

Cuneo, 2 luglio 2017  
Protocollo n. 46319

Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale non a rilevanza imprenditoriale "Campo calcio comunale di Borgo San Giuseppe" [CIG Z9D1F12BC9] — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice].

### Disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Lavori Pubblici All'attenzione di: Rosso Patrik Telefono: 0171.444274 Fax: 0171.444247 Posta elettronica: <a href="mailto:sport@comune.cuneo.it">sport@comune.cuneo.it</a>
<b>Oggetto dell'appalto</b>	Concessione in uso e gestione di impianto sportivo comunale non a rilevanza imprenditoriale – campo di calcio comunale di Borgo San Giuseppe.
<b>Durata dell'appalto</b>	Dalla data di affidamento del servizio a tutto il 30 giugno 2023.
<b>Luogo di esecuzione</b>	Comune di Cuneo – Frazione Borgo San Giuseppe – via Rocca de Baldi n. 15.
<b>Quantitativo o entità totale dell'appalto</b>	Il valore della concessione <sup>1</sup> è stato stimato in € <b>18.600,00</b> di cui € <b>0,00</b> per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici», oltre all'Iva nella misura di legge.  L'appalto in oggetto è affidato in un unico lotto <sup>2</sup> , in quanto la realizzazione del servizio non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni

<sup>1</sup> Articolo 167 del Codice.

<sup>2</sup> Articolo 51 — comma 1, ultimo paragrafo — del Codice.

	frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo.
<b>Approvazione progetto</b>	Determinazione dirigenziale n. 956 del 26/06/2017.
<b>Provvedimento a contrarre</b>	Determinazione dirigenziale n. 956 del 26/06/2017.

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare questa stazione appaltante ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

<b>Articolo 1</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*», in seguito «Codice»;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito «Regolamento»;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 17 dicembre 2013;
- «*Regolamento di uso e gestione degli impianti sportivi comunali*» del Comune di Cuneo.

<b>Articolo 2</b>	<b>Soggetti ammessi alla gara</b>
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto le associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, per le quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

In particolare, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro nazionale tenuto dal CONI e affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI;
2. requisiti di idoneità professionale: statuto e atto costitutivo registrato;
3. requisiti di capacità economica e finanziaria: rendiconto contabile economico e finanziario da dal quale deve risultare, in modo chiaro, veritiero e corretto, la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione sportiva dilettantistica riferita all'ultimo triennio [2014-2015-2016].

<b>Articolo 3</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b>
-------------------	-----------------------------------

Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice, aggiudicando l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice — procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri:

**Offerta tecnica: punti 80/100**

**Offerta economica: punti 20/100**

**Offerta tecnica: 80 punti**

<b>Criteri</b>	<b>Valori massimi attribuibili</b>
<b>a) Progetto di gestione dell'impianto:</b> modalità operative, tempistiche di attuazione delle azioni e iniziative che l'operatore intende attuare e intraprendere per la corretta e funzionale gestione del campo sportivo.	<b>Punti 50</b>
<b>b) Proposte migliorative:</b> azioni ed eventuali investimenti che l'operatore intende attuare per un miglioramento qualitativo dell'impianto e del suo utilizzo da parte dell'utenza.	<b>Punti 30</b>

La determinazione del punteggio relativo ai criteri [a) e b)] di natura qualitativa verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente

0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

### Offerta economica: 20 punti

Il punteggio massimo pari a **20 punti** viene attribuito all'offerta con maggior ribasso sul corrispettivo forfettario annuo posto a base di gara.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

**Ra**

$$P = \text{punteggio massimo (20 punti)} \times \frac{\text{Ra}}{\text{Rmax}}$$

**Dove:**

P = punteggio da attribuire all'impresa;

Ra = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] del concorrente a;

Rmax = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] più conveniente.

Qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto, la stazione appaltante può non aggiudicare la gara.

L'offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza sarà a completo rischio della stessa restando fisso e invariabile, senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.<sup>3</sup>

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine<sup>4</sup>.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

<b>Articolo 4</b>	<b>Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta</b>
-------------------	--

<sup>3</sup> Articolo 95, comma 12, del Codice.

<sup>4</sup> Articolo 32, comma 4, del Codice.

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, anche con modalità di consegna mediante autoprestazione<sup>5</sup>, assicurata o posta celere) o corriere privato, o consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **24 luglio 2017**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 – 12.30
Martedì:	8.30 – 16.30 orario continuato
Mercoledì:	8.30 – 12.30
Giovedì:	8.30 – 12.30 — 14.30 – 16.30
Venerdì:	8.30 – 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

— **il nominativo dell'operatore economico;**

— **la dicitura: «Ufficio Impianti Sportivi — in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale non a rilevanza imprenditoriale “Campo calcio comunale di Borgo San Giuseppe” [CIG Z9D1F12BC9] — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice]»;**

— **codice fiscale e partita Iva;**

— **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

## **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

**A. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «**Modello di dichiarazione — Allegato A**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it) — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

## **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

---

<sup>5</sup> Articolo 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, «Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio».

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.<sup>6</sup>

All'offerta tecnica deve essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

**a) Progetto di gestione dell'impianto [criterio 1 — punti 50]:**

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [4 fogli] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] in cui vengano esplicate e dettagliate le modalità operative, le tempistiche di attuazione delle azioni e le iniziative che l'operatore intende attuare e intraprendere per la corretta e funzionale gestione del campo sportivo durante la gestione;

**b) Proposte migliorative: [criterio 2 — punti 30]:** Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [4 fogli] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] in cui vengano esplicate le azioni ed eventuali investimenti che l'operatore intende attuare per un miglioramento qualitativo dell'impianto e del suo utilizzo da parte dell'utenza.

A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

L'offerta tecnica deve inoltre contenere la **Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica**, compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it). A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

## ➡ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

---

<sup>6</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

1. **Offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana. L'offerta deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it);

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile**, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.<sup>7</sup>

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

<b>Articolo 5</b>	<b>Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio</b>
-------------------	---

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" di questo disciplinare di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio