

Cuneo, 17 dicembre 2018
Protocollo n. 92337

Affidamento dei lavori di riqualificazione con efficientamento energetico della scuola primaria in frazione Madonna dell'Olmo "G. Rodari" [CIG 7718100999 – CUP B25I17000100002] – Procedura aperta [articolo 60 del Codice]

Disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione Ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice Postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Lavori pubblici e Ambiente
Oggetto dell'appalto	L'intervento è così individuato: a) denominazione conferita dalla stazione appaltante: "Riqualificazione scuola primaria in frazione Madonna dell'Olmo "G. Rodari" con efficientamento energetico"; b) descrizione sommaria: il progetto prevede rifunzionalizzazione energetica dell'edificio, con posa del sistema a cappotto esterno, sostituzione dei serramenti e lavori impiantistici nel rispetto dei parametri del protocollo ITACA Regione Piemonte e con pieno utilizzo dei C.A.M. di cui al D.M. 11 ottobre 2017; c) ubicazione: presso la stessa scuola in piazza della Battaglia n. 1 in frazione Madonna dell'Olmo.
Approvazione progetto esecutivo	Determinazione dirigenziale numero 1170 dell'8 agosto 2018.
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale numero 1894 del 12 dicembre 2018.
Importo complessivo dell'appalto	Importo complessivo dell'appalto: € 1.053.360,00 di cui € 45.604,49 per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.



	<p>Il costo della manodopera di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice è quantificato in € 370.570,65.</p> <p>I lavori in oggetto sono affidati in un unico lotto¹, in quanto la realizzazione dell'opera non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo.</p>
Consegna dei lavori	Articolo 13 del capitolato speciale d'appalto.
Termine per l'ultimazione dei lavori	Articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.
Pagamenti in acconto	Articolo 27 del capitolato speciale d'appalto.
Modalità di finanziamento	Bando di finanziamento POR FESR — Fondi regionali e comunitari tramite Finpiemonte S.p.A.; parte mutuo e parte contributo conto capitale; parte fondi propri dell'ente.
Luogo di esecuzione	Cuneo, frazione Madonna Olmo, piazza della Battaglia n. 1.
Codice Identificativo gara [CIG]	7718100999
Numero gara	7274861
Codice unico di progetto [CUP]	B25I17000100002
CPV	45454000-4

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*», in seguito “Codice”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Lavorazioni di cui si compone l'intervento
-------------------	---

¹ Articolo 51 — comma 1, ultimo paragrafo — del Codice.

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria [Si/No]	Importo [€]	%	Indicazioni speciali ai fini della gara <i>Prevalente o scorporabile</i>
Edifici civili e industriali	OG1	III-bis	Si	€ 1.053.360,00	100%	Prevalente
Totale				€ 1.053.360,00	100%	

Articolo 3	Validazione del progetto
-------------------	---------------------------------

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 26, comma 8, del Codice, il progetto è stato validato con atto sottoscritto dal responsabile del procedimento in data 6 giugno 2018.

Articolo 4	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45, comma 1, del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti² di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b) e c) — del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale³.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione⁴. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice.⁵

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara⁶.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da una Società di Attestazione [SOA] regolarmente autorizzata. L'attestazione deve documentare il possesso della qualificazione per la categoria e la classifica adeguata ai lavori di cui al presente

² Articolo 48, comma 7, del Codice.

³ Articolo 48 del Codice.

⁴ Articolo 48, comma 9, del Codice.

⁵ Articolo 48, comma 19-bis del Codice.

⁶ Articolo 48, comma 19-ter del Codice.

appalto⁷;

2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice⁸;

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate⁹.

Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare¹⁰: i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del Codice, e 46, comma 1, lettera f), del Codice al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, del Codice sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

Le società tra concorrenti riuniti o consorziati e i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice eseguono i lavori con le modalità indicate rispettivamente agli articoli 93 e 94 del Regolamento come previsto dall'articolo 216, comma 14, del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

Articolo 5	Avvalimento
-------------------	--------------------

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può

⁷ Articolo 84 del Codice.

⁸ Articolo 83 del Codice.

⁹ Articolo 92, comma 2, del Regolamento.

¹⁰ Articolo 47 del Codice.

soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare a questa procedura di gara, e in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi¹¹, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'articolo 89 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:¹²

1. attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
4. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.¹³

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione

¹¹ Articolo 89, comma 1, del Codice.

¹² Articolo 89, comma 1, del Codice.

¹³ Articolo 89, comma 3, del Codice.

dell'importo dell'appalto posto a base di gara.¹⁴

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.¹⁵

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.¹⁶

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.¹⁷

La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.¹⁸

Articolo 6	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice, in sede di offerta sono ammesse variazioni progettuali solo per le parti interessate dalle proposte di migliorie.

Apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri:

Offerta tecnica: punti 90/100

Offerta economica: punti 10/100

Offerta tecnica: 90 punti

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

- 1. PROPOSTA MIGLIORATIVA DEGLI ELEMENTI TECNICI DEL PROGETTO** – Punti 40 – così suddivisi:
 - 1-A – Pacchetto copertura – Punti 10;*
 - 1-B – Serramenti esterni – Punti 15;*
 - 1-C – Cappotto Esterno (ETICS) – Punti 15;*
- 2. PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLA GESTIONE DEL CANTIERE** – Punti 10 – così suddivisi:
 - 2-A – Ottimizzazione delle fasi di lavoro – Punti 6;*
 - 2-B – Misure migliorative della gestione cantiere verso l'ambiente – Punti 4;*
- 3. CRITERI PREMIANTI E MIGLIORIE IN MATERIA AMBIENTALE** – Punti 10 – così suddivisi:
 - 3-A – Materiali con prestazioni ambientali superiori ai limiti progettuali in tema di recuperabilità*

¹⁴ Articolo 89, comma 5, del Codice.

¹⁵ Articolo 89, comma 6, del Codice.

¹⁶ Articolo 89, comma 7, del Codice.

¹⁷ Articolo 89, comma 8, del Codice.

¹⁸ Articolo 89, comma 9, del Codice.

e riciclabilità – Punti 4;

3-B – Materiali con prestazioni ambientali superiori ai limiti progettuali in tema di contenuto di riciclato – Punti 6;

4. MANUTENZIONE “POST-OPERAM” – Punti 15 – così suddivisi:

4-A – Manutenzione infissi – Punti 10;

4-B – Manutenzione copertura – Punti 5;

5. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI D’IMPRESA – Punti 15 – così suddivisi:

5-A – Certificazioni in materia ambientale – Punti 7;

5-B – Certificazioni in materia Sociale – Punti 5;

5-C – Certificazioni in materia Sicurezza e Salute – Punti 3.

La valutazione riguarda le soluzioni costruttive e manutentive migliorative di alcuni elementi e aspetti tecnici del progetto posto in gara. La commissione assegnerà i punteggi di cui sopra relativi ai singoli sub-criteri, purché le proposte formulate dall’operatore concorrente prevedano l’utilizzo di materiali pienamente rispondenti ai limiti di base dei requisiti richiesti dei Criteri ambientali Minimi adottati con D.M. 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U.R.I. n. 259 del 6 novembre 2017 (di seguito “CAM Edilizia”), obbligatori per questo progetto.

1) PROPOSTA MIGLIORATIVA DEGLI ELEMENTI TECNICI DEL PROGETTO – massimo punti 40

1-A) PACCHETTO COPERTURA: punteggio massimo 10 punti

Proposta tecnica specifica per l’intervento relativo alla copertura del fabbricato con particolare riguardo ai seguenti aspetti tecnici:

- studio di una stratigrafia alternativa e migliorativa, con riduzione dello spessore complessivo e riduzione del carico permanente sulla struttura, offrendo nel contempo pari (o ulteriori) garanzie sulla tenuta, durabilità e affidabilità dell’impermeabilizzazione e contestuale mantenimento del potere isolante previsto dal progetto;
- soluzioni tecniche migliorative e compatibili con la soluzione di cui sopra, per i punti e i particolari di dettaglio della copertura: zone lucernari e cornicione ed eventuali altre.

1-B) SERRAMENTI ESTERNI: punteggio massimo 15 punti

Proposta di miglioramento degli infissi esterni riguardante i seguenti aspetti:

- qualità, robustezza e adeguatezza dei controtelai, dei profili e dei componenti di dettaglio, quali le guarnizioni, le canaline-distanziatori, con predisposizione di schema progettuale di dettaglio del serramento tipo;
- soluzione tecnica migliorativa per la ferramenta di sostegno di ogni tipologia di serramento, considerata la criticità dell’elevato peso delle ante dei manufatti di elevata prestazione energetica, con probabile triplo vetro. La miglioria offerta, per quanto riguarda la ferramenta, va supportata da adeguato studio e calcolo basato sul carico atteso.

1-C) CAPPOTTO ESTERNO (ETICS): punteggio massimo 15 punti

Proposta tecnica specifica per l’intervento relativo alla realizzazione del cappotto esterno alle facciate (ETICS) del fabbricato, con particolare riguardo ai seguenti aspetti tecnici:

- miglioramento delle stratigrafia progettuale dell’ETICS (relativamente ai Fascioni orizzontali in CLS armato correnti sulle pareti in corrispondenza dei livelli di piano, alle lesene verticali in CLS armato nettamente sporgenti, al cornicione e zoccolatura inferiore) riducendo i dislivelli e le sporgenze ora presenti, con utilizzo di materiali più performanti a parità di spessore, mantenendo salvo il livello di prestazioni termo-isolanti; nel caso del dislivello tra fascioni orizzontali e parete di fondo, ove vi è attualmente un dislivello di soli 7 cm circa, si tenda ad annullare tali dislivello;

— realizzazione di finitura superficiale colorata (a tinta o con intonaco pigmentato) di colore, a scelta della D.L., differenziato per le lesene, il cornicione di copertura che rimarranno ovviamente sporgenti, la zoccolatura inferiore sporgente fuori terra, rispetto al resto delle facciate.

2) PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLA GESTIONE DEL CANTIERE – massimo punti 10

La valutazione riguarda l'eventuale proposta migliorativa del concorrente rispetto al "Piano di sicurezza e coordinamento" e al "Cronoprogramma lavori di progetto", per mitigare ulteriormente i disagi alle attività presenti nell'edificio e incrementare le condizioni di sicurezza, salute e vivibilità del cantiere, verso il rispetto di alcuni dei requisiti posti dal capitolo 2.5 dei CAM Edilizia (specifiche tecniche del cantiere):

2-A) OTTIMIZZAZIONE DELLE FASI DI LAVORO: punteggio massimo 6 punti

Il concorrente deve elaborare e ottimizzare il cronoprogramma progettuale e il lay-out di cantiere sulla base delle scelte e delle modalità operative che intende sviluppare, anche sulla base della propria organizzazione interna e delle maestranze che intende impiegare, distinguendo tra subappaltatori e propri dipendenti. L'obiettivo è quello di minimizzare i disagi per l'attività dell'edificio, scuola e Centro incontri frazionale e anche per l'area e le strade di accesso, mediante ottimizzazione della sequenza spazio-temporale delle lavorazioni, anche, a titolo di esempio, con segnaletica per regolare movimenti di cantiere e avvisare della presenza di mezzi di cantiere, mantenimento delle condizioni di pulizia delle strade di accesso all'area e del piazzale principale della scuola.

2-B) MISURE MIGLIORATIVE DELLA GESTIONE CANTIERE VERSO L'AMBIENTE: punteggio massimo 4 punti

Proposta tecnica migliorativa che illustri le tecnologie e le scelte operative al fine di diminuire l'impatto sull'ambiente delle polveri atmosferiche, dei fumi, dell'inquinamento acustico, delle vibrazioni, della raccolta differenziata dei rifiuti di cantiere, della gestione uso acqua nel cantiere, dell'impatto visivo del cantiere.

I concorrenti dovranno indicare le scelte che intendono adottare nella realizzazione e conduzione dell'attività del cantiere finalizzate a un minore impatto possibile sull'ambiente (riferimento al punto 2.5.3 dei CAM Edilizia).

3) CRITERI PREMIANTI E MIGLIORIE IN MATERIA AMBIENTALE – massimo punti 10

Premesso il rispetto dei CAM Edilizia di base in relazione ai beni o servizi oggetto del contratto e al ciclo di produzione dei componenti impiegati, il concorrente dovrà proporre e dettagliare, con apposite relazioni, per i componenti edilizi che si propone di impiegare, il rispetto dei seguenti aspetti:

3-A) MATERIALI CON PRESTAZIONI AMBIENTALI SUPERIORI AI LIMITI PROGETTUALI IN TEMA DI RECUPERABILITÀ E RICICLABILITÀ: massimo 4 punti

Utilizzo di materiali da costruzione, che permettano di ottenere prestazioni superiori ai livelli base dei criteri descritti in particolare nel capitolo 2.4.1.1 per disassemblabilità/riciclabilità/riutilizzabilità.

Il riferimento di base progettuale, ai sensi punto 2.4.1.2 dei CAM Edilizia, è costituito dalle apposite tabelle presenti sia in allegato al fondo del Computo Metrico Estimativo, sia in Allegato "G" al Capitolato Speciale d'Appalto, riportante il livello richiesto dal progetto, pari al 61%.

I materiali proposti devono migliorare tali livelli e comunque essere rispondenti alle prestazioni tecniche richieste dal progetto.

Si precisa che in fase di approvvigionamento, l'appaltatore dovrà accertarsi della rispondenza al criterio: le prestazioni offerte devono essere puntualmente dimostrate tramite i seguenti documenti da fornire alla Direzione Lavori:

✓ marchi e certificazioni ambientali di prodotto di tipo I (ecolabel/marchi ambientali) o di tipo III

(EDP) prescritte dai CAM Edilizia. Certificazione tipo II (asserzioni/autodichiarazioni) è accettata solo se convalidato da ente accreditato di valutazione della conformità;

✓ DDT delle forniture presso il cantiere dei suddetti materiali marchiati;

schede tecniche con contenuto di materiale disassemblabile/riciclabile/riutilizzabile a fine vita

3-B) MATERIALI CON PRESTAZIONI AMBIENTALI SUPERIORI AI LIMITI PROGETTUALI IN TEMA DI CONTENUTO DI RICICLATO: massimo 6 punti

Utilizzo di materiali da costruzione, che permettano di ottenere prestazioni superiori ai livelli base dei criteri descritti in particolare nel cap. 2.4.1.2 (o nel 2.4.2, a seconda dei materiali), per contenuto di riciclato/recuperato.

