



Cuneo, 09 dicembre 2021

Prot. 89022

## **Bando pubblico, per titoli ed esami, per la nomina del DIRETTORE TECNICO del Campo Sportivo Scolastico d'atletica leggera "W. Merlo" di Cuneo**

Premesso che:

- il Comune di Cuneo è proprietario e provvede alla gestione del campo sportivo scolastico "Walter Merlo", sito a Cuneo in corso Francia n. 30;
- l'utilizzo del campo è riservato alle attività di atletica leggera svolte dalle scuole (in modo prioritario in orario curricolare), dalle società sportive e dagli atleti tesserati, nonché all'attività fisica di sportivi in genere e per lo svolgimento di manifestazioni sportive;
- il Comune ha stipulato apposita Convenzione per la gestione e l'uso del campo sportivo sopraccitato con il Ministero dell'Istruzione in data 5 marzo 2021, con durata di anni scolastici 3 (tre), eventualmente rinnovabili di pari periodo, con validità dall'anno scolastico 2020/2021;
- la Convenzione prevede, all'art. 2, la costituzione di apposito Comitato, presieduto dal Sindaco o da un suo delegato, e composto, altresì, dal Dirigente dell'Ufficio Sport del Comune di Cuneo, da un rappresentante del Ministero dell'Istruzione designato dall'Ufficio scolastico territoriale, nonché dal Direttore Tecnico dell'impianto, per disciplinarne l'utilizzazione, come meglio dettagliato all'art. 5 della medesima Convenzione;
- la Convenzione individua, all'art. 9, i requisiti soggettivi per la nomina del Direttore Tecnico, i compiti assegnati nello svolgimento dell'incarico e la durata dello stesso, le regole per il rinnovo e la previsione di un compenso forfettario annuale al Direttore Tecnico;

Tenuto conto che l'incarico assegnato dal Sindaco all'attuale Direttore Tecnico scade il 31 dicembre 2021;

Preso atto che il Comitato di Gestione, nella seduta del 02 dicembre cm, ha approvato lo schema di bando per l'individuazione del nuovo Direttore Tecnico, cui affidare l'incarico con durata biennale, per rispettare la tempistica di durata della Convenzione sopraccitata, rinnovabile alla scadenza,

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2026 del 07 dicembre pv che ha approvato lo schema di bando e individuato la necessaria copertura economica in appositi Capitoli di Bilancio,

Tutto ciò premesso, il Comune di Cuneo, nella persona del Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio – Responsabile Servizio Sport

### **RENDE NOTO**

l'avvio di una procedura pubblica di assegnazione dell'incarico di DIRETTORE TECNICO del Campo Sportivo Scolastico d'atletica leggera "W. Merlo" di Cuneo.

## 1. REQUISITI SOGGETTIVI

Per accedere alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti minimi (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una P.A.;
- e. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999);
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La Direzione Tecnica dell'impianto verrà affidata ad un laureato/a in scienze motorie (il Diploma ISEF triennale del vecchio Ordinamento è equiparato alla Laurea in Scienze Motorie di 1° Livello), esperto/a di atletica leggera.

Eventuali ulteriori titoli posseduti dai candidati saranno valutati dalla Commissione e, qualora pertinenti con l'incarico oggetto della presente procedura, costituiranno punteggio premiante nella graduatoria di merito finale.

A titolo esemplificativo, costituiscono titoli aggiuntivi premianti:

- Precedenti incarichi in qualità di Direttore Tecnico di Campi di Atletica leggera;
- Precedenti incarichi in qualità di Direttore Tecnico di altri impianti sportivi;
- Possesso di patentini FIDAL da tecnico (Istruttore, Allenatore, Allenatore Specialista);
- Laurea Magistrale in Scienze Motorie o classi di laurea equiparabili;
- Conoscenza lingue straniere.

## 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore Tecnico dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- controllare e vigilare sul buon andamento dell'attività dell'impianto sportivo, verificando il rispetto del regolamento e proponendo eventuali variazioni dello stesso;
- richiamare gli utenti al rispetto del regolamento di utilizzo dell'impianto, segnalando al Dirigente dell'Ufficio Impianti Sportivi Comunale le situazioni più gravi;
- controllare l'idoneità del materiale tecnico, proponendo l'eventuale acquisto di nuove attrezzature;
- creare l'inventario del materiale tecnico, se e in quanto necessario, e mantenerlo aggiornato;
- predisporre gli interventi necessari per garantire lo svolgimento delle manifestazioni sportive;

- collaborare con il Custode dell'impianto e con gli uffici comunali competenti per il corretto e regolare funzionamento dell'impianto da parte di tutti i fruitori (scuole, associazioni e società sportive, atleti professionisti e non).

### 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata biennale, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, rinnovabile al termine del biennio.

### 4. RIMBORSO SPESE

Nel rispetto dell'incarico e delle mansioni assegnate, al Direttore Tecnico spetta annualmente un rimborso spese forfettario stabilito nell'importo massimo pari ad € 500,00. Per la liquidazione del compenso, il Direttore dovrà presentare entro il 30 novembre di ciascun anno una relazione descrittiva delle attività svolte, anche nell'ambito delle manifestazioni sportive organizzate presso l'impianto. Sarà cura del Responsabile del presente procedimento, valutata la completezza della rendicontazione trasmessa e delle verifiche del servizio svolte durante l'anno, procedere alla liquidazione del compenso stabilito.

### 5. DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'ammissione alla presente procedura gli interessati devono presentare domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (vedi allegato A), da inoltrare a mezzo posta elettronica all'indirizzo [ufficio.protocollo@comune.cuneo.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.cuneo.it) o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it), entro le ore 18:00 del giorno 23 dicembre 2021, a pena di non ammissione.

Nella domanda (da presentare utilizzando il modello allegato A) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura;
- c) i titoli di studio di cui è in possesso, con l'indicazione degli Atenei/Istituti tecnici che li ha rilasciati e i rispettivi anni di conseguimento;
- d) il possesso delle specifiche qualificazioni professionali richieste dal Bando;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti politici, oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;



## **Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio**

*Ufficio Promozione sport e gestione impiantistica sportiva*

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) ogni altro documento o informazione ritenuta utile per la valutazione (es.: attestazione corso di lingue straniere – inglese, etc.);
- l) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione acquisita d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'incarico.

La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce con allegata copia del documento di identità in corso di validità del Candidato.

Il Candidato allega alla domanda curriculum vitae in formato europeo, riportante tutte le informazioni personali, esperienze professionali, istruzione/formazione e competenze che serviranno per la valutazione dei titoli.

### **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ammissione o l'esclusione motivata dei candidati è disposta con provvedimento della Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La eventuale comunicazione d'esclusione è trasmessa ai candidati a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dai Regolamenti vigenti in materia di impiego, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

La Commissione valuta i titoli presentati da ciascun candidato ammesso e compila l'elenco dei Candidati esaminati con il punteggio da ciascuno riportato, definendo la graduatoria di merito e assegnando l'incarico oggetto della presente procedura al candidato che otterrà il maggior punteggio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città di Cuneo.

La Commissione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Cuneo e sul sito internet istituzionale nella sezione Avvisi e Bandi e nella sezione News - Sport.



## **Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio**

*Ufficio Promozione sport e gestione impiantistica sportiva*

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del funzionario comunale sig. Bruno Bo, Responsabile del Servizio Promozione sport e gestione impiantistica sportiva (tel. 0171/444477 – mail [bruno.bo@comune.cuneo.it](mailto:bruno.bo@comune.cuneo.it)).

### **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html)