



Cuneo, 15 settembre 2020
Protocollo n. 56352

Gara europea per l'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Civico, del Palazzo San Giovanni, di fabbricati comunali e altri immobili di proprietà comunale per il periodo 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2023 — Procedura aperta [articolo 60 del Codice]

Chiarimento n. 1

A seguito di richieste da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto preciso quanto segue:

- relativamente alla descrizione delle attività di pulizia e sanificazione, contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto e in particolare per il lotto n. 3 “*Fabbricati comunali*”, rilevo che presso i centri di incontro sono previste 8 ore settimanali di intervento, per quattro giorni alla settimana. Tale orario deve considerarsi a copertura di tutti i centri d’incontro indicati prevedendo complessivamente n. 1664 ore annue, computate su 52 settimane.
- i provvedimenti di aggiudicazione definitiva dei precedenti appalti sono disponibili consultando la sezione “Determinazioni dirigenziali” del sito del Comune di Cuneo:
 - Lotto n. 1 “*Palazzo civico*”: determinazione dirigenziale n. 1500 del 17 ottobre 2017;
 - Lotto n. 2 “*Palazzo San Giovanni*” (che attualmente include solo il Palazzo San Giovanni): determinazione dirigenziale n. 1770 del 21 novembre 2017;
 - Lotto n. 3 “*Fabbricati comunali vari*” (che include parte degli edifici del lotto 2 e il centro commerciale del lotto 4): determinazione dirigenziale n. 1291 del 6 settembre 2017;
 - Lotto n. 4 “*Altri immobili*”: (il Movicentro) determinazione dirigenziale n. 2065 del 29 dicembre 2017; (i condomini) determinazione dirigenziale n. 272 del 20 febbraio 2020 e n. 1286 del 7 settembre 2018;
- le ore annue indicate nel CSA sono da intendersi come monte ore minimo da attribuire al personale;
- in linea con le indicazioni delle autorità competenti, per la presente procedura non è prevista l’obbligatorietà della presa visione dei luoghi ove saranno svolte le prestazioni. Eventuali sopralluoghi potranno essere concordati preventivamente con la stazione appaltante la quale – in ogni caso – non rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nella documentazione amministrativa di gara. Le planimetrie dei locali oggetto della presente procedura di gara (fatta eccezione per quelle relative ai centri anziani n. 2-8 e al comitato di quartiere “Donatello”

ricomprese nel lotto n. 3) sono pubblicate tra la documentazione a disposizione degli operatori economici nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma Sintel e-Procurement di Regione Lombardia — alla quale è possibile accedere tramite l’indirizzo www.ariaspa.it — nella cartella “ElaboratiTecnici_Planimetrie”;

— le spese a carico dell’operatore economico aggiudicatario per la stipula del contratto, possono essere stimate in via del tutto presuntiva come segue:

- Lotto n. 1: € 1.249,26;
- Lotto n. 2: € 1.396,73;
- Lotto n. 3: € 1.121,46;
- Lotto n. 4: € 590,46;

Le suddette spese saranno oggetto di rideterminare in relazione anche alla tipologia del soggetto aggiudicatario. Tale importo è suscettibile di diminuzione in relazione all’importo di aggiudicazione e all’eventuale accorpamento di contratti qualora un operatore economico si aggiudichi più lotti.

Come espressamente previsto nel disciplinare di gara è previsto il rimborso alla stazione appaltante delle spese di pubblicità legale della presente procedura che la stazione appaltante ha presuntivamente quantificato in € 4.000,00 come indicato all’articolo 22 del disciplinare di gara;

— relativamente ai requisiti di cui all’articolo 7.2 “*Requisiti di capacità economica e finanziaria*” lettera b) confermo che il settore di attività oggetto della presente procedura di gara è quello della “pulizia immobili” da intendersi in senso lato, comprensivo anche della pulizia di immobili di tipo commerciale o di uffici;

— confermo la possibilità di produrre un’unica garanzia provvisoria per più lotti indicando nella “Descrizione Contratto” della polizza i lotti per cui l’operatore economico presenta offerta e calcolando il totale della garanzia sommando i rispettivi importi indicati nel disciplinare di gara per i lotti prescelti. Il documento attestante la garanzia provvisoria deve essere caricato sul portale Sintel per ogni lotto di interesse, nell’apposito campo dedicato al caricamento;

— nel caso di operatore economico interessato a presentare offerta per più lotti lo stesso dovrà caricare la documentazione di gara richiesta sulla piattaforma Sintel e-procurement nei vari campi predisposti per ogni singolo lotto.

Il dirigente sostituto

Giraudò Bruno

Documento firmato digitalmente