



Città di Cuneo

**COMUNE DI CUNEO**

**SETTORE Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità**

**UFFICIO biblioteche**

**AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA DELLE  
BIBLIOTECHE PER BAMBINI E RAGAZZI DI CUNEO E PER IL SISTEMA  
BIBLIOTECARIO CUNEESE (ANNI 2021-2022-2023)**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Il Dirigente del Settore

Il Responsabile del Procedimento

# CAPITOLO I

## NORME GENERALI

### **Premessa**

La Biblioteca 0-18 di Cuneo e la Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud hanno al centro della propria attività la cura e lo sviluppo del piacere della lettura per bambini e ragazzi (da 0 a 18 anni).

Dal 2005 il Comune di Cuneo, attraverso le sue biblioteche, ha aderito a *Nati per Leggere Piemonte*, progetto di promozione della lettura in età prescolare e ad alta voce articolato in iniziative rivolte ai bambini della fascia d'età 0-6 anni (il libro-dono, laboratori di lettura per bambini, feste di biblioteca, manifestazioni culturali) e corsi di formazione, seminari e convegni dedicati a genitori, bibliotecari, operatori sanitari, educatori della prima infanzia (per maggiori informazioni: <http://www.comune.cuneo.it/cultura/bibliotecazerodiciotto/npl.html>).

Tali attività, oltre a coinvolgere la biblioteca 0-18 anni e la biblioteca civica di Cuneo coinvolgeranno il Sistema Bibliotecario Cuneese.

### **1. Oggetto dell'appalto**

Parallelamente ai servizi ordinari (acquisto libri specifici per le diverse fasce d'età, classificazione, catalogazione, messa a disposizione del pubblico per i servizi di prestito e consultazione), al fine di valorizzare i patrimoni letterari, far conoscere le biblioteche a nuovi possibili utenti e mantenere alta l'attenzione di quelli già iscritti, vengono realizzate nel corso dell'anno attività di promozione della lettura. Inoltre, negli anni, le attività di lettura animata si sono dimostrate un importante mezzo di comunicazione al pubblico, essenziali per consentire a nuove famiglie di conoscere la realtà della biblioteca passando successivamente alle attività ordinarie della stessa.

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento di attività di promozione della lettura delle Biblioteche per bambini e ragazzi di Cuneo, della Biblioteca civica e del Sistema Bibliotecario Cuneese (anni 2021-2022-2023).

### **2. Descrizione del servizio**

Tutte le attività sopra descritte saranno concordate con la Biblioteca civica di Cuneo, faranno parte del calendario delle attività istituzionali della Biblioteca e come tali dovranno sempre essere presentate e comunicate al pubblico.

Ogni attività e ogni materiale promozionale ad essa relativa dovrà dunque essere approvato dalla direzione della Biblioteca.

L'aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività sopra descritte nel rispetto delle finalità della Biblioteca e di quanto sotto specificato:

- gestire autonomamente e con responsabilità l'apertura e la chiusura dei locali e delle strutture delle Biblioteche laddove richiesto dagli uffici e custodire con diligenza tutte le attrezzature e i materiali in esse presenti;
- mantenere i locali e le attrezzature e quant'altro facente parte dell'Ente così come consegnati, in modo da poterli riconsegnare al Comune, al termine del loro uso, nel medesimo stato di funzionalità;
- attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

- attenersi a tutte le disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento dell'emergenza Covid-19;
- comunicare all'Ente tutti gli accorgimenti necessari da mettere in atto ai fini del coordinamento e della cooperazione per l'attuazione delle misure minime di prevenzione e protezione così come richiesto dalle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- consentire, in qualsiasi momento, l'accesso agli Uffici al personale dell'Ente;
- dotarsi obbligatoriamente di congrua assicurazione per la copertura di danni a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività e fornire alla Biblioteca una fotocopia della polizza assicurativa responsabilità civile stipulata in corso di validità (con massimale di euro 1.000.000,00);
- osservare le vigenti norme di legge, garantire la sicurezza del pubblico e tenere sollevato ed indenne l'Ente da ogni e qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività oggetto del presente bando. In caso di specifiche condizioni di pericolo per i partecipanti all'attività prendere tutte le decisioni necessarie derivanti dalla propria professionalità, assumendosi la responsabilità per eventuali cambiamenti di percorso o di programma o per l'annullamento o la sospensione dell'attività stessa;
- verificare l'idoneità tecnico professionale di tutti gli operatori, compagnie, ditte che, in base a quanto stabilito dal capitolato, svolgeranno le attività descritte nel paragrafo "*Oggetto dell'appalto*" richieste ad operatori/ditte esterni dall'impresa aggiudicataria. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria provveda direttamente a incaricare un soggetto terzo all'effettuazione di attività oggetto dell'appalto – diventando di fatto committente, anche ai fini contrattuali – le attivazioni delle procedure di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*» saranno a carico dell'affidatario.
- garantire la reperibilità telefonica per comunicazioni di servizio;
- informare tempestivamente la Biblioteca su tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato e, in caso di impossibilità oggettiva ed imprevedibile allo svolgimento dell'attività, provvedere ad individuare e incaricare un sostituto tra gli operatori della ditta aggiudicataria in possesso dei requisiti richiesti dall'attività;
- effettuare gli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività con mezzi propri (non si potrà richiedere il rimborso spese di carburante e altre spese di viaggio e ospitalità);
- osservare le vigenti disposizioni in materia di riservatezza per quanto attiene a dati e notizie inerenti programmi e progetti relativi al proprio servizio, quindi a non divulgare informazioni e progetti a terzi se non preventivamente concordato con la Biblioteca;

Nello svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria potrà utilizzare la strumentazione e le attrezzature della Biblioteca (vedi scheda tecnica allegata).

L'aggiudicatario deve garantire la promozione e lo svolgimento di attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra gli 0 e i 18 anni.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il personale della Biblioteca e sotto la sua supervisione e dovrà comprendere:

1. la stesura del programma delle attività (differenziate per fascia d'età e tipo di attività) che dovrà essere concordato con il personale della biblioteca e consegnato nella sua versione definitiva presumibilmente entro un mese dalla sottoscrizione del contratto per le attività programmate per il primo semestre 2021, entro il 31 dicembre di ciascun anno per le attività del primo semestre degli anni 2022-2023 ed entro il 31 luglio di ciascun anno per le attività programmate per il secondo semestre 2021, 2022, 2023;
2. la disponibilità in servizio di almeno 2 animatori, anche contemporaneamente, sulla base delle richieste degli uffici; un operatore dovrà essere fornito della certificazione per il rischio di incendio medio e di primo soccorso in caso di apertura delle strutture senza personale comunale;

3. la stesura, entro le scadenze indicate al precedente punto 1., dei contenuti dei materiali promozionali relativi all'offerta attraverso un'articolazione dell'attività dettagliata come segue: titolo della singola proposta (attività o laboratorio), breve descrizione con indicazione delle metodologie e di eventuali strumenti operativi, durata, fascia d'età a cui è rivolta; la stampa e la distribuzione degli opuscoli sarà a cura e a carico della Biblioteca civica;
4. la preparazione dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
5. l'acquisto di materiali, cancelleria e altre attrezzature necessarie per un corretto svolgimento delle attività previste (a carico dell'aggiudicatario);
6. l'espletamento delle pratiche SIAE, laddove richiesto, e pagamento dei rispettivi oneri
7. service o altro materiali di allestimento, laddove richiesto
8. la stesura di statistiche sul numero di partecipanti alle attività
9. documentazione fotografica delle attività.

Si precisa che tutte le attività dovranno essere svolte presso le sedi indicate dalla committenza e che tali sedi potranno variare in relazione alle esigenze di programmazione. Durante lo svolgimento delle attività dovranno essere adempiute tutte le disposizioni nazionali o regionali per il contenimento dell'emergenza Covid-19. Si precisa inoltre che tutte le attività potranno subire variazioni in caso di emergenze e che la committenza potrà richiedere di rimodularle nelle tempistiche o nella modalità, con possibile conversione di alcune attività in appuntamenti online. Ogni rimodulazione verrà concordata con la committenza.

Nello specifico sono oggetto del presente appalto:

- a. attività legate al Progetto Nati per Leggere (rivolte a bambini d'età compresa tra 0 e 6 anni e alla promozione del Progetto con gli adulti)
- b. attività rivolte a bambini e ragazzi d'età compresa tra 6 e 18 anni
- c. Librinpiscina (attività di promozione della lettura presso il Lido di Cuneo)
- d. supporto alle iniziative di promozione della lettura realizzate dalla Biblioteca civica di Cuneo durante l'anno

Si precisa che le attività descritte ai punti a., b., c., d., verranno affidate in lotto unico.

In sede di offerta l'operatore economico dovrà presentare la propria proposta per l'anno 2021 e la valutazione delle offerte avverrà sulla base di tale proposta. Per gli anni successivi, che prevedranno numero di appuntamenti, tipologie e modalità di svolgimento simili al 2021 (ad eccezione delle attività legate al punto b.7, "In/Out: comunque insieme" che sono previste solo per il primo anno), si richiederà di elaborare una proposta analoga secondo il calendario sopra precisato da sottoporre alla committenza, prevedendo operatori con curriculum di pari valore. Laddove la committenza non ritenga che tali elementi siano rispettati, potrà chiedere di rimodulare proposta e operatori.

Si precisa che la committenza potrà richiedere variazioni o rimodulazioni di ciascun programma annuale e che tali modifiche verranno concordate con l'operatore economico.

**a. Attività di promozione della lettura legate al Progetto Nati per Leggere (0-6 anni)**

L'aggiudicatario deve garantire la promozione e lo svolgimento delle attività di promozione della lettura legate al Progetto *Nati per Leggere Piemonte* (<http://www.comune.cuneo.it/cultura/bibliotecazerodiciotto/npl.html>). Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il personale della Biblioteca.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire per l'anno 2021 lo svolgimento di:

presso la **Biblioteca 0-18** (via Santa Croce 6)

a.1	<p><b>4 appuntamenti</b> di laboratorio/attività di lettura espressiva della durata indicativa di un'ora (da tenersi due nella primavera e due nell'autunno) che prevedano il coinvolgimento di genitori e bambini di età compresa tra <b>i 6/14 e 15/24 mesi</b> (filastrocche, ninne nanne, piccole storie); in ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>due animatori</b>. I due cicli di incontri (primavera, autunno) dovranno proporre letture e attività diverse</p>
a.2	<p><b>6 appuntamenti</b> di laboratorio/attività di lettura espressiva della durata indicativa di un'ora (da tenersi tre nella primavera e tre nell'autunno) che prevedano il coinvolgimento di bambini di età compresa <b>tra i 24 mesi e i 48 mesi</b> (filastrocche, cantilene, piccole storie); in ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di due animatori. Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse; ciascun ciclo di incontri (uno nella primavera e uno nell'autunno) dovrà avere una tematica/filo conduttore comune ai tre appuntamenti.</p>
a.3	<p><b>6 appuntamenti</b> di laboratorio/attività di lettura espressiva della durata indicativa di un'ora (da tenersi tre nella primavera e tre nell'autunno) rivolti alla fascia d'età <b>3-4 anni</b>; in ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>due animatori</b>. Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse; ciascun ciclo di incontri (uno nella primavera e uno nell'autunno) dovrà avere una tematica/filo conduttore comune ai tre appuntamenti.</p>
a.4	<p><b>6 appuntamenti</b> di lettura espressiva ciascuno della durata indicativa di un'ora (da tenersi uno nella primavera e uno nell'autunno) rivolti alla fascia d'età <b>5-6 anni</b>; in ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>due animatori</b>. Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse; ciascun ciclo di incontri (uno nella primavera e uno nell'autunno) dovrà avere una tematica/filo conduttore comune ai tre appuntamenti.</p>
a.5	<p><b>1 percorso di approfondimento sulla letteratura per la prima infanzia (primo livello)</b> rivolto ad adulti (prevalentemente genitori, educatori, bibliotecari e volontari di biblioteca) articolato in <b>quattro incontri</b> della durata indicativa di <b>due ore ciascuno</b> e finalizzato ad illustrare i principi e le basi della letteratura per la prima infanzia, della lettura ad alta voce con prove pratiche; il corso dovrà essere realizzato nella primavera. Ogni lezione dovrà essere tenuta da <b>due relatori</b></p>
a.6	<p><b>1 percorso di approfondimento sulla letteratura per la prima infanzia (secondo livello)</b> (cui avranno accesso coloro che hanno già partecipato a percorsi di primo livello precedentemente realizzati dalla Biblioteca) rivolto ad adulti (prevalentemente genitori, educatori, bibliotecari e volontari di biblioteca) articolato in <b>quattro incontri</b> della durata indicativa di <b>due ore</b> ciascuno e finalizzato ad approfondire alcune delle tematiche illustrate nel percorso di primo livello. Il corso dovrà prevedere la partecipazione, in almeno uno degli appuntamenti, di <b>un esperto esterno</b>. Il corso dovrà essere realizzato nell'autunno. Ogni lezione dovrà essere tenuta da <b>due relatori</b></p>
a.7	<p><b>1 corso</b> di formazione per <b>lettori volontari</b> sulla letteratura per la prima infanzia (Ambasciatori di storie) rivolto a ragazzi delle scuole superiori, studenti del corso universitario in Infermieristica, rappresentanti della sezione Unitre di Cuneo, mediatrici culturali, volontari di biblioteca articolato in <b>2 incontri della durata di 4 ore</b> ciascuno e finalizzato a illustrare le basi della lettura ad alta voce e della letteratura per la prima infanzia; il corso dovrà essere realizzato nella primavera. Ogni lezione dovrà essere tenuta da <b>due relatori</b></p>

<b>a.8</b>	<p><b>Attività di promozione</b> del progetto NpL per ciascun anno: tenuta contatti con scuole superiori di Cuneo, corso universitario di infermieristica, sezione UNITRE, mediatori culturali, volontari di biblioteca che partecipano al progetto "Ambasciatori di storie" (gruppo di lettori volontari) per organizzare un programma annuale di appuntamenti di lettura presso punti NpL esterni alla biblioteca. Tenuta contatti con le istituzioni che collaborano alla promozione del progetto sul territorio (asili nido, scuole materne, consultori-ambulatori ASL, pediatri di base ecc.) in collaborazione con la stazione appaltante. Sarà richiesta compilazione ed aggiornamento costante del calendario degli appuntamenti, tutoraggio sulla realizzazione dei medesimi, report finale degli appuntamenti e del n. di partecipanti alle letture</p>
<p>presso i <b>Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese</b> (v. <a href="http://www.comune.cuneo.it/cultura/sbc.html">http://www.comune.cuneo.it/cultura/sbc.html</a>)</p>	
<b>a.9</b>	<p><b>1 ciclo di letture-spettacolo</b> nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese; dovranno essere realizzate <b>25 letture</b> (indicativamente 15 nella primavera, 10 nell'autunno). L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione <b>quattro letture, due destinate alla fascia d'età 3-5 anni e due destinate alla fascia d'età 6-8 anni</b>. In fase di prenotazione le singole strutture del Sistema Bibliotecario Cuneese (individuate dagli uffici della Biblioteca civica) potranno scegliere un titolo tra i quattro proposti; tutte le letture saranno a ingresso gratuito. È richiesto report finale degli appuntamenti e del n. di partecipanti alle letture</p>
<p>presso la <b>Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</b> (via Teresio Cavallo 3)</p>	
<b>a.10</b>	<p><b>4 appuntamenti</b> di laboratori/attività di lettura espressiva (da tenersi due nella primavera e due nell'autunno) della durata indicativa di un'ora rivolti alla fascia d'età <b>3-4 anni</b>. In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>un animatore</b>. Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse; ciascun ciclo di incontri (uno nella primavera e uno nell'autunno) dovrà avere una tematica/filo conduttore comune ai due appuntamenti. - <b>Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</b></p>
<p>presso la <b>Biblioteca 0-18</b> (via Santa Croce 6)</p>	
<b>a.11</b>	<p>Produzione di <b>6 minivideo NpL</b> (durata 5/8 minuti) di promozione del progetto NpL rivolti a famiglie ed educatori in cui si illustrano alcune attività del progetto (per es. libro dono) e si fanno conoscere libri adatti alla fascia d'età 0-5 attraverso percorsi tematici. Il fornitore dovrà assicurare la presenza di un operatore video e di un fonico per le riprese e il mixaggio/montaggio dei video. I contenuti dei video saranno forniti dalla stazione appaltante salvo le musiche che dovranno essere non tutelate e fornite dalla ditta. I video verranno postati sui canali social della Biblioteca</p>

Qualora il numero degli iscritti ad un laboratorio sia inferiore a 5, esso non verrà attivato. La Direzione della Biblioteca concorderà con la ditta la possibilità di proporre il medesimo appuntamento in un momento successivo o di proporre uno diverso anche per una diversa fascia d'età.

Tutto quanto concerne l'organizzazione e la gestione dei corsi, compresa la partecipazione di esperti esterni e la loro trasferta e ospitalità a Cuneo sarà di completa gestione della ditta e a carico della ditta stessa; non potrà essere richiesto alla Biblioteca alcun rimborso spese. I nominativi degli esperti chiamati a gestire incontri e seminari dovranno essere indicati nell'offerta (con allegati curricula).

La ditta dovrà indicare nell'offerta i nominativi (con allegati curricula) degli animatori e relatori dei corsi specificando di quale attività/laboratorio si occuperanno.

Gli incontri e laboratori saranno a ingresso gratuito, su prenotazione, e prevedranno la partecipazione di circa 20 bambini per i laboratori di lettura, 20 bambini per gli incontri di lettura, 10-15 bambini per i laboratori presso la Biblioteca di Cuneo sud, 50/70 adulti per i corsi di formazione

e i seminari. Il servizio di prenotazione sarà a cura della Biblioteca civica. Il numero dei partecipanti, per gli incontri in presenza, dipenderà comunque dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento dell'emergenza Covid-19.

**b. Attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi d'età compresa tra 6-18 anni**

L'aggiudicatario deve garantire l'ideazione, la promozione e lo svolgimento di attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi d'età compresa tra 6 e 18 anni. Il servizio è da svolgersi in stretta collaborazione con il personale della Biblioteca e sotto la supervisione della Direzione della Biblioteca stessa.

Al fine di un adeguato svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività, secondo questa ripartizione (si precisa che **ciascun laboratorio/attività** prevedrà la partecipazione di circa 20/30 iscritti per la sede di via Santa Croce 6 - Biblioteca 0-18, di circa 10-15 iscritti per la sede di Cuneo Sud). Per le feste/presentazioni delle novità il n. di bambini e ragazzi potrà variare dai 20 ai 70. Anche in questo caso, il numero dei partecipanti, per gli incontri in presenza, dipenderà comunque dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento dell'emergenza Covid-19.

presso la <b>Biblioteca 0-18</b> (via Santa Croce 6)	
<b>b.1</b>	<b>6 appuntamenti</b> di attività di promozione della lettura (incontri tematici) con cadenza periodica da articolare in due sezioni (tre appuntamenti nella primavera e tre nell'autunno), ciascuno della durata indicativa di un'ora, rivolti alla fascia d'età <b>7-10 anni</b> . Il fornitore dovrà indicare quali tematiche intende sviluppare per ogni appuntamento e il nominativo del relativo animatore. La stazione appaltante si riserva di valutare le proposte fatte e di modificarle. In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>un animatore</b> .
<b>b.2</b>	<b>4 appuntamenti</b> di attività di promozione della lettura (incontri tematici) con cadenza periodica da articolare in due sezioni (due appuntamenti nella primavera e due nell'autunno), ciascuno della durata indicativa di un'ora, rivolti alla fascia d'età <b>11-14 anni</b> . Il fornitore dovrà indicare quali tematiche intende sviluppare per ogni appuntamento e il nominativo del relativo animatore. La stazione appaltante si riserva di valutare le proposte fatte e di modificarle. In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>un animatore</b> .
<b>b.3</b>	<b>2 appuntamenti di laboratorio di fumetto/disegno/illustrazione</b> (da tenersi 1 nella primavera e 1 nell'autunno) della durata indicativa di due ore rivolto alla fascia d'età <b>15-18 anni</b> . In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>un animatore</b> .
<b>b.4</b>	<b>4 appuntamenti</b> di attività di promozione della lettura (incontri tematici su grandi classici della letteratura) con cadenza periodica da articolare in due sezioni (2 nella primavera e 2 nell'autunno), ciascuno della durata indicativa di un'ora, rivolti alla fascia d'età <b>15-18 anni</b> . Il fornitore dovrà indicare quali classici intende sviluppare per ogni appuntamento e il nominativo del relativo animatore. La stazione appaltante si riserva di valutare le proposte fatte e di modificarle. In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di un animatore.
<b>b.5</b>	<b>2 appuntamenti di festa/presentazione delle novità</b> editoriali acquistate dalla biblioteca con letture animate (maggio-giugno, Natale), ciascuno della durata indicativa di <b>1 ora</b> . In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>due animatori</b> .

presso la <b>Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</b> (via Teresio Cavallo 3)	
<b>b.6</b>	<b>4 appuntamenti</b> di lettura espressiva (da tenersi 2 nella primavera e 2 nell'autunno) ciascuno della durata indicativa di un'ora rivolti alla fascia d'età <b>5-7 anni</b> . In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di <b>un animatore</b> . Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse; ciascun ciclo di incontri (uno nella primavera e uno nell'autunno) dovrà avere una tematica/filo conduttore comune ai due appuntamenti - <b>Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</b>
presso i <b>Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese</b> (v. <a href="http://www.comune.cuneo.it/cultura/sbc.html">http://www.comune.cuneo.it/cultura/sbc.html</a> )	
<b>b.7</b>	<b>In/Out: comunque insieme.</b> Progetto di promozione della lettura per bambini/ragazzi dai 6 ai 10 anni. <b>12 letture-spettacolo</b> presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese da realizzarsi entro ottobre 2021. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione due letture, destinate alla fascia d'età <b>6-10 anni</b> . In fase di prenotazione le singole strutture del Sistema Bibliotecario Cuneese (individuare dagli uffici della Biblioteca civica) potranno scegliere un titolo tra i due proposti; tutte le letture saranno a ingresso gratuito. È richiesto report finale degli appuntamenti e del numero di partecipanti alle letture

Tutti gli appuntamenti saranno a ingresso gratuito, su prenotazione o a ingresso libero. Il servizio di prenotazione sarà a cura della Biblioteca civica.

Qualora il numero degli iscritti ad un appuntamento sia inferiore a 5, esso non verrà attivato. La Direzione della Biblioteca concorderà con la ditta la possibilità di proporre il medesimo appuntamento in un momento successivo o di proporre uno diverso anche per una diversa fascia d'età.

La ditta dovrà indicare nell'offerta i nominativi (con allegati curricula) degli animatori delle attività specificando di quale attività/laboratorio si occuperanno.

#### **c. Librinpiscina (attività di promozione della lettura presso il Lido di Cuneo)**

L'aggiudicatario deve garantire l'ideazione, la promozione e lo svolgimento di attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi d'età compresa tra 3-10 anni. Il servizio è da svolgersi in stretta collaborazione con il personale della Biblioteca e sotto la supervisione della Direzione della Biblioteca stessa.

Al fine di un adeguato svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività (si precisa che ciascuna laboratorio/attività prevedrà la partecipazione di circa 20/30 partecipanti).

La ditta aggiudicataria dovrà garantire per l'anno 2021 lo svolgimento di:

Presso lo **Stadio del Nuoto** (via Porta Mondovì 7)

**Librinpiscina.** Attività di promozione della lettura presso il Lido Comunale di Cuneo. Ciclo di **letture animate per bambini 3-6, 7-10 anni** da realizzarsi nei mesi di luglio-agosto per **8 settimane** (2 appuntamenti a settimana, 1 per fascia d'età). In ogni appuntamento si dovrà prevedere la presenza di un animatore. Ciascun incontro dovrà proporre letture diverse. È richiesto report finale degli appuntamenti e del n. di partecipanti alle letture.

#### **d. Supporto alle iniziative di promozione della lettura realizzate dalla Biblioteca civica di Cuneo**

La Biblioteca civica e le Biblioteche ragazzi di Cuneo collaborano, nel mese di novembre, per alcune attività con la manifestazione scrittorincittà con il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, in particolare per quanto riguarda la parte didattica e di rapporto con la scuola.

L'aggiudicatario deve garantire un supporto logistico e organizzativo, mettendo a disposizione proprio personale (una o più persone contemporaneamente, fino a un massimo di quattro, per circa 280 ore complessive) nel periodo ottobre/novembre di ciascun anno.

### **3. Durata dell'appalto**

L'appalto in oggetto riguarderà il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto al 31 dicembre 2023.

### **4. Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio in oggetto deve essere assicurato nelle sedi necessarie secondo l'indicazione del Comune di Cuneo.

### **5. Vincoli**

L'impresa aggiudicataria di ciascun lotto è tenuta a rispettare tassativamente le indicazioni riguardo ai servizi sopradescritti e i termini di consegna indicati all'articolo 2 del presente capitolato.

## **CAPITOLO II**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

### **6. Garanzia definitiva**

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito "Codice"].

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal direttore dell'esecuzione del contratto, che accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

### **7. Domicilio e responsabilità**

L'appaltatore sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette all'appalto, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente contratto.

L'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Cuneo; presso tale domicilio il Comune effettua tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente appalto. Tale obbligo può essere soddisfatto dall'operatore economico anche autorizzando la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione relativa all'appalto a un indirizzo di posta elettronica certificata [PEC].

### **8. Norme di relazione**

L'aggiudicatario deve comunicare, al momento dell'affidamento dell'appalto, il nominativo del responsabile della commessa che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del contratto.

L'aggiudicatario garantirà altresì la reperibilità di un suo supervisore: ogni segnalazione o contestazione che venga rivolta al responsabile del contratto si considera come effettuata all'appaltatore.

## **9. Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con l'appalto assunto.

L'Appaltatore è tenuto contrattualmente:

- a) ad osservare tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle Leggi, Regolamenti e Disposizioni vigenti in materia di lavori, servizi, forniture e del Codice della Strada, nonché di quelle che potessero essere emanate nel periodo di validità del presente Capitolato;
- b) ad applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori, nonché ad adempiere regolarmente agli oneri previdenziali, assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e delle norme in vigore.

L'impresa aggiudicataria, ove il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni predette.

## **CAPITOLO III**

### **RAPPORTI FRA IMPRESA APPALTATRICE E AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

## **10. Vigilanza e controlli**

L'esecuzione dei contratti aventi a oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

Il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale preposto all'appalto fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al contratto assunto.

## **11. Garanzie e responsabilità**

L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alla gestione dell'appalto reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a esso connesse.

Sono da ritenersi a carico dell'appaltatore gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'appalto affidato.

È a carico dell'impresa aggiudicataria l'onere della stipula di apposite polizze assicurative di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e verso Prestatori di Lavoro (R.C.O) contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione dell'appalto.

L'impresa è tenuta, entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a stipulare apposite assicurazioni a copertura dei danni che potrebbero derivare alle cose, al personale, agli utenti o a terzi nell'espletamento dell'appalto affidato. È ammessa, in sostituzione, la presentazione di polizze assicurative in corso di validità, debitamente integrate con specifica appendice di inclusione dei rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni previste da questo capitolato.

In caso di aggiudicazione del presente appalto a un R.T.I. o a un consorzio, viene ammessa la stipula di contratti di assicurazione (R.C.T. e R.C.O.) che prevedano quale contraente il concessionario mandatario o il consorzio, che agirà per sé e per conto delle imprese mandanti.

Tale copertura non può essere inferiore a un massimale di € 1.000.000,00.

Le polizze dovranno specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti e i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio affidato.

L'impresa si impegna a presentare all'amministrazione comunale copia della polizza, e a presentare, a ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa circa il regolare pagamento del premio.

L'amministrazione comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto di questo capitolato.

L'impresa aggiudicataria solleva il Comune di Cuneo da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore del servizio e, in ogni caso, da questo rimborsate.

## **12. Penalità**

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il responsabile del settore Cultura e Attività Istituzionali interne contesterà gli addebiti prefissando un termine massimo di 5 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora l'impresa appaltatrice non provveda ovvero le giustificazioni non risultino sufficientemente valide, il responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'impresa, può irrogare — con atto motivato — una penalità.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali sono irrogate in misura variabile tra € 100,00 e € 500,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di recidiva nell'arco di sessanta giorni la penalità già applicata può essere aumentata fino al raddoppio.

All'impresa è applicata una penalità fissa di € 300,00 per interruzione, anche parziale, del servizio, per qualsivoglia motivo determinatasi, anche in conseguenza di eventuali scioperi del personale adibito. In tale caso è fatto comunque salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Dopo n. 3 [tre] contestazioni di inadempimenti di ordinaria gravità ovvero a seguito della contestazione di n. 1 [uno] inadempimento di straordinaria gravità, il Comune ha la facoltà di risolvere

il contratto stipulato con l'impresa, fatto salvo il diritto dell'ente stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

Costituisce inadempimento di straordinaria gravità, con facoltà di risoluzione del contratto, il mancato o ritardato svolgimento delle prestazioni affidate, addebitabili alla responsabilità dell'impresa, tali da ingenerare dubbi sul corretto adempimento del contratto. In caso di risoluzione del contratto, al Gestore del servizio è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento della contestazione dell'inadempimento, salvo quanto oggetto di contestazione.

Nel caso di lamentele o reclami sulla qualità del servizio da parte degli utenti, il Comune di Cuneo sente informalmente le ragioni del Responsabile preposto dall'impresa e qualora non le ritenga sufficienti a giustificare i fatti, procede alla contestazione formale dell'inadempimento, con le modalità sopra indicate.

Il pagamento delle penalità non libera l'impresa aggiudicataria dalla eventuale responsabilità per ulteriori danni causati.

Gli importi addebitati a titolo di penale o di risarcimento danni saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

### **13. Esecuzione d'ufficio**

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore e ivi compreso lo sciopero delle maestranze, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente o indirettamente, alla gestione dell'appalto, a rischio e spese dell'impresa appaltatrice, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione dell'impresa, sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la sospensione.