Il riferimento di base progettuale, ai sensi punto 2.4.1.2 dei CAM Edilizia, è costituito dalle apposite tabelle presenti sia in allegato al fondo del Computo Metrico Estimativo e in Allegato “F” al Capitolato Speciale d’Appalto, riportante il livello richiesto dal progetto pari al 20%

I materiali proposti devono migliorare tale livello e comunque essere rispondenti alle prestazioni tecniche richieste dal progetto.

Si precisa che in fase di approvvigionamento, l'appaltatore dovrà accertarsi della rispondenza al criterio: le prestazioni offerte devono essere puntualmente dimostrate tramite i seguenti documenti da fornire alla Direzione Lavori:

✓ marchi e certificazioni ambientali di prodotto di tipo I (ecolabel/marchi ambientali) o di tipo III (EDP) prescritte dai CAM Edilizia. Certificazione tipo II (asserzioni/autodichiarazioni) è accettata solo se convalidato da ente accreditato di valutazione della conformità;

✓ DDT delle forniture presso il cantiere dei suddetti materiali marchiati;

✓ schede tecniche con contenuto di materiale riciclato/recuperato;

4) MANUTENZIONE “POST-OPERAM”— massimo punti 15

Si premette che risultano a carico dell’appaltatore tutti gli oneri di manutenzione e pulizia fino al collaudo provvisorio, che lo stesso risponde per eventuali difetti e manchevolezze in base alle previsioni del contratto e di legge e che per i prodotti è prevista la garanzia minima di anni 2.

4-A) - MANUTENZIONE INFISSI: massimo punti 10

Il concorrente dovrà dichiarare, su apposito modello, eventuale proprio impegno a eseguire, per gli anni successivi al certificato di collaudo provvisorio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli infissi esterni in qualsiasi materiale. L’attività richiesta dovrà comprendere:

— verifica semestrale degli infissi esterni;

— regolazione dell’apertura e della chiusura;

— verifica delle guarnizioni, delle serrature, dei maniglioni anti-panico, della ferramenta di corredo e delle vetrate con eventuale sostituzione o riparazione;

— sostituzione e ricambio delle parti ammalorate o rotte per deterioramento e sistemazione dei danni subiti a seguito di elementi guasti.

La commissione attribuirà punti 1 (uno/0) per ogni anno di durata del servizio. Durata massima del servizio proposto anni 10, durata minima richiesta anni 5. Eventuali proposte superiori a 10 anni saranno rivalutate al valore massimo di 10 anni, mentre quelle inferiori a 5 anni non saranno valutate

4-B) - MANUTENZIONE COPERTURA: massimo punti 5

Il concorrente dovrà dichiarare, su apposito modello, eventuale proprio impegno a eseguire, per gli anni successivi al certificato di collaudo provvisorio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di copertura quali impermeabilizzazione, faldaleria, lattoneria ecc. L’attività richiesta dovrà comprendere:

- verifica semestrale di tutti gli elementi in copertura al fine di verificare attentamente lo stato di conservazione;
- pulizia semestrale dei canali di raccolta e dei tubi di discesa da fogliame o altro materiale che possa impedire il normale smaltimento delle acque piovane;
- verifica ed eventuale riparazione degli elementi ammalorati;
- ripassatura annuale periodica della copertura per prevenire ed evitare infiltrazioni ecc;
- riparazione dei danni causati dagli elementi della copertura guasti (danni da infiltrazione ecc.) sia su strutture sia su altri elementi costruttivi e impiantistici.

La commissione attribuirà punti 0.5 (zero/5) per ogni anno di durata del servizio. Durata massima del servizio proposto anni 10, durata minima richiesta anni 5. Eventuali proposte superiori a 10 anni saranno rivalutate al valore massimo di 10 anni, mentre quelle inferiori a 5 anni non saranno valutate.

5) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI D'IMPRESA – massimo punti 15

Il concorrente dovrà qualificarsi in materia ambientale, sociale e di sicurezza/salute lavoratori per organizzazioni, dichiarando, su apposito modello, il possesso delle seguenti certificazioni organizzative in corso di validità:

5-A) – CERTIFICAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE: massimo punti 7

- ✓ EMAS ai sensi Regolamento 1221/2009/Ce: punti 7;
- ✓ ISO 14001:2015: punti 4;
- ✓ Carbon Footprint ai sensi UNI ISO 14064-1 e/o UNI ISO TS 14067: punti 7;

5-B) – CERTIFICAZIONI IN MATERIA SOCIALE: massimo punti 5

- ✓ SA 8000:2014: punti 5;
- ✓ BSCI (Business Social Compliance Initiative): punti 5;
- ✓ SPT (Social FootPrint): punti 5;

5-C) – CERTIFICAZIONI IN MATERIA SICUREZZA E SALUTE: massimo punti 3

- ✓ BS OHSAS 18001:2007 punti 3.

