

Cuneo, 19 aprile 2019

Protocollo n. 28508

Avviso di indagine di mercato

Il dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti

rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 515 del 5 aprile 2019, intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'articolo 36 comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito “Codice”] e, per le parti ancora in vigore, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*» [in seguito “Regolamento”], per il successivo affidamento, mediante procedura negoziata¹, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del «**Servizio connesso al regolare svolgimento dei corsi universitari presso la sede decentrata dell'università degli studi di Torino situata in Cuneo presso “ex Mater Amabilis”**».

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare questa stazione appaltante ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

▪ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio connesso al regolare svolgimento dei corsi universitari presso la sede decentrata dell'Università degli Studi di Torino in Cuneo “ex Mater Amabilis” attività di segreteria didattica e reception (controllo flussi di utenti, front/office e centralino – di seguito “reception”). Questo servizio si esplicita nelle attività indicate nell'articolo 2 “Descrizione dell'appalto” del Capitolato speciale di appalto.

▪ IMPORTO DELL'APPALTO

¹ Articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice.

L'importo complessivo del servizio è fissato in € 219.945,38, di cui € 2.000,00 per oneri connessi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del Codice, oltre all'Iva nella misura di legge.

▪ **LUOGO DI ESECUZIONE**

Complesso dell'ex Mater Amabilis, in via A. Ferraris di Celle n. 2, Cuneo.

▪ **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto avrà durata di mesi 23 a decorrere dalla data di stipula del contratto o di eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

▪ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

▪ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice²;
2. capacità tecnica e professionale: aver svolto nell'ultimo triennio [2016 – 2017 -2018] a favore di committenti pubblici o privati il servizio comprendente le attività di reception e segreteria amministrativa in ambito scolastico per un importo contrattuale non inferiore a € 219.945,38 [oltre all'IVA nella misura di legge] o, in alternativa, aver svolto nell'ultimo triennio [2016 – 2017 -2018] più attività di reception e di segreteria amministrativa in ambito scolastico per un importo contrattuale cumulativamente non inferiore a € 219.945,38 [oltre all'IVA nella misura di legge];

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, si precisa che:

- a. non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. i requisiti di cui ai punti 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- d. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

² Articolo 83 del Codice.

È consentita la partecipazione dell'operatore economico uscente e degli operatori già invitati nel precedente appalto per le motivazioni espresse nella determinazione a contrarre sopra richiamata.

▪ **AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare a questa procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti³. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega⁴:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 — comma 12 — del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione⁵.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.⁶

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.⁷

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.⁸

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.⁹

³ Articolo 89 del Codice.

⁴ Articolo 89, comma 1, del Codice.

⁵ Articolo 89, comma 3, del Codice.

⁶ Articolo 89, comma 5, del Codice.

⁷ Articolo 89, comma 6, del Codice.

⁸ Articolo 89, comma 7, del Codice.

⁹ Articolo 49, comma 10, del Codice.

La stazione appaltante eseguirà in corso d' esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto¹⁰.

▪ PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al Comune di Cuneo esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it entro le ore 12,00 del giorno 8 maggio 2019.

La PEC dovrà avere come oggetto «Ufficio Appalti — Indagine di mercato per l'affidamento del servizio connesso al regolare svolgimento dei corsi universitari».

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse al progetto, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Operativamente, il concorrente può alternativamente:

- compilare il modello predisposto dal Comune [modello allegato "A" scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.cuneo.it], sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC;
- compilare il modello predisposto dal Comune [modello allegato "A" scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.cuneo.it], trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici] comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

Le operazioni di verifica delle manifestazioni di interesse avverranno in seduta aperta al pubblico il giorno **10 maggio 2019 alle ore 9,00**, presso la "Sala Consiglio" del Comune di Cuneo [via Roma n. 28 — 1° piano].

▪ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice, previa acquisizione di offerta formulata da operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla procedura, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 — comma 2 — del Codice.

▪ INFORMAZIONI

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari Opportunità —

¹⁰ Articolo 89, comma 9, del Codice.

Ufficio Decentramento Universitario — via Amedeo Rossi n. 4 dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, Dott.ssa Sandra Viada [Tel.: 0171 444815 — e-mail: sandra.viada@comune.cuneo.it].

Per informazioni riguardanti la procedura di gara e la documentazione da presentare, contattare l'ufficio Appalti [Tel.: 0171 444244 - mail: appalti@comune.cuneo.it].

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cuneo.it.

▪ **RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html, dove sono presenti i link alle varie attività.

▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

▪ **OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del procedimento è la signora Sandra Viada, istruttore direttivo amministrativo, Responsabile del Servizio Musei, Teatro e Cinema del settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità [Tel. 0171 444815 — e-mail: sandra.viada@comune.cuneo.it]. Lo stesso è anche direttore dell'esecuzione.

Il dirigente

Rinaldi Giorgio

Documento firmato digitalmente