L'esecuzione d'ufficio non manleva l'impresa dalla responsabilità per l'avvenuta interruzione del contratto.

## **CAPITOLO IV**

### **PERSONALE**

### **14. Personale impiegato nel servizio**

Per l'esecuzione dell'appalto il soggetto aggiudicatario mette a disposizione del Comune di Cuneo il gruppo di lavoro dettagliatamente indicato in sede di offerta.

Il soggetto aggiudicatario non potrà apportare modifiche alle professionalità dichiarate al momento della presentazione dell'offerta. L'eventuale defezione di una o più professionalità dovrà essere adeguatamente sostituita con una di equivalente valore e competenza o più qualificata rispetto a quella sostituita, fermo restando che la sostituzione dovrà essere comunque preventivamente valutata e autorizzata per iscritto dall'amministrazione comunale.

Per gli anni 2022-2023, il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione professionalità di valore e competenza analoghi a quelle proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio, motivando la richiesta.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'impresa e i rapporti tra le due parti dovranno essere conformi ai contratti di lavoro vigenti.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà totalmente responsabile l'impresa.

In caso di sciopero sarà compito dell'impresa preavvertire per tempo l'amministrazione secondo le regole di correttezza e diligenza e nel rispetto della normativa in materia di preavviso di sciopero.

#### **15. Assenze e sostituzione del personale**

L'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso o altro in modo tale da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste dal presente capitolato.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere per iscritto all'impresa la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con i partner del progetto.

In tal caso l'impresa provvederà a quanto richiesto, entro il termine massimo di tre giorni, senza che ciò possa costituire un maggior onere.

La sostituzione con altro personale idoneo e in possesso dei requisiti richiesti deve essere garantita per la giornata stessa in cui si verifica l'assenza in base alle attività in programma.

#### **16. Infortuni, danni e responsabilità**

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità civile e penale.

#### **17. Dotazioni**

L'impresa aggiudicataria di ciascun lotto dovrà provvedere autonomamente, senza costi aggiuntivi, a tutte le esigenze tecniche (materiali e cancelleria; service, laddove richiesto; pratiche ed oneri SIAE laddove previsti) di tutte le attività oggetto del presente appalto. Il personale dovrà essere in possesso della certificazione per il rischio medio d'incendio ed il primo soccorso in caso di aperture delle strutture senza personale comunale.

#### **18. Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali**

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa aggiudicataria è pertanto obbligata ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice è responsabile in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

## **19. Norme per la gestione delle problematiche inerenti la sicurezza del lavoro**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro». L'impresa dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni affidate.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione.

Il committente provvederà alla verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 26 — comma 1, lettera a) — del citato testo unico.

Ove specificatamente previsto, verrà predisposto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

## **CAPITOLO V**

### **NORME RELATIVE AL CONTRATTO**

## **20. Forma del contratto e spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata<sup>1</sup>. Le relative spese sono a carico dell'impresa aggiudicataria<sup>2</sup>. Le relative spese sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 105 — comma 1 — del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 106, comma 1, lettera d).

## **21. Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo dell'appalto è fissato in € \_\_\_\_\_ [come determinato in sede di gara e comunque non superiore a € 100.697,00], di cui € 997,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del Codice, oltre alla corrispondente Iva nella misura di legge;

Il corrispettivo del servizio è subordinato all'accertamento — da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento — della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste in questo capitolato.

In caso di esito positivo, il direttore dell'esecuzione emetterà l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

A seguito di tale attestazione, l'appaltatore può emettere regolare fattura elettronica.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 [trenta] giorni in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale

<sup>1</sup> Articolo 32, comma 14, del Codice.

<sup>2</sup> Articolo 32, comma 14, del Codice.

*ricepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10 — comma 1 — della Legge 11 novembre 2011, n. 180», dalla data di ricezione della stessa al protocollo comunale.*

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore [acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari].

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali e accessorie, dirette e indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, oltre che ogni altro onere, anche non espresso in questo capitolato, inerente o conseguente all'appalto.

L'impresa aggiudicataria provvederà ad emettere regolari fatture elettroniche intestate al Comune di Cuneo, divise per tipologia del servizio in oggetto (a titolo esemplificativo: attività di promozione della lettura per bambini di 0-6 anni; attività di promozione della lettura per il Sistema Bibliotecario Cuneese).

In sede di contratto, il Responsabile Unico del Procedimento e l'aggiudicatario concorderanno le modalità di fatturazione.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione delle forniture, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Dal corrispettivo in pagamento saranno trattenute le eventuali penalità applicate.

## **22. Sospensione dei pagamenti**

L'amministrazione comunale, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere — in tutto o in parte — i pagamenti all'impresa appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

## **23. Adeguamento ai prezzi**

I prezzi del servizio, così come determinati in sede di gara, si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto e fino all'ultimazione del servizio.

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla eccettuato, per la esecuzione del servizio stesso.