In materia ambientale, nel caso di possesso di EMAS oppure di CarbonFootprint e contestualmente di ISO 14001 si avrà quindi diritto a 7 punti.

In materia sociale in caso di più di una certificazione non si gode di cumulo dei punteggi.

In caso di associazioni d'impresе, raggruppamenti, consorzi di qualsivoglia tipologia, il punteggio corrispondente ad una determinata certificazione è assegnato solo nel caso in cui ogni ditta del raggruppamento possieda quella certificazione.

Si consideri, come esempio, un raggruppamento di imprese in cui qualche operatore possieda EMAS e/o Carbon Footprint, qualche altro operatore possieda la ISO 14001, e qualche altro nessuna di esse: a tale raggruppamento non sarà assegnato punteggio per certificazioni ambientali.

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa (criteri 1, 2 e 3) verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;

- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente - Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La determinazione del punteggio relativo al criterio di natura quantitativa (criterio n. 4) verrà effettuata assegnando ad ogni concorrente i punti che derivano dalla durata dell'offerta e sulla base dei parametri del suddetto criterio.

Il punteggio previsto al criterio n. 5 verrà attribuito esclusivamente qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni richieste.

La soglia minima per consentire al concorrente il proseguimento della partecipazione alla procedura di gara per l'offerta tecnica viene stabilito in punti 60 (si tiene conto del punteggio riparametrato).

Non verranno prese in considerazione soluzioni che necessitino di nuove autorizzazioni rispetto a quanto già acquisito dalla stazione appaltante nell'ambito dell'istruttoria seguita fino al progetto esecutivo a base di gara. Le soluzioni tecnico-migliorative, nonché le integrazioni di interventi sia in termini di qualità che di quantità delle opere proposte dall'impresa non potranno avere onere economico per il cantiere. Esse diverranno pertanto parte integrante del contratto quale obbligo realizzativo a seguito di proposta migliorativa, ma non saranno contabilizzate oltre quanto già previsto dal computo metrico di progetto. Qualora le soluzioni proposte implicino degli oneri manutentivi, essi devono essere inclusi e specificati nella proposta migliorativa.

La stazione appaltante potrà chiedere all'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto, l'approfondimento tecnico delle scelte migliorative, da evadersi con integrazione documentale per portare gli elaborati delle proposte migliorative offerte in sede di gara al grado progettuale esecutivo utile alla realizzazione, nel rispetto dei contenuti minimi di legge.

Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato speciale e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

Offerta economica: 10 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito in base alla seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo [10 punti]} * C_i$$

Per la determinazione del coefficiente [C_i] vengono applicate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Nell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà indicare espressamente, oltre al ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara, anche l'importo dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti lo specifico appalto, ricompresi nell'offerta economica presentata.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice e imputati a questo specifico appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico-qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 - comma 2 - del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine¹⁹.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

Articolo 7	Subappalto e pagamento dei subappaltatori
-------------------	--

Il subappalto è ammesso alle condizioni indicate all'articolo 105 del Codice.

¹⁹ Articolo 32 — comma 4 — del Codice

Le imprese subappaltatrici devono essere in possesso dei requisiti previsti all'articolo 80 del Codice e dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, per categoria e classifica del lavoro oggetto del subappalto. Qualora l'importo dei lavori in subappalto sia inferiore a € 150.000,00, il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti indicati all'articolo 90 del Regolamento.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.²⁰

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto²¹.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Articolo 8	Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta [raccomandata, anche con modalità di consegna mediante autoprestazione²², assicurata o posta celere], corriere privato o mediante consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **5 febbraio 2019**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Il personale addetto rilascerà ricevuta mediante apposizione di un timbro con la data e l'ora di ricezione del plico su una copia fotostatica della busta prodotta dall'interessato. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della

²⁰ Articolo 105, comma 7, del Codice.

²¹ Articolo 105, comma 2, del Codice.

²² Articolo 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, «Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio».

chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente quanto sopra indicato — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile:

- a. **il nominativo dell'operatore economico;**
- b. **la dicitura: «Ufficio Appalti — Affidamento dei lavori di riqualificazione con efficientamento energetico della scuola primaria in frazione Madonna dell'Olmo [CIG 7718100999 – CUP B25I17000100002] — Procedura aperta [articolo 60 del Codice]»;**
- c. **l'indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**
- d. **codice fiscale e partita Iva;**
- e. **il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCPASS"].**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

- A. Domanda di partecipazione, in bollo**, secondo il «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.it.
- B. DGUE [Documento di Gara Unico Europeo]**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato al presente disciplinare.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che deve essere prodotto in formato elettronico. Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espd-request") **messo a disposizione dalla stazione appaltante**. Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato e al termine scaricato sia in formato PDF, sia in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. **Entrambi i file (PDF firmato digitalmente e XML non firmato) dovranno essere caricati e prodotti dall'operatore economico partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta 1).**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018), pari a € **140,00** [euro centoquaranta/00], da effettuarsi con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell'impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

D. Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria²³ a corredo dell'offerta di € **21.067,20** [euro ventunomila sessantasette/20] corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 s.m.i., allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente “UBI Banca S.p.A.”;
- bonifico;
- assegni circolari;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

²³ Articolo 93 del Codice.

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del “Comune di Cuneo” e intestata al concorrente, deve prevedere:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i.; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.²⁴

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto²⁵ del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute

²⁴ Articolo 93, comma 6, del Codice.

²⁵ Articolo 93, comma 7, del Codice.

dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito deve, invece, produrre una garanzia provvisoria unitaria e l'eventuale garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle predette certificazioni;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

E. Impegno del fideiussore

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno potrà essere inserito nella «**Garanzia a corredo dell'offerta**» di cui al precedente punto.

La disposizione non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVC Pass attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVC Pass [Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012].

G. Atto d'impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo di operatori economici
Qualora l'offerta sia presentata da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

➡ **Busta n. 2 – Offerta tecnica**

La busta «**Busta n. 2 – Offerta tecnica**» contiene, a pena di esclusione, i documenti indicati nei paragrafi seguenti, ciascuno recante il rispettivo titolo di riferimento.

Occorrerà rispettare il limite di ampiezza dei documenti indicati nei paragrafi seguenti. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito. Le indicazioni del numero delle pagine non include la copertina, che dovrà riportare solo i dati essenziali della gara, il titolo e i dati del concorrente e la relativa firma. Per ogni facciata stampata si conta 1 pagina.

I concorrenti dovranno presentare, in aggiunta ai documenti di seguito indicati, una relazione sintetica nelle quali evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative al progetto esecutivo, avendo cura di far risaltare ciò che ogni concorrente ritiene elementi particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica. Tale documento non sarà oggetto di valutazione. (Relazione tecnica di massimo 4 pagine A4).

I concorrenti/operatori economici potranno formulare proposte progettuali migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali. Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto esecutivo.

1. PROPOSTA MIGLIORATIVA DEGLI ELEMENTI TECNICI DEL PROGETTO

Al fine di valutare la suddetta proposta, l'impresa dovrà presentare un elaborato unico (individuato con il titolo “*Offerta tecnica punto 1 - Proposta migliorativa degli elementi tecnici del progetto*”) che contenga le relazioni e gli elaborati grafici relativi ai singoli sub-criteri e un computo metrico estimativo di massima, avente puramente titolo indicativo e qualitativo, in formato massimo 3 pagine A4, delle opere proposte.

1-A - PACCHETTO COPERTURA

Relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base progettuale ed i risultati conseguibili composta da massimo 4 pagine A4 con allegato 2 tavole grafiche esplicative in formato A3 massimo

1-B - SERRAMENTI ESTERNI

Relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base progettuale ed i risultati conseguibili composta da massimo 4 pagine A4 con allegato 2 tavole grafiche esplicative in formato A3 massimo

SUBCRITERIO 1-C – CAPPOTTO ESTERNO (ETICS)

Relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base progettuale ed i risultati conseguibili composta da massimo 4 pagine A4 con allegato 2 tavole grafiche esplicative in formato A3 massimo

2. PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLA GESTIONE DEL CANTIERE

Il concorrente dovrà presentare la proposta tecnica migliorativa consistente in un elaborato unico (individuato con il titolo “*Offerta tecnica punto 2 – Proposta migliorativa sulla gestione del cantiere*”) che contenga le relazioni e i documenti relativi ai singoli sub-criteri e un Lay-Out di cantiere, in formato massimo A1, più approfondito rispetto a quello di progetto che mostri e rispecchi le misure migliorative proposte.

2-A - OTTIMIZZAZIONE DELLE FASI DI LAVORO;

Relazione tecnica composta da massimo 4 pagine A4 con allegato cronoprogramma dettagliato con indicazione delle fasi lavorative dettagliate, delle risorse impiegate (operai mezzi d'opera ecc.) e della produzione prevista nel tempo, composto al massimo da 4 pagine A3 o equivalenti (2 pagine A2, oppure 1 A1).

