

Cuneo, 22 marzo 2021
Protocollo n. 21509

Gara europea a procedura aperta per la fornitura e servizi del sistema informativo degli affari generali, contabilità e personale [CIG 8633439B3C]

Chiarimento n. 1

A seguito di richiesta di chiarimenti da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto, preciso quanto segue:

— relativamente alla conservazione dei documenti, indicata all'articolo 3.1, comma 2, del Capitolato i documenti seguenti sono trattati dalla società "Enerj s.r.l." [partita Iva 03466010232], con sede in via Diaz n. 4, 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella [VR]:

- natura dei documenti: documenti di protocollo (PROTO), atti amministrativi (ATTAMM), registro giornaliero di protocollo (RGP);
- lo spazio fisico occupato nell'ultimo anno ammonta a circa 4GB, ma si prevede una crescita ad almeno 12GB per il 2021, per effetto delle numerose digitalizzazioni, come confermato dai dati dei primi mesi dell'anno;
- la piattaforma, a partire dall'anno 2019, conserva anche gli ordinativi informatici trattati dal tesoriere.

I seguenti documenti di tesoreria sono stati trattati dalla società "RA Computer", via Padre R. Giuliani n. 10/A, 20125 Milano, appartenente alla società "SIA Group S.p.A." [partita Iva 10596540152]. "RA Computer" è il responsabile fisico della conservazione ed estensione del manuale di conservazione. "SIA Group" è delegata a svolgere la conservazione per conto di UBI Banca, tesoriere del Comune di Cuneo:

- natura dei documenti: FlussoOPI, GiornaleDiCassa, OPI, RicevutaApplicativa, RicevutaApplicativaAccorpata, RicevutaDiServizio, UBI_OrdinativiInformatici;
- lo spazio fisico occupato nell'ultimo anno si attesta su circa 1GB;
- la piattaforma contiene i documenti prodotti fino al 2019.

I seguenti documenti di tesoreria dal 2019 in poi sono trattati dalla società "UNIMATICA S.p.A." con sede in via Cristoforo Colombo n.21, 40131 Bologna:

- il numero di ordinativi dell'ultimo anno è 31415.

— il periodo di conservazione dei log deve essere garantito oltre il termine della scadenza

contrattuale, per almeno un anno solare;

I dati precedentemente indicati sono puramente indicativi; i dati definitivi dovranno essere desunti dai sistemi prima dei riversamenti;

- il servizio di migrazione è compreso nella fornitura ed è comprensivo di ogni attività necessaria per permettere il completo riversamento dei contenuti attualmente in conservazione;
- tutti i dati presenti nella attuale piattaforma “Civilia Open” devono essere migrati e resi consultabili e utilizzabili nella nuova piattaforma. Non è previsto il mantenimento “in vita” della attuale piattaforma per la consultazione dei dati in essa presenti;
- l’applicazione di anagrafe in uso è “SIPAL Demografici” della società “SIPAL” con sede in Savigliano [CN] appartenente al “Gruppo Maggioli”. Il RDBMS è SQL Server. Non risultano installati dei web services nella piattaforma d’anagrafe in uso al Comune. Gli attuali dati relativi ai mittenti e ai destinatari del protocollo sono contenuti e gestiti dalla piattaforma “Civilia Open”;
- il valore massimo stimato dell’appalto in oggetto, ai sensi dell’articolo 35, comma 4, è pari a € 537.500,00 oltre all’Iva nella misura di legge come di seguito riepilogato:

Oggetto	Durata	Importo annuo posto a base di gara	Importo complessivo [60 mesi + eventuale rinnovo di 60 mesi]	Eventuale proroga tecnica di 9 mesi	Totale
Fornitura e servizi del sistema informativo degli affari generali, contabilità e personale	60 mesi rinnovabili per ugual periodo	€ 50.000,00	€ 500.000,00	€ 37.500,00	€ 537.500,00

- in merito al costo della manodopera, la quota indicata è stimata ipotizzando il numero di ore effettuate *on-site* presso l’ente per le attività di formazione e migrazione.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente