

Cuneo, 3 maggio 2021  
Protocollo n. 34567

## Avviso di manifestazione di interesse

### Il dirigente del settore Personale, Socio-educativo e Appalti

rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 609 del 27 aprile 2021, intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse ai sensi dell'articolo 36 comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito "Codice"] e, per le parti ancora in vigore, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*» [in seguito "Regolamento"], per il successivo affidamento, mediante procedura negoziata<sup>1</sup>, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei «**Servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittorincittà, Biblioteche, Sistema Bibliotecario Cuneese, Musei e Europe Direct (anni 2021-2022)**».

La procedura di gara in argomento si svolgerà con le modalità e nei termini dettagliati nell'avviso che segue. La procedura viene gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica S.IN.TEL. (in seguito Sintel e-Procurement) di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La Stazione Appaltante, "Comune di Cuneo", utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica S.IN.TEL. di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per quanto attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Guide e manuali per le imprese" liberamente consultabili e scaricabili nella sezione guide dedicata agli operatori economici <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>.

È messo a disposizione, inoltre, un Help Desk di ARCA, raggiungibile al numero verde 800.116.738 per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel e-Procurement.

Per presentare la propria candidatura e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a effettuare preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione.

<sup>1</sup> Articolo 1 — comma 2, lettera b) — del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura oltre che registrarsi sulla piattaforma, devono anche selezionare il “Comune di Cuneo” quale ente di interesse. Per quest’ultima opzione si rinvia alle istruzioni del manuale “Qualificazione e accreditamento all’Elenco Fornitori Telematico” dedicato agli operatori economici, paragrafo 2.1.3 “Selezione degli enti pubblici”.

La Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo all’operatore economico l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici.

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare questa stazione appaltante ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell’istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 52, 58 e 60 del Codice.

▪ **OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

<b>Numero Lotto</b>	<b>Oggetto del Lotto</b>
1	Logistica: garantire la partecipazione degli ospiti alla manifestazione scrittorincittà, prevedendo i seguenti servizi: 1. biglietteria aerea e ferroviaria; 2. transfer; 3. rimborso delle spese per viaggi e transfer sostenute direttamente dagli autori; 4. presenza nella sede della manifestazione durante il suo svolgimento; 5. coordinamento costante con la segreteria organizzativa; 6. prenotazione, ove richiesto dall’organizzazione, di singoli pranzi/cene e pagamento delle relative fatture; 7. individuazione, prenotazione e pagamento del servizio di ristorazione riservato.
2	Comunicazione: garantire la comunicazione di tutti gli eventi relativi alla manifestazione scrittorincittà (eventi extra festival compresi, nel periodo ottobre–dicembre di ciascuno degli anni del presente affidamento), provvedendo al servizio di ufficio stampa e ai correlati servizi fotografico e video.
3	Grafica: promuovere la manifestazione scrittorincittà e garantirne una riconoscibilità grafica d’impatto.
4	Stampa materiali: promuovere e comunicare le iniziative promosse e organizzate dai vari uffici del Settore attraverso stampati cartacei, non cartacei e gadget

▪ **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dei servizi in oggetto è fissato in complessivi € 164.293,16 così suddivisi:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	Logistica	€ 97.670,00
2	Comunicazione	€ 23.833,16
3	Grafica	€ 7.260,00
4	Stampa materiali	€ 35.530,00

L'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del Codice, è pari a complessivi € 280,00 così suddivisi:

- Lotto 1 – Logistica: € 70,00;
- Lotto 2 – Comunicazione: € 210,00;
- Lotto 3 – Grafica: € 0,00;
- Lotto 4 – Stampa: € 0,00.

Il costo della manodopera di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice è quantificato in complessivi € 51.818,16 così suddivisi:

- Lotto 1 – Logistica: € 8.000,00;
- Lotto 2 – Comunicazione: € 20.053,16;
- Lotto 3 – Grafica: € 6.000,00;
- Lotto 4 – Stampa: € 17.765,00.

Gli importi sono indicati al netto dell'Iva nella misura di legge.

Così come disposto con determinazione a contrarre numero 609 del 27 aprile 2021, ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del Codice è consentita la presentazione della candidatura per uno o più lotti.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta e aggiudicarsi uno o più lotti, ai sensi dell'articolo 51 del Codice.

▪ **LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi in oggetto devono essere assicurati nelle sedi necessarie secondo l'indicazione del Comune di Cuneo.

▪ **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto interessa il periodo dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto al 31 dicembre 2022.

▪ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto

dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

#### ▪ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente l'oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice<sup>2</sup>.

**In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, si precisa che:**

- a. non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

#### ▪ **PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al Comune di Cuneo esclusivamente mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria Lombardia entro **le ore 11:30 del giorno 19 maggio 2021**. Non verranno prese in considerazione le richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica.

Nell'apposito campo “*Offerta economica*” **il concorrente non dovrà indicare alcuna offerta economica**.

Il concorrente dovrà compilare la manifestazione di interesse al progetto, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Operativamente, il concorrente deve compilare il modello predisposto dal Comune [modello “Manifestazione di interesse” incluso nella documentazione di gara] e sottoscrivere il documento informatico con firma digitale.

Il recapito della comunicazione tramite la piattaforma Sintel rimane a esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

Lingua utilizzata: Italiano

Le operazioni di verifica delle manifestazioni di interesse avverranno il **20 maggio 2021 alle ore 9:00**, presso il Comune di Cuneo.

#### ▪ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi in oggetto verranno affidati mediante procedura negoziata, ai sensi ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice e dell'articolo 1 —

comma 2, lettera b) — del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 s.m.i. «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

#### ▪ INFORMAZIONI

Informazioni in merito agli elaborati tecnici di gara possono essere richieste presso il Comune di Cuneo — Settore Cultura, Attività istituzionali Interne e Pari opportunità — Biblioteca 0-18 — via santa Croce 6 dal martedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 [Claudia Filipazzi Tel. 0171-444820, [claudia.filipazzi@comune.cuneo.it](mailto:claudia.filipazzi@comune.cuneo.it) e Monica Pastura — Tel.: 0171 444649 — e-mail: [monica.pastura@comune.cuneo.it](mailto:monica.pastura@comune.cuneo.it)].

Per informazioni riguardanti la procedura di gara e la documentazione da presentare, contattare l'ufficio Appalti [Tel.: 0171 444247 - mail: [appalti@comune.cuneo.it](mailto:appalti@comune.cuneo.it)].

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it);
- sul Sistema di Intermediazione Telematica S.IN.TEL. di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
- sul portale dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici del Piemonte.

#### ▪ RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html), dove sono presenti i link alle varie attività.

#### ▪ TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

▪ **OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il responsabile unico del procedimento [RUP] è la signora Stefania Chiavero, funzionario del Settore Cultura, Attività istituzionali Interne e Pari opportunità [Tel. 0171 444640 — e-mail: [stefania.chiavero@comune.cuneo.it](mailto:stefania.chiavero@comune.cuneo.it)]. La stessa è anche direttore dell'esecuzione.

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*