

Cuneo, 16 luglio 2019  
Protocollo n. 49478

## **Avviso di indagine di mercato per raccogliere proposte finalizzate alla progettazione e realizzazione dell’iniziativa “FisicoMente – 2019-2020”**

### **Il dirigente del settore personale, socio-educativo e appalti**

rende noto che il Comune di Cuneo, nell’ambito delle proprie politiche sociali finalizzate al benessere dei cittadini, soprattutto degli anziani della Città, intende proporre — come per gli anni passati — iniziative e attività per favorire la socializzazione, l’interazione e l’occupazione del tempo libero delle persone della Terza età e non solo. L’obiettivo progettuale mira alla promozione dell’invecchiamento attivo e al miglioramento della qualità di vita degli anziani autosufficienti.

Per la realizzazione delle predette attività è necessario acquisire sul mercato l’apporto professionale di strutture, organismi e operatori specializzati per l’ideazione, la progettazione e la gestione delle predette iniziative.

A tale fine viene effettuata questa indagine di mercato, per raccogliere proposte e suggerimenti da parte di soggetti pubblici o privati finalizzati alla progettazione e realizzazione dell’iniziativa “FisicoMente – 2019-2020”.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure o di operare altre scelte progettuali.

Il Comune di Cuneo potrà valutare e recepire, a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, in aderenza agli obiettivi di amministrazione programmati, le proposte progettuali presentate.

Il proponente sarà vincolato alla realizzazione di quanto proposto in base alla sottoscrizione di una lettera di accettazione delle condizioni relative alle attività ritenute idonee.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori interessati ad autorizzare questo ente a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell’istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

Le proposte ritenute congrue verranno ridefinite in relazione agli obiettivi dell’amministrazione comunale, inserite nel programma dell’iniziativa e organicamente pubblicizzate attraverso idonei mezzi di comunicazione a carico del Comune di Cuneo (locandine, manifesti, comunicati stampa, pieghevoli, sito web istituzionale).

### **Oggetto dell’avviso**

Questo avviso ha per oggetto la raccolta di proposte progettuali, da perfezionare in collaborazione e sinergia con il Comune di Cuneo, in favore della Terza età e non solo, finalizzate a

favorire e accrescere il benessere psico-fisico-relazionale della persona, il mantenimento armonico del corpo e della mente e la prevenzione della condizione adulta e anziana.

Le proposte che l'amministrazione comunale intende inserire nel programma dell'iniziativa "FisicoMente – 2019-2020" rientrano nei seguenti ambiti, ritenuti peraltro non esaustivi:

- Corso di ginnastica dolce
- Corso di Yoga
- Corso di Danza dei Fiori di Bach
- Corso di Acqua Gym
- Corso di Pilates
- Corso di Biodanza
- Corso di Nordic Walking
- Balli occitani
- Percorsi per conoscere la propria memoria.

La gestione sarà assicurata autonomamente da "attori" del territorio che agiranno, senza oneri a carico del Comune, in una dimensione di rete.

Le proposte progettuali devono essere formulate tenendo presente i seguenti indirizzi e obiettivi:

- periodo di svolgimento dei corsi e delle iniziative che si intende realizzare: da settembre 2019 a maggio 2020;
- orario di svolgimento: mattina e/o pomeriggio dal lunedì al venerdì;
- iscrizioni: le iscrizioni sono raccolte dal soggetto proponente e rendicontate puntualmente al Comune;
- quote d'iscrizione e di partecipazione: sulla base di quanto proposto in sede di presentazione della candidatura, il soggetto proponente e il Comune definiscono il piano tariffario e le eventuali forme di riduzione. Le quote di iscrizione e partecipazione sono introitate direttamente dal proponente e rendicontate puntualmente al Comune. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio e in aderenza agli obiettivi dalla stessa definiti annualmente, può intervenire per il contenimento delle tariffe nei confronti delle fasce deboli della popolazione;
- impegno a partecipare agli incontri organizzativi e particolarmente all'incontro di avviamento del servizio, a quello in itinere e a quello finale per la valutazione della soddisfazione e all'efficacia delle azioni attivate.

