione e al numero massimo di partecipanti ai singoli turni, rispettando le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio;
- mantenimento, nei limiti consentiti, del medesimo istruttore.

Luogo di esecuzione

Le attività dovranno svolgersi sul territorio del Comune di Cuneo, presso strutture idonee alle predette attività, in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio, dotate di ogni autorizzazione o nulla osta previsto da norme anche regolamentari.

I proponenti possono altresì prevedere l'utilizzo di locali, strutture di proprietà comunale, se funzionali alle attività progettate. In questo caso, la richiesta dovrà soggiacere ai seguenti criteri:

- indicazione specifica della struttura desiderata e delle finalità organizzative e operative per i quali se ne richiede l'uso, gli orari di utilizzo eventuali servizi collegati richiesti;
- nel caso di richiesta di impianti sportivi comunali, l'utilizzo degli stessi comporterà, a carico dei richiedenti, i compiti di apertura/chiusura, sorveglianza, pulizia, durante lo svolgimento delle attività previste;
- in merito all'utilizzo degli spazi all'aperto, laddove richiesti e funzionali alla realizzazione della proposta progettuale presentata, essi saranno ad uso esclusivo, limitatamente agli orari di assegnazione e dovranno essere delimitati al momento del loro utilizzo; non potrà essere lasciato sul posto nessun tipo di attrezzatura;
- i locali, le strutture qualora assegnati dovranno essere mantenuti in buono stato, mettendo in atto tutte le opportune precauzioni e attenzioni durante l'espletamento delle attività; la pulizia dovrà essere effettuata ogni qual volta se ne presenti la necessità;
- il concessionario risponderà per eventuali danni riscontrati.

Durata delle iniziative

Le iniziative proposte dovranno svolgersi nel periodo settembre 2022 – maggio 2023.

Oneri posti a carico del proponente

L'operatore proponente deve assicurare, a propria cura e spese, la raccolta delle domande, la riscossione delle quote di iscrizione e frequenza, previo rilascio di idonea ricevuta fiscale, e la trasmissione al Comune, al termine delle attività, di un report contenente i dati salienti degli aderenti e della frequenza di partecipazione.

Qualora l'iniziativa proposta venga attivata, l'organizzatore dovrà sottoscrivere idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che potrebbero derivare alle cose, al personale, agli utenti o a terzi nell'espletamento delle attività.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti che svolgeranno le attività proposte devono possedere idonei requisiti di idoneità professionale, che il proponente deve indicare all'interno della propria proposta progettuale.

Modalità di selezione delle proposte progettuali

Il Comune valuterà le proposte progettuali e sceglierà, in modo discrezionale, una o più da co-progettare con il proponente da inserire successivamente nell'ambito del progetto "FisicoMente 2022-2023".

La scelta sarà effettuata in relazione ai criteri di realizzabilità degli interventi ideati, di appetibilità delle iniziative e di maggiore rispondenza agli obiettivi dell'amministrazione.

Procedura

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta progettuale compilando l'apposito form al seguente link sezione "Concorsi e Istanze online" "FisicoMente 2022/2023" – Proposte per la realizzazione di iniziative da inserire nell'ambito del progetto", effettuando l'accesso tramite credenziali certificate [SPID/CIE]. Si precisa che devono essere utilizzate le credenziali del legale rappresentante.

Il form di candidatura contiene le informazioni relative ai requisiti professionali e alla proposta progettuale, le modalità e i tempi di svolgimento delle attività, la richiesta degli spazi/locali comunali.

Il modulo potrà essere salvato in “bozza” e successivamente modificato prima dell’invio.

Sarà in ogni caso possibile riaprire un modulo già inviato cliccando su “Elenco delle tue istanze” e rigenerando il modulo. Il sistema manterrà in memoria l’ultima versione confermata e inviata.

La candidatura in versione definitiva dovrà essere compilata entro e non oltre le ore 12.00 del 6 maggio 2022. Oltre tale data non sarà più possibile accedere al link sopra indicato per la compilazione e/o la modifica della candidatura.

Informazioni

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Servizio socio educativo [tel. 0171 444450] — e-mail raffaella.rigoni@comune.cuneo.it.

Responsabile del procedimento e direttore dell’esecuzione

Il responsabile unico del procedimento [RUP] è la signora Rigoni Raffaella, istruttore direttivo del settore Personale, socio-educativo e appalti — tel. 0171 444450 — mail: raffaella.rigoni@comune.cuneo.it.

Il dirigente

Rinaldi Giorgio

Documento firmato digitalmente