

Progetto per l'affidamento dei servizi di educazione e promozione del Parco fluviale Gesso e Stura per il periodo 1 luglio 2018 – 30 giugno 2021

Il presente documento viene redatto in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", art. 23 comma 15 "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi".

### Relazione tecnico - illustrativa

Il Comune di Cuneo, ente gestore del Parco fluviale Gesso e Stura, intende appaltare i servizi di educazione ambientale e promozione del Parco stesso per il periodo dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2021. L'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una durata massima pari a quella iniziale, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente.

In tal senso si richiedono:

- servizi di gestione di strutture e punti di interesse del Parco;
- servizi per attività didattiche e formative;
- servizi per attività promozionali,
- altri servizi connessi al Parco (a titolo di esempio apicoltura, turismo e cicloturismo, cambiamenti climatici, mobilità ciclabile e attiva, accessibilità...).

Al fine di un adeguato svolgimento dei predetti servizi, la ditta aggiudicataria dovrà:

- avere tra le proprie finalità esplicite quella dell'educazione ambientale o educazione allo sviluppo sostenibile in qualsiasi modo nominato;
- svolgere l'attività nel rispetto delle finalità istitutive del Parco;

- garantire la disponibilità in servizio di almeno 3 accompagnatori naturalistici, 2 accompagnatori ciclo-turistici, 1 esperto di apicoltura, 1 esperto in panificazione, 1 referente scientifico, 1 referente didattico;
- prevedere un periodo di affiancamento del personale sia prima dell'avvio dell'appalto, sia al termine del contratto nel caso si verifichi il subentro di un nuovo soggetto aggiudicatario;
- prevedere attività annuali di formazione/aggiornamento del personale su tematiche connesse al Parco fluviale Gesso e Stura; l'Ente potrà altresì richiedere la partecipazione del personale a specifiche iniziative o incontri che possano concorrere alla formazione o all'aggiornamento del personale in servizio;
- garantire lo svolgimento di attività didattiche con un numero minimo di classi nell'arco dell'anno scolastico;
- garantire lo svolgimento di un numero minimo di attività promozionali, campagne pubblicitarie e riunioni e incontri di coordinamento per l'organizzazione di eventi e presidio stand istituzionali.

Nel dettaglio si richiedono servizi di **gestione e manutenzione delle seguenti strutture**:

- Casa del Fiume: presidio dei locali per 20 ore settimanali, da concordare con l'Ente, e l'apertura al pubblico della struttura nei weekend dei mesi estivi, da Pasqua alla terza domenica di ottobre; manutenzione ordinaria dell'annessa area verde;
- apiario didattico: gestione e manutenzione della struttura, delle arnie didattiche, della strumentazione tecnologia e di laboratorio necessaria per lo svolgimento delle attività sulle api; gestione e manutenzione delle 10 arnie dedicate ai Comuni del Parco; produzione e confezionamento di almeno 10 kg di miele del Parco ogni anno;
- forno didattico: gestione e manutenzione ordinaria della struttura e delle attività di panificazione e di promozione ad essa connesse; la coltivazione e manutenzione delle aiuole di cereali;
- orto didattico: gestione e manutenzione ordinaria della struttura e delle attività di coltivazione e di promozione ad essa connesse; definizione di una strategia di riqualificazione o riconversione anche nell'ottica dei cambiamenti climatici;

- area camper: manutenzione ordinaria del verde; verifica giornaliera circa il corretto funzionamento dell'impianto di carico e scarico, del sistema di pagamento, della postazione lavaggio biciclette e dell'alimentazione elettrica, con segnalazione al Parco di eventuali malfunzionamenti o guasti.

Per quanto riguarda le **attività didattiche e formative**, l'appalto prevede la progettazione, la promozione e lo svolgimento di attività di educazione ambientale e formative a favore di scolaresche di ogni ordine e grado, gruppi di estate ragazzi, insegnanti e altro personale scolastico, in stretta collaborazione con il personale del Parco.

A tal fine si prevedono:

1. la stesura del programma didattico annuale, comprendente l'ideazione di attività e progetti didattici differenziati per tematiche e livelli scolastici e in particolare:
  - a. **10 attività didattiche** (attività di mezza giornata o giornata intera) su aspetti naturalistici, scientifici o storico-culturali connessi al Parco, con particolare riferimento all'orto didattico, api e insetti impollinatori, farine e panificazione, cambiamenti climatici e risparmio alimentare, cicloturismo e mobilità ciclabile e attiva;
  - b. **8 progetti didattici** (sviluppo di una tematica con più incontri) con particolare riferimento all'orto didattico, api e insetti impollinatori, farine e panificazione, cambiamenti climatici e risparmio alimentare, cicloturismo e mobilità ciclabile e attiva;
  - c. **2 attività per gruppi di estate ragazzi o giornate di accoglienza** per differenti fasce d'età;
  - d. **2 programmi di attività per gite scolastiche** della durata di uno o due giorni;
2. la predisposizione del programma per il corso di formazione/aggiornamento per insegnanti, da accreditare presso l'Ufficio scolastico regionale;
3. la stesura dei contenuti dell'opuscolo pubblicitario relativo all'offerta didattica e il supporto nella gestione dei rapporti con la tipografia indicata dal Parco per la realizzazione dell'opuscolo pubblicitario;
4. la promozione dell'offerta didattica attraverso contatti telefonici, via e-mail o diretti con le scuole;

5. l'attività di segreteria mediante l'individuazione di un recapito telefonico unico, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 18;
6. la gestione delle prenotazioni e l'organizzazione delle attività con la procedura attualmente seguita;
7. la preparazione dei materiali, delle attrezzature e dei kit didattici;
8. la preparazione e la manutenzione ordinaria delle biciclette, qualora necessarie allo svolgimento delle attività, e la loro successiva pulizia;
9. lo svolgimento, in completa autonomia, con puntualità e professionalità, delle attività prenotate dalle scuole, ossia la conduzione diretta delle uscite al Parco, delle attività presso la Casa del fiume e la realizzazione degli interventi in classe o in altre strutture;
10. la stesura di report e statistiche e la predisposizione di strumenti di verifica del gradimento delle scuole relativamente ai servizi resi, con successiva elaborazione dei dati emersi.

Tali attività o progetti dovranno essere svolti con applicazione delle tariffe individuate dal Parco come specificato nel capitolato; alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il 75% delle somme introitate.

Le attività e i progetti presentati e approvati dal Parco dovranno essere utilizzati dalla ditta aggiudicataria in via esclusiva nell'ambito della collaborazione con il Parco e non potranno essere divulgati all'esterno, salvo specifica autorizzazione.

I locali della Casa del fiume, così come le altre strutture del Parco, sono a disposizione della ditta aggiudicataria per lo svolgimento delle attività didattiche; tuttavia non ne viene concesso l'uso esclusivo e il Parco si riserva la facoltà di coinvolgere altri soggetti per la realizzazione di altre iniziative a scopo didattico.

Per quanto riguarda le **attività promozionali**, l'appalto prevede l'ideazione, la promozione e lo svolgimento di attività di educazione ambientale e promozione del territorio, in stretta collaborazione con il personale del Parco, a favore di bambini, famiglie, cittadinanza in generale e turisti.

A tal fine si richiede l'ideazione, l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e iniziative di vario genere, purché connessi alla filosofia e alle tematiche del Parco. Nel dettaglio sono previste:

- attività laboratoriali per adulti, bambini, famiglie, anziani, disabili
- serate a tema o convegni

- escursioni naturalistiche a piedi e in bicicletta
- aperture al pubblico dell'orto didattico nel weekend
- aperture al pubblico dell'apiario didattico nel weekend
- attività promozionali su farine e panificazione connesse al forno didattico
- feste di compleanno
- escursioni naturalistiche, visite o altre attività gratuite, su richiesta del Parco e per esigenze di carattere istituzionale
- collaborazione all'allestimento e presidio di stand promozionali del Parco o in rappresentanza del Parco
- collaborazione all'ideazione, organizzazione, montaggio/allestimento e realizzazione di eventi istituzionali
- ideazione grafica e consegna dei file di stampa campagne pubblicitarie composte da manifesto cm 70x100, locandina A3, depliant, file immagine per eventi principali da utilizzare per la newsletter.

Per la gestione delle attività promozionali si richiedono:

1. la predisposizione e condivisione del programma di iniziative proposte per le varie stagioni;
2. l'ideazione grafica e la consegna dei file di stampa delle campagne pubblicitarie;
3. la promozione delle attività sulle pagine del Parco dei principali social network;
4. la gestione delle prenotazioni e dell'attività di segreteria relativa agli eventi e attività programmate, da svolgersi almeno durante le ore di presidio; in occasione di eventi organizzati dal Parco potrà essere richiesta la gestione delle prenotazioni anche al di fuori degli orari di presidio;
5. ideazione di proposte di animazione per feste di compleanno;
6. la preparazione dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi e delle attività programmate;
7. la preparazione e la manutenzione ordinaria delle biciclette, qualora necessarie allo svolgimento delle attività, e la loro successiva pulizia;
8. lo svolgimento, in completa autonomia, con puntualità e professionalità, delle attività previste dal programma;

9. l'eventuale vendita di gadget del Parco per conto del Comune;
10. la stesura di un breve report dell'evento da trasmettere al personale del Parco;
11. la stesura di report e statistiche e la predisposizione di strumenti di verifica del gradimento delle scuole relativamente ai servizi resi, con successiva elaborazione dei dati emersi.

Tali attività ed eventi dovranno essere svolti con applicazione delle tariffe individuate dal Parco in base ai costi del servizio offerto; alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il 75% delle somme introitate.

L'impresa aggiudicataria potrà comunque ideare e proporre iniziative con tariffe differenti da quelle definite dall'Ente (anche con il coinvolgimento di ditte esterne, sponsorizzazioni e fornitura di materiali o prodotti) previa autorizzazione del Direttore del Parco.

Con riferimento all'attività gestionale del Parco, sono ritenuti strategici i seguenti ambiti specifici, per i quali si richiede una progettazione specifica:

1. attività didattiche e promozionali connesse ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento al progetto Alcotra "CClimaTT – Cambiamenti climatici sul territorio transfrontaliero", che si sviluppa tra il 2017 e 2020 e che prevede, tra il resto, la divulgazione di conoscenze sul tema sia attraverso attività didattiche rivolte alle scuole, sia mediante iniziative divulgative per la popolazione. Lo scopo delle attività, oltre ad accrescere le competenze ambientali e la consapevolezza dei cambiamenti climatici in atto, è anche quello di introdurre i concetti di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, illustrando strategie e pratiche concrete da adottare;
2. ideazione e realizzazione di attività ed eventi di promozione (start up) del percorso multisensoriale presso l'impianto sportivo polivalente, che verrà realizzato nell'ambito del progetto Alcotra denominato "Natsens - A spasso con i sensi". Il progetto prevede, tra l'altro, la realizzazione di un sentiero da percorrere a piedi nudi (barefooting) e specifici percorsi e postazioni sensoriali dove il visitatore possa sviluppare un contatto diretto ed emozionale con la natura, in particolare con l'elemento dell'acqua, attraverso i sensi, per scoprirne forme, colori e consistenze.
3. educazione e promozione della mobilità attiva - intesa come sana abitudine allo spostamento a piedi o in bicicletta - rivolto alla cittadinanza in generale e al mondo della scuola nell'ambito del progetto "Periferie al centro – nuovi modelli di vivibilità urbana" per la riqualificazione urbana e la sicurezza

delle periferie sviluppato dal Comune di Cuneo nel quale sono previsti interventi immateriali relativi alla mobilità attiva che faranno capo al Parco fluviale Gesso e Stura.

4. riqualificazione e riconversione dell'orto con relativi sviluppi in termini di attività didattiche e divulgative, sia con riferimento al tema dei cambiamenti climatici, sia relativamente a nuovi ambiti di interesse per le scuole o la popolazione;
5. valorizzazione dell'apicoltura mediante attività di rete, da sviluppare con altri soggetti del territorio (a titolo di esempio con i comuni del Parco, altri parchi, imprese agricole e associazioni ...);
6. promozione turistica del territorio del Parco mediante l'individuazione di una strategia di promozione turistica, incentrata in particolare su un turismo sostenibile e sul ciclo-turismo, con il coinvolgimento di operatori nel campo turistico.

Alla ditta aggiudicataria potranno essere richieste altre attività, sia nell'ambito della manutenzione e gestione del verde sul territorio del Parco, sia per le attività didattiche e promozionali, facendo riferimento all'elenco prezzi per servizi aggiuntivi che verrà allegato al capitolato in sede di gara.

**Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81:**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro». L'impresa dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. La ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione. Il Comune di Cuneo provvederà alla verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 26 — comma 1, lettera a) — del citato testo unico.

**Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio:**

<b>- Importo soggetto a ribasso</b>	€ 415'855,00
<b>- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 425'855,00</b>
<b>- quota variabile</b>	€ 130.750,00
<b>- IVA 22%</b>	€ 122'453,10
<b>- Incentivo per funzioni tecniche ai sensi art. 113 D. Lgs 50/2016</b>	€ 2'079,27
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>€ 681'137,37</b>

La quota variabile stimata in € 130.750,00 (IVA e oneri fiscali esclusi) rappresenta il 75% degli incassi derivanti dalle attività previste (l'importo della quota variabile è stimato sulla base degli incassi degli anni 2014, 2015 e 2016 ed ha carattere puramente indicativo; l'ammontare esatto verrà definito in base agli incassi effettivi).

Il Parco sviluppa altresì progetti europei, al fine di ottenere le risorse economiche necessarie alla gestione dei vari ambiti di attività. L'impresa aggiudicataria potrà essere coinvolta nello svolgimento di azioni relative ad altri progetti europei, oltre quelli già compresi nel presente appalto, mediante l'assegnazione di incarichi aggiuntivi, a discrezione dell'Ente e alle medesime condizioni economiche del presente appalto, per un importo massimo pari a 40.000,00 euro annui.