L'impresa appaltatrice, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento del costo della materia prima, manodopera, perdite e/o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

## **24. Subappalto**

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmette altresì la certificazione

attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante inoltre l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **25. Risoluzione del contratto — Sostituzione del comune**

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 108 del Codice.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento dell'appalto, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano – in tutto o in parte – il regolare svolgimento delle prestazioni affidate;
- eventi di frode accertate dalla competente autorità giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- sospensione o interruzione dell'appalto, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per almeno 2 (due) giorni;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- mancato pagamento dei premi assicurativi della polizza R.C.T./R.C.O.
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un semestre.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che l'impresa abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino il giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune il diritto di affidare a terzi l'appalto in danno dell'appaltatore.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

L'appalto può altresì essere revocato per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere all'appaltatore un indennizzo, secondo i criteri di cui all'articolo 24 del testo unico delle leggi sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei Comuni e delle Province, approvato con Regio Decreto 15 ottobre 1925, n. 2578 s.m.i..

## **26. Fallimento, successione e cessione della ditta**

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, questa stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 110 — comma 5 — del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice vigente, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati all'appalto ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese, salvo quanto previsto dall'articolo 110 — comma 5 — del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

La previsione di cui ai due periodi precedenti trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b), c) ed e) — del Codice.

## **27. Recesso**

La sospensione, la risoluzione, il recesso e la modifica di contratti durante il periodo di efficacia avverrà nei termini e nelle modalità di cui agli articoli 106, 107, 108 e 109 del Codice.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese è ammesso, già in fase di gara<sup>3</sup>, il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca a un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati all'appalto ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui sopra non è ammessa se finalizzata a eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.<sup>4</sup>

La previsione di cui al periodo precedente trova applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b), c) ed e) — del Codice<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Articolo 19 ter del Codice.

<sup>4</sup> Articolo 48, comma 19, del Codice.

<sup>5</sup> Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

Ai sensi dell'articolo 21-sexies della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., la stazione appaltante può recedere dal contratto:

- a) per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- b) laddove l'aggiudicatario, pur dando corso all'esecuzione dell'appalto, dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Qualora i contenuti imposti da eventuali provvedimenti normativi o regolamentari ovvero di pubbliche autorità che esercitano il controllo sulle prestazioni oggetto di questo capitolato non siano suscettibili di inserimento automatico nel contratto, ovvero qualora per effetto di provvedimenti di pubbliche autorità o altri eventi a essi conseguenti vengano meno o risultino modificati i presupposti considerati dalle parti per la determinazione delle condizioni tecnico – economiche contrattualmente pattuite in modo da incidere sostanzialmente sull'equilibrio delle rispettive prestazioni, le parti provvederanno di comune accordo a formulare le clausole integrative o modificative, sul presupposto di un equo temperamento dei relativi interessi, al fine di ottemperare ai provvedimenti di cui sopra entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di una parte all'altra; in difetto di accordo entro tale termine, la parte che vi abbia interesse può recedere.

Il recesso è comunicato da parte della stazione appaltante all'affidatario dell'appalto — per le ipotesi previste al comma 1 — e dalla parte che vi abbia interesse — per l'ipotesi prevista al comma 2 — con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi.

In caso di recesso, all'appaltatore non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Il recesso di cui al comma 1, lettera b), determina l'escussione integrale della cauzione definitiva.

## **28. Divieti**

È fatto tassativo divieto all'impresa aggiudicataria e agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

## **29. Avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto**

Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante adozione di apposito provvedimento dirigenziale, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

## **30. Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria<sup>6</sup>.

---

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

<sup>6</sup> Articolo 209, comma 2, del Codice.

### **31. Novazione soggettiva**

Non è ammessa alcuna novazione soggettiva delle parti del contratto cui il presente capitolato è riferito.

### **32. Inefficacia del contratto**

Il contratto si considererà inefficace tra le parti esclusivamente a seguito di pronuncia del giudice amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 121 e 122 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

### **33. Varianti**

Le offerte migliorative eventualmente formulate in sede di gara costituiscono variante ammessa alle condizioni stabilite dal presente capitolato.

Sono altresì ammesse le varianti al contratto nei termini e con le modalità previsti dall'articolo 106 del Codice.

## **CAPITOLO VI**

### **NORME FINALI**

### **34. Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

### **35. Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html), dove sono presenti i link alle varie attività.

### **36. Obbligo di riservatezza**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'impresa o da parte dei collaboratori dalla stessa per fini diversi da quelli previsti nel presente capitolato.

### **37. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

### **38. Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

### **39. Codice di comportamento**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2 — comma 3 del citato Codice.

### **40. Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il responsabile unico del procedimento [RUP]<sup>7</sup> è la signora Chiavero dott.ssa Stefania, funzionario del settore Cultura e Attività Istituzionali interne [Telefono 0171.444640 - fax 0171.444655 - e-mail [stefania.chiavero@comune.cuneo.it](mailto:stefania.chiavero@comune.cuneo.it)]. Lo stesso è anche direttore dell'esecuzione<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Articolo 31 del Codice.

<sup>8</sup> Articolo 101, comma 1, del Codice.

Per informazioni è possibile far riferimento anche a: Lorella Bono, tel. 0171-444646,  
[lorella.bono@comune.cuneo.it](mailto:lorella.bono@comune.cuneo.it), e Monica Pastura, tel. 0171-444640,  
[monica.pastura@comune.cuneo.it](mailto:monica.pastura@comune.cuneo.it).