2-B - MISURE MIGLIORATIVE DELLA GESTIONE CANTIERE VERSO L'AMBIENTE

Relazione tecnica specifica con le azioni previste per riduzione dell'impatto ambientale del cantiere, formata da massimo 4 pagine formato A4, con allegato un piano per gestione rifiuti cantiere e un piano per il controllo qualità aria, formato da massimo 1 pagina formato A3 ciascuno equivalenti (2 pagine A4).

3. CRITERI PREMIANTI E MIGLIORIE IN MATERIA AMBIENTALE

Il concorrente dovrà presentare un elaborato (individuato con il titolo "*Offerta tecnica punto 3 – Criteri premianti e migliorie in materia ambientale*") in forma di relazione tecnica, che contenga le relazioni e i documenti relativi ai singoli sub-criteri:

3-A – MATERIALI CON PRESTAZIONI AMBIENTALI SUPERIORI AI LIMITI PROGETTUALI IN TEMA DI RECUPERABILITÀ E RICICLABILITÀ

Relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base di progetto ed i risultati conseguibili, con la specifica dei componenti edilizi proposti che possono essere disassemblati, riciclati o riutilizzati a fine vita, con l'indicazione del relativo peso rispetto al peso totale dei materiali utilizzati per i lavori. La relazione è formata da massimo 4 pagine A4, con allegata tabella redatta sulla base di quella di progetto, contenuta nell'Allegato G del Capitolato Speciale di Appalto, migliorando il rispettivo risultato della % in peso complessivo di materiale, ora pari al 61%.

Il concorrente deve impegnarsi a fornire in fase esecutiva, la documentazione ambientale dei prodotti effettivamente forniti e posati comprovante quanto dichiarato in merito a questa miglioria.

3-B – MATERIALI CON PRESTAZIONI AMBIENTALI SUPERIORI AI LIMITI PROGETTUALI IN TEMA DI CONTENUTO DI RICICLATO:

Relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base di progetto ed i risultati conseguibili, con la specifica dei componenti edilizi che contengono materiale riciclato/recuperato, con l'indicazione del relativo peso rispetto al peso totale dei materiali utilizzati per i lavori. La relazione è formata da massimo 4 pagine A4, con allegata tabella redatta sulla base di quelle di progetto, contenute nell'Allegato F del Capitolato Speciale di Appalto, migliorando il rispettivo risultato della % in peso complessivo di materiale, ora pari al 20%.

Il concorrente deve impegnarsi a fornire in fase esecutiva, la documentazione ambientale dei prodotti effettivamente forniti e posati comprovante quanto dichiarato in merito a questa miglioria.

4. MANUTENZIONE "POST-OPERAM"

4-A – MANUTENZIONE DI INFISSI

4-B – MANUTENZIONE COPERTURA

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sul modello allegato al presente disciplinare (Modello offerta tecnica - OT4) indicando all'interno i criteri che intende offrire e per quanto tempo.

5. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI D'IMPRESA

5-A – CERTIFICAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

5-B – CERTIFICAZIONI IN MATERIA SOCIALE

5-C – CERTIFICAZIONI IN MATERIA SICUREZZA E SALUTE

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sul modello allegato al presente disciplinare (Modello offerta tecnica – OT5) indicando all'interno le certificazioni possedute.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

➡ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

1. **L'offerta economica**, redatta in lingua italiana, consistente nella “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori” — allegata alla lettera di invito — che il concorrente deve compilare indicando:

- nella colonna “Prezzo unitario”, il prezzo unitario che l'impresa offre per ogni voce [in cifra e in lettere];
- nella colonna “Importo”, l'importo risultante dal prodotto dei quantitativi [colonna “Quantità”] moltiplicati per i singoli prezzi [colonna “Prezzo unitario”].

Tale documento dovrà essere compilato, pinzato e sottoscritto in ogni pagina.

Si precisa che la lista delle categorie di lavorazioni e forniture per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito per la parte a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto.

Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico-estimativo, posti in visione dalla stazione appaltante. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Il prezzo complessivo offerto, che non dovrà essere uguale o superiore all'importo massimo previsto, è rappresentato dalla somma di tali prodotti e dovrà essere riportato in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale — che dovrà tenere conto di quattro cifre oltre la virgola, con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9 — è utilizzato per determinare la soglia dell'anomalia²⁶ ed è l'elemento vincolante ai fini del contratto.

I prezzi unitari, il prezzo complessivo e il ribasso percentuale sono indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il dato espresso in lettere.

In caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, tale modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

La “Lista delle categorie di lavoro e forniture”, deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente — titolare o legale rappresentante della società o ente cooperativo o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese — e non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso: è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

²⁶ Articolo 97, comma 8, del Codice.

2. **Dichiarazione circa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro²⁷ e i costi aziendali della manodopera²⁸**, compilata utilizzando lo schema di «**Dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza e alla manodopera**» predisposto dall'ufficio allegato al presente disciplinare.

