

Cuneo, 04 dicembre 2020  
Protocollo n. 81477

## Avviso di indagine di mercato

### Il dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti

rende noto che il Comune di Cuneo [in seguito “Comune”] intende individuare un sistema, già operante sul mercato, di gestione delle misure urgenti di solidarietà alimentare affidate ai Comuni dall’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, numero 154 “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”.

A tale fine, viene effettuata un’indagine di mercato, ai sensi dell’articolo 36 comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito “Codice”] e, per le parti ancora in vigore, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*» [in seguito “Regolamento”], per il successivo affidamento diretto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del «Servizio di gestione della fornitura di beni di prima necessità mediante buoni spesa alle famiglie in difficoltà a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19».

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’erogazione di buoni spesa di cui all’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, numero 154, destinati al sostegno di nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e allo scopo di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali di cittadini in stato di bisogno.

I buoni spesa potranno essere erogati sotto forma di moneta elettronica, attraverso sistema informatizzato oppure mediante l’emissione di carte prepagate utilizzabili in qualsiasi punto vendita con POS abilitato ai circuiti internazionali. Gli esercizi del territorio del Comune di Cuneo dovranno già essere convenzionati con il fornitore del servizio al momento della presentazione della candidatura.

Verranno presi in considerazione solo gli esercizi commerciali rientranti nelle categorie merceologiche “Alimentari” o “Generi di prima necessità”. A tale fine, i candidati dovranno fornire un preciso elenco degli esercizi commerciali convenzionati, il cui numero, tipologia (piccola, media



e grande distribuzione) e dislocazione sul territorio consenta ai beneficiari la piena fruibilità del sostegno.

Gli importi assegnati dal Comune all'operatore economico non potranno in nessun caso dare diritto allo stesso a ricevere somme di denaro, beni e prestazioni diversi da quelli sopra descritti, né essere oggetto di riconversioni monetarie o equivalenti.

In considerazione della finalità dell'intervento, la modalità di trasferimento dei buoni spesa deve avvenire senza alcun onere economico o aggravio procedurale significativo a carico dei beneficiari.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'operatore economico selezionato mette a disposizione un proprio sistema, già attivo e pienamente operativo sul mercato alla data di presentazione della candidatura, per la gestione dei buoni spesa in argomento.

Il Comune trasmetterà all'operatore economico incaricato, una o più volte nell'arco del periodo contrattuale, la lista dei beneficiari, indicando per ciascun individuo i dati essenziali di riconoscimento personale e l'importo spettante [fuori campo Iva ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera a), del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i. "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"].

Il Comune non assume alcun obbligo nei confronti degli esercizi convenzionati, restando in capo al fornitore del servizio l'onere delle comunicazioni di servizio relative ai termini e alle condizioni di utilizzo dei buoni emessi, nonché l'informazione ai destinatari usufruttori circa la durata del buono e la sua eventuale scadenza.

Per venire incontro alle necessità di informazione dei beneficiari, l'operatore selezionato dovrà rendere conoscibili, con modalità puntuali e di immediata comprensione, la denominazione e ubicazione di tutti gli esercizi convenzionati aventi sede operativa nel territorio comunale di Cuneo.

#### **OBBLIGHI DEL FORNITORE DEL SERVIZIO**

L'operatore selezionato provvede al completo espletamento del servizio oggetto dell'indagine, sollevando il Comune da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei riguardi di terzi.

Il sistema telematico di trasferimento delle risorse dal Comune al beneficiario deve essere reso operativo non dopo il 21 dicembre 2020.

In base all'effettiva ricezione dei fondi erogati dal Comune, l'operatore selezionato dovrà trasmettere la medesima disponibilità economica in favore dei beneficiari in moneta elettronica, secondo gli importi e la lista di beneficiari comunicati dal Comune.

I dati ricevuti non potranno essere trattati al di fuori del servizio in oggetto.

È altresì a carico del fornitore del servizio:

- l'eventuale aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati, a partire dalla data di stipula della convenzione e sulla base dei prodotti merceologici accettati nella sezione "Oggetto dell'incarico";
- il recupero degli importi dei buoni spesa emessi non utilizzati integralmente o parzialmente entro la scadenza prevista dalla convenzione; la loro restituzione dovrà avvenire, in modalità concordate, in favore del Comune, che potrà decidere una successiva riassegnazione a nuovi o ulteriori beneficiari;
- il rispetto di eventuali condizioni di gratuità e altre disposizioni di vantaggio presentate nell'offerta di servizio, senza pregiudizio per i corrispettivi concordati tra gli esercizi convenzionati e il fornitore del servizio;

- la fornitura di idonea assistenza ai beneficiari in caso di problemi operativi e/o tecnici legati all'utilizzo del sistema o dell'importo trasferito a titolo di buoni spesa;
- l'esposizione della denominazione e del logo del Comune di Cuneo nel materiale di comunicazione relativa all'intervento emergenziale affidato, concordandone i contenuti con il servizio Socio educativo;
- l'impegno a tenere indenne il Comune da ogni eventuale pretesa degli esercizi convenzionati;
- la trasmissione di dati e informazioni relative al servizio erogato, sia in forma aggregata, sia disaggregata, con riferimento in modo particolare ai beneficiari, alla tipologia acquisto, al flusso di spesa e agli esercizi frequentati. In particolare, il fornitore è tenuto a consegnare al Comune, al termine dell'iniziativa e in formato aperto e completamente fruibile, la banca dati relativa ai beneficiari, agli esercizi commerciali presso i quali sono stati pagati i buoni spesa, ai prodotti acquistati con i buoni spesa (qualora disponibili);
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., comunicando all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura richiesta.

Il fornitore del servizio non può utilizzare il proprio sistema per promuovere o commercializzare prodotti e attività senza il consenso del beneficiario.

#### **IMPORTI PREVISTI DALL'INCARICO**

Gli importi rientranti nell'incarico in oggetto derivano dalle risorse che vengono trasferite dallo Stato in attuazione dell'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, numero 154, comprensivi degli eventuali oneri derivanti dalla stipula di convenzione con il fornitore del servizio, in base alla normativa statale e regionale vigente.

Il Comune potrà in qualunque momento richiedere la liquidazione del saldo erogato o in corso di erogazione e, previa richiesta, potrà richiedere una rendicontazione dettagliata circa i movimenti effettuati nell'ambito dell'iniziativa.

In ragione della straordinarietà della situazione di emergenza epidemiologica relativa a Covid-19, il fornitore del servizio si impegna a non applicare alcuna commissione al Comune per l'apertura e la gestione della pratica relativa alla fornitura del servizio.

Eventuali condizioni di vantaggio supplementare accordate ai beneficiari dei buoni spesa saranno considerate premianti in fase di valutazione dell'incarico.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice;
- essere titolari o avere in piena disponibilità un sistema di veicolazione di moneta elettronica che rispetti le condizioni illustrate in questo avviso.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

L'incarico verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato la proposta progettuale ed economica di maggiore interesse per l'amministrazione, sia in termini di aderenza alla realtà sociale contingente, sia alla correlazione tra emergenza epidemiologica e crisi economica, sia sotto

il profilo della possibilità di procedere con urgenza alla distribuzione delle misure di sostegno alimentare previste dall'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, numero 154.

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico verrà regolato da apposito atto convenzionale riportante le clausole essenziali del servizio, le prestazioni richieste all'operatore economico e le condizioni economiche proposte in sede di candidatura.

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 30 giugno 2021.

#### **GESTIONE PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html), dove sono presenti i link alle varie attività.

Il fornitore del servizio avrà accesso e tratterà i dati personali dei beneficiari trasmessi dal Comune nel rispetto della normativa richiamata; rispetto a tali dati, lo stesso sarà "titolare" del trattamento.

#### **PROCEDURA**

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria candidatura al Comune di Cuneo esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno 14 dicembre 2020.

La PEC dovrà avere come oggetto «**Servizio di gestione della fornitura di beni di prima necessità mediante buoni spesa alle famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**».

La PEC deve contenere i seguenti documenti:

1. manifestazione di interesse all'assunzione del servizio di gestione della fornitura di beni di prima necessità mediante buoni spesa alle famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
2. proposta tecnica a livello esecutivo di gestione dell'intervento sopra illustrato oggetto del presente avviso;
3. elenco degli esercizi commerciali convenzionati, con indicazione della categoria merceologica, della tipologia (piccola, media e grande distribuzione) e della dislocazione sul territorio comunale;
4. proposta economica relativa al servizio richiesto, sia sotto il profilo degli eventuali costi, sia in termini di compartecipazione dell'operatore all'iniziativa attivata dal Comune sotto forma di condizioni di maggior favore per i beneficiari, integrazione delle risorse del Comune, forme di cash back.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

Al fine di poter inviare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione; pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

#### **CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Informazioni in merito ai documenti di questa indagine possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Personale, socio-educativo e appalti – via Roma n. 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 [Biga Ivan, telefono: 0171 444.461 – e-mail: [ivan.big@comune.cuneo.it](mailto:ivan.big@comune.cuneo.it)].

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del procedimento è il signor Biga Ivano, Istruttore direttivo [Tel. 0171 444.461 – e-mail: [ivan.big@comune.cuneo.it](mailto:ivan.big@comune.cuneo.it)]. Lo stesso è anche direttore dell'esecuzione.

**Il dirigente**

**Rinaldi Giorgio**

*Documento firmato digitalmente*