

Avviso pubblico per l'individuazione di componenti il comitato scientifico disponibili alla coprogettazione e gestione organizzativa della manifestazione "scrittorincittà" edizioni 2021-2022-2023

(in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1932 del 02-12-2020)

Premesso che

Il Comune di Cuneo (qualificato dal Cepell - Centro per il Libro e la Lettura e dall'ANCI - come "città che legge"), nell'ambito delle sue attività di promozione della lettura organizza dal 1999 scrittorincittà, manifestazione letteraria internazionale che ogni anno articola il proprio programma (oltre 200 appuntamenti) in incontri con gli autori, reading, laboratori, spettacoli per adulti, bambini e ragazzi, sulla base di un tema che fa da filo conduttore. Ogni anno la manifestazione ha luogo nel mese di novembre, indicativamente la terza settimana.

Scrittorincittà (già Festa Europea degli Autori) è nata nel 1999 con l'intenzione di far incontrare a Cuneo autori italiani e stranieri (in origine soprattutto francesi, data la vicinanza geografica), ma soprattutto con l'intenzione di farli incontrare e dibattere con il pubblico, nell'ottica di promuovere il più possibile la lettura anche e soprattutto in chi non è portato ad approcciarvisi per educazione, ambiente, abitudine. Negli anni la manifestazione ha saputo crescere ed evolversi, mantenendo saldi i principi originari: qualità per quanto riguarda le scelte contenutistiche e artistiche, particolare attenzione nell'accoglienza degli autori e degli ospiti oltre che del pubblico, nella consapevolezza che anche gli aspetti più strettamente logistici e organizzativi hanno il loro peso.

Da sempre una parte consistente del programma (circa la metà) è dedicata ai bambini e ragazzi con fortissimo coinvolgimento di scuole (di ogni ordine e grado, dalle materne alle superiori) e famiglie. In linea con la politica generale del Comune di Cuneo che considera un investimento destinare più risorse ed energie possibili alle nuove generazioni, la manifestazione rappresenta il momento in cui iniziative come Nati per Leggere (destinato soprattutto alle scuole dell'infanzia), il Progetto lettura (per i bambini delle elementari e i ragazzi delle medie) e il Progetto adolescenti sul piacere di leggere (sostenuti nel corso dell'anno dalla Biblioteca civica e da ABL-Amici delle Biblioteche e della Lettura OdV che con questa collabora strettamente) raggiungono il massimo della visibilità.

Agli appuntamenti riservati alle scuole (tutti gratuiti) si aggiungono nel weekend quelli per le famiglie: laboratori, animazioni, spettacoli.

In parallelo il programma adulti si articola in dibattiti, reading, lezioni magistrali, serate.

I protagonisti appartengono agli ambiti più disparati (non sono necessariamente o non solo scrittori), e sono chiamati di volta in volta a raccontare dal proprio punto di vista il tema scelto per fare da filo

conduttore all'edizione in corso. Allo stesso modo le serate della manifestazione – sempre più spesso autoprodotte e create ad hoc – sono ideate e costruite attorno al tema/titolo dell'anno.

Al di là della manifestazione del mese di novembre, nel corso dell'anno vengono poi programmate delle anteprime e attività di chiusura, nei mesi di novembre e dicembre.

L'organizzazione del festival fa capo alle Biblioteche civiche di Cuneo.

Per la realizzazione delle edizioni 2021-2022-2023, il Comune di Cuneo intende individuare, fino a un massimo di quattro, figure professionali che andranno a costituire il comitato scientifico di Scrittorincittà. Il Comitato è coordinato e diretto dal Responsabile delle Biblioteche civiche, figura alla quale dovranno rispondere i componenti del Comitato. Il Comitato si occupa del coordinamento artistico della manifestazione, predispone una proposta di programma, individua i protagonisti, definisce le caratteristiche e le modalità di svolgimento di ogni singolo evento secondo le linee di indirizzo definite dall'Assessorato alla cultura del Comune di Cuneo.

- OSSERVATO che la coprogettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere ma, piuttosto, alla logica dell'accordo procedimentale sostitutivo del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di coprogettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto/i selezionato/i, e che tale accordo sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato ad una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi culturali;

- CONSIDERATO che tale modalità di lavoro presuppone il ruolo attivo di esperti del settore culturale nella progettazione e gestione di servizi orientati al miglioramento delle proposte culturali del Comune di Cuneo consentendo di valorizzare esperienze e risorse, non strettamente economiche, ma anche organizzative e professionali;

- OSSERVATO che la procedura di coprogettazione, così come delineata dalla normativa vigente e richiamata al successivo art. 2 del presente Avviso, prevede l'approvazione di un Avviso pubblico per individuare soggetti con i quali coprogettare il festival Scrittorincittà;

RICHIAMATI inoltre:

- il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 3 comma 5 che recita "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali" e l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 11 "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento";

DATO ATTO che il Comune di Cuneo è titolare della manifestazione Scrittorincittà

VISTA l'esigenza di proporre anche per gli anni 2021, 2022 e 2023 la manifestazione Scrittorincittà



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – scrittorincittà

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825

scrittorincitta@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it

RITENUTO pertanto necessario attivare una procedura selettiva, mediante Avviso pubblico, per individuare soggetti, in numero massimo di 4, disponibili alla coprogettazione e alla gestione della manifestazione;

tutto ciò premesso e richiamato,

SI INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di soggetti, fino al massimo di 4, di cui 2 per la programmazione per bambini, ragazzi e famiglie e 2 per la programmazione per il pubblico adulto in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, disponibili alla coprogettazione e alla gestione della manifestazione Scrittorincittà per gli anni 2021, 2022 e 2023. La valutazione delle domande e dei curricula vitae e professionali porterà alla redazione di due graduatorie distinte.

Art. 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità, via Roma 28, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento amministrativo: il dirigente, signor Bruno Giraud.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo nella sezione Bandi di gara (<https://www.comune.cuneo.it/personale-socio-educativo-e-appalti/ufficio-appalti/bandi-e-gare-di-appalto/anno-2020.html>).

ART. 2. OBIETTIVI GENERALI DELLA COPROGETTAZIONE

Obiettivo del progetto di Scrittorincittà è quello di integrare il progetto di promozione della lettura proposto dalle Biblioteche civiche.

In particolare alle persone selezionate viene richiesto di:

- proporre filoni tematici, linee programmatiche, format che tengano conto delle indicazioni del responsabile del Comitato scientifico e del tema scelto come filo conduttore di ciascuna edizione;
- individuare opere letterarie che si intendono presentare e che saranno oggetto degli incontri previsti nonché individuare gli ospiti (scrittori, personaggi del mondo dello spettacolo, musicisti, giornalisti, attori, sportivi ecc.) che, assieme agli autori delle opere prescelte, saranno i protagonisti degli appuntamenti. Ciascun incaricato dovrà prendere contatti con le case editrici al fine di avere anticipazioni sui piani editoriali dell'anno in corso, effettuare una selezione e proporre alla committenza un prospetto di possibili incontri. Sarà poi la committenza a decidere quali mettere in programma;
- laddove richiesto dal coordinatore del Comitato scientifico, prendere contatti diretti con singoli autori/artisti e/o metterli a disposizione del coordinatore. Ogni presa di contatto o accordo dovrà essere preventivamente concordato con il coordinatore;
- scrivere i testi descrittivi degli appuntamenti in programma (abstract di circa 600 battute per ciascun incontro), da utilizzare per i materiali di comunicazione. In totale gli appuntamenti saranno circa 200;
- condurre alcuni degli eventi tra quelli presenti in calendario, in numero non superiore a 10, in base alle indicazioni e alle esigenze della manifestazione;
- promuovere il festival attraverso la partecipazione attiva alle iniziative di comunicazione dell'evento che l'Amministrazione intenderà proporre;
- garantire la presenza a Cuneo durante il festival, salvo diverse indicazioni da parte del coordinatore;



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – scrittorincittà

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825

scrittorincitta@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it

- predisporre, al termine del festival, una relazione conclusiva sull'attività svolta, un bilancio operativo ed una sintesi di valutazioni complessive, da presentare al coordinatore del comitato scientifico onde consentire all'ente la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

L'organizzazione del festival è in capo al Settore Cultura del Comune di Cuneo, servizio Biblioteche civiche; ogni proposta o decisione di programmazione dovrà dunque essere preventivamente concordata con il coordinatore del comitato scientifico.

ART. 3. RISORSE FINANZIARIE

A ciascun incaricato verrà corrisposto un compenso pari a complessivi Euro 5.000,00 per ogni anno oltre IVA.

ART. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività saranno svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal coordinatore del comitato scientifico.

Dovrà essere garantita la presenza a Cuneo durante il festival e fino a numero massime altre 2 volte nel caso richiesto dal Comune di Cuneo.

ART. 5. DURATA

La durata delle attività progettuali è riferita agli anni 2021, 2022 e 2023.

ART. 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato A al presente Avviso dichiarando quanto segue:

- di non avere rapporti di collaborazione artistica con altri organismi pubblici e privati che comportino conflitti d'interesse anche potenziali con la manifestazione scrittorincittà;
- non essere componenti di comitato scientifico o svolgere attività a queste collegabili di altri festival letterari
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 per quanto applicabile, qui richiamato per analogia;
- l'impegno, per quanto di competenza, a disciplinare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione delle azioni di coprogettazione in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.



ART. 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la loro candidatura tramite l'invio del modulo domanda di partecipazione predisposto dal Comune comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione (allegato A), scegliendo alternativamente se la partecipazione al bando è riferita alla programmazione per bambini, ragazzi e famiglie o alla programmazione per il pubblico adulto.

Alla stessa deve essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) curriculum vitae e professionale, in formato europeo;
- 2) relazione, massimo 2 fogli formato A/4, di proposta affinché il festival possa:
 - ottenere maggior visibilità a livello nazionale
 - individuare il migliore abbinamento tra incontri in presenza e incontri on line a seguito dell'esperienza pandemica Covid 19
 - migliorarsi in modo innovativo

Il Comune di riserva la facoltà, in fase di progettazione del festival, di amalgamare le diverse proposte formulate dai candidati scelti, adottando idee e suggerimenti contenuti nei progetti pervenuti.

La documentazione di cui sopra deve pervenire al Comune di Cuneo entro e non oltre le ore 12:00 del 18 dicembre 2020 pena l'inammissibilità della candidatura, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

La PEC dovrà avere ad **oggetto** quanto segue: **“Avviso pubblico per l'individuazione di componenti il comitato scientifico disponibili alla coprogettazione e gestione organizzativa della manifestazione “scrittorincittà” edizioni 2021-2022-2023”**

Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ART. 8. MODALITA' DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione comunale successivamente alla data di scadenza per la presentazione della dichiarazione di interesse.

ART. 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 6 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti massimi attribuibili
--	-------------------------	----------------------------



A	Esperienza, almeno triennale, nell'organizzazione o direzione artistica di festival letterari di rilevanza nazionale – punti 5 per ciascuna annualità e ciascun festival	30
	Ulteriori esperienze lavorative nel campo letterario/artistico, così dettagliate:	
B.1	Pubblicazioni in qualità di autore o illustratore, esclusi i self publishing – punti 1 per pubblicazione	10
B.2	Collaborazioni con case editrici in qualità di editor/traduttori/consulenti – punti 1 per collaborazione	10
B.3	Direzioni artistiche di altre tipologie di eventi o manifestazioni diverse da quelle di cui al punto A, attività di docenza accademica – punti 1 per direzione o per anno accademico	10
B.4	Esperienze teatrali, curatela di mostre o rassegne, attività di regia, attività di grafica e design, comunicazione, ricerca, partecipazione ad altri festival letterari o culturali in qualità di ospite, ecc.) – punto 1 per ciascuna tipologia e punti 0,5 per la partecipazione ad altri festival letterari	5
C	Premi di livello nazionale ricevuti in ambito letterario – punti 2,5 per premio	5
D	Relazione di proposta progettuale, che viene valutata in relazione ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> - raggiungimento di una maggior visibilità a livello nazionale della manifestazione; - migliore abbinamento tra incontri in presenza e incontri on line a seguito dell'esperienza pandemica Covid 19 - soluzioni innovative di gestione e di promozione dell'evento 	30
	TOTALE	100

ART. 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)» [in seguito "Codice privacy"], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza. In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), si informa che:

- titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
- il dirigente del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;



- il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it , 0171/698288;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 11. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa. Richieste di chiarimenti Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo scrittoringitta@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2020. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

Art. 16. ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

IL DIRIGENTE
del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità
Bruno Giraudò