Si precisa che sono a carico esclusivo dell'operatore:

- la piena responsabilità per le singole attività e iniziative realizzate;
- l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e pareri, oltre che la presentazione di denunce e dichiarazioni preventive e successive agli organismi pubblici individuati dalla legge o da normative regolamentari anche a carattere locale;
- conduzione dei corsi e delle iniziative proposte in base agli orari e al calendario definito in accordo con il Comune;
- consentire il controllo delle attività e della gestione dei corsi e delle iniziative proposte da parte degli organismi comunali competenti;
- la gestione delle attività nel pieno rispetto della vigente normativa europea, nazionale, regionale, comunale e regolamentare;
- gli oneri relativi al personale, logistici, di assicurazione;
- la composizione dei gruppi sulla base delle domande di partecipazione pervenute;
- l'istruttoria relativa all'accettazione e al numero massimo di partecipanti ai singoli turni, rispettando le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio;
- mantenimento, nei limiti consentiti, del medesimo istruttore.

## **Luogo di esecuzione**

Le attività dovranno svolgersi sul territorio del Comune di Cuneo, presso strutture idonee alle predette attività, in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio, dotate di ogni autorizzazione o nulla osta previsto da norme anche regolamentari.

I proponenti possono altresì prevedere l'utilizzo di locali di proprietà comunale, strutture, se funzionali alle attività progettate. In questo caso, la richiesta dovrà soggiacere ai seguenti criteri:

- indicazione specifica della struttura desiderata e delle finalità organizzative e operative per i quali se ne richiede l'utilizzo, gli orari di utilizzo, eventuali servizi collegati richiesti;
- nel caso di richiesta di locali scolastici, l'utilizzo degli stessi comporterà, a carico dei richiedenti, i compiti di apertura/chiusura, sorveglianza, pulizia, senza aggravio per il Comune degli oneri di cui all'articolo 7 della convenzione sottoscritta con le autonomie scolastiche in merito allo svolgimento delle funzioni "miste" A.T.A., approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26 gennaio 2017;
- i locali, le strutture e i materiali qualora assegnati dovranno essere mantenuti in buono stato, mettendo in atto tutte le opportune precauzioni e attenzioni durante l'espletamento delle attività;
- il concessionario risponderà per eventuali danni riscontrati.

## **Durata delle iniziative**

Le iniziative proposte dovranno svolgersi nel periodo settembre 2019 – maggio 2020.

## **Oneri posti a carico del proponente**

L'operatore proponente deve assicurare, a propria cura e spese, la raccolta delle domande, la riscossione delle quote di iscrizione e frequenza, previo rilascio di idonea ricevuta fiscale, e la trasmissione al Comune, al termine delle attività, di un report contenente i dati salienti degli aderenti e della frequenza di partecipazione.

Qualora l'iniziativa proposta venga attivata, l'organizzatore dovrà sottoscrivere idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che potrebbero derivare alle cose, al personale, agli utenti o a terzi nell'espletamento delle attività.

## **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

I soggetti che svolgeranno le attività proposte devono possedere idonei requisiti di idoneità professionale, che il proponente deve indicare all'interno della propria proposta progettuale.

## **Modalità di selezione dei concorrenti**

Il Comune valuterà le proposte progettuali e ne sceglierà, in modo discrezionale, una o più da co-progettare con il proponente e inserire successivamente nel progetto "FisicoMente – 2019-2020".

La scelta sarà effettuata in relazione ai criteri di realizzabilità degli interventi proposti, di appetibilità delle iniziative e di maggiore rispondenza agli obiettivi dell'amministrazione.

## **Procedura**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta progettuale ed economica al Comune di Cuneo esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it) entro le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2019.

La PEC deve avere come oggetto «**Settore Personale, socio-educativo e appalti — Indagine di mercato per proposte relative all'iniziativa "FisicoMente – 2019-2020"**» e deve contenere una relazione con la quale si illustra in modo dettagliato l'idea progettuale dell'attività che si intende avviare, le finalità e gli obiettivi che si vuole raggiungere con la stessa, le modalità e i tempi di svolgimento delle attività, i costi di iscrizione posti a carico dei fruitori e l'eventuale richiesta economica a titolo di compartecipazione del Comune di Cuneo, la richiesta di spazi, locali e attrezzature comunali.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

## **Informazioni**

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Personale, socio-educativo e appalti — tel. 0171 444450 — mail: [politichesociali@comune.cuneo.it](mailto:politichesociali@comune.cuneo.it).

## **Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il responsabile unico del procedimento [RUP] è la signora Rigoni Raffaella, istruttore direttivo del settore Personale, socio-educativo e appalti — tel. 0171 444450 — mail: [raffaella.rigoni@comune.cuneo.it](mailto:raffaella.rigoni@comune.cuneo.it).

**Il dirigente**

**Rinaldi Giorgio**

*Documento firmato digitalmente*