L'offerta economica e la **dichiarazione circa gli oneri aziendali della sicurezza e della manodopera** devono essere sottoscritti, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.²⁹

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Articolo 9	Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio
-------------------	---

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte" di questo disciplinare di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio³⁰.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 10	Modalità di svolgimento della gara
--------------------	---

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **7 febbraio 2019**, alle ore **9,00** presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo — Palazzo Municipale — via Roma n. 28 [primo piano] e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel

²⁷ Articolo 95, comma 10, del Codice.

²⁸ Articolo 95, comma 10, del Codice.

²⁹ Articolo 48, comma 8, del Codice.

³⁰ Articolo 83, comma 9, del Codice.

luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: deposito della documentazione nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Appalti, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già

riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo previsto dall'articolo 97 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'ufficio Appalti - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 11	Banca dati AVC Pass
--------------------	----------------------------

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it].

Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC Pass sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.anticorruzione.it → FAQ → FAQ Contratti Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.anticorruzione.it → Servizi → Formazione]

Articolo 12	Consultazione della documentazione, informazioni e chiarimenti
--------------------	---

La scuola primaria "G. Rodari" dove saranno svolti i lavori è sita in frazione Madonna dell'Olmo, piazza della Battaglia n. 1.

Sarà possibile accedere alle aree esterne di pertinenza dell'edificio mediante il cancello che verrà aperto a richiesta degli operatori economici interessati, come da accordi intercorsi tra la scuola e il Comune di Cuneo. L'accesso potrà avvenire unicamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00, a partire da martedì 8 gennaio 2019 fino a giovedì 31 gennaio 2019.

I locali interni non saranno accessibili; la stazione appaltante metterà a disposizione degli operatori economici documentazione fotografica inerente locali interni e copertura.

Non verrà rilasciato alcun attestato di avvenuto sopralluogo.

Informazioni tecniche sul progetto possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Lavori Pubblici e Ambiente — via Roma n. 4 ai seguenti punti di contatto:

- R.U.P. — Ing. Mazza Francesco [telefono: 0171 444474 — e-mail: gestione.territorio@comune.cuneo.it]
- Collaboratore del R.U.P. — Beccaria Osvaldo [telefono: 0171 444478 — e-mail: gestione.territorio@comune.cuneo.it]
- Collaboratore del R.U.P. — Perotti Marco [telefono: 0171 444479 — e-mail: gestione.territorio@comune.cuneo.it]

La documentazione progettuale è depositata presso il settore Lavori Pubblici e Ambiente e può essere consultata tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 escluso sabato e domenica. Una copia digitale può essere richiesta al seguente indirizzo mail gestione.territorio@comune.cuneo.it.

La “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori” – in forma cartacea e sottoscritta dal RUP – necessaria per formulare l’offerta economica dovrà essere ritirata presso il settore Lavori Pubblici e Ambiente, via Roma n. 4, ufficio Progettazione, esclusivamente dal legale rappresentante o da un dipendente dell’impresa ovvero da persona delegata munita di procura scritta (non sono ammessi corrieri), previa prenotazione telefonica [0171 444478 – 0171 444474] o via mail all’indirizzo gestione.territorio@comune.cuneo.it.

Per informazioni riguardanti la procedura di gara, la documentazione amministrativa da presentare ed eventuali chiarimenti sui modelli a corredo all’offerta, contattare l’ufficio Appalti [Tel.: 0171 444244 – e-mail: appalti@comune.cuneo.it].

Avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.it.

Articolo 13	Garanzia definitiva
--------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l’impresa affidataria dell’appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all’articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni indicate all’articolo 93 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto al concorrente che segue in graduatoria.³¹

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall’articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’appaltatore.³²

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.³³

Articolo 14	Spese di contratto, di registro e accessorie
--------------------	---

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica³⁴ — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell’aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all’atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono pure a carico dell’affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

³¹ Articolo 103, comma 3, del Codice.

³² Articolo 103, comma 1, del Codice.

³³ Articolo 103, comma 10, del Codice.

³⁴ Articolo 32, comma 14, del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità³⁵.

Articolo 15	Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa
--------------------	---

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Articolo 16	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 17	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 18	Foro competente
--------------------	------------------------

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

Articolo 19	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

³⁵ Articolo 105, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html, dove sono presenti i link alle varie attività.

Articolo 20	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 21	Obblighi in tema di "Legge Anticorruzione"
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 22	Oneri di pubblicità legale
--------------------	-----------------------------------

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono preventivamente quantificate in € 4.000,00 [comprehensive di diritti ed esclusa l'Iva nella misura di legge].

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

Articolo 23	Responsabile del procedimento
--------------------	--------------------------------------

Il responsabile del procedimento è il signor Mazza Francesco, istruttore direttivo tecnico del settore Lavori Pubblici e Ambiente [telefono: 0171 444474 – e-mail: gestione.territorio@comune.cuneo.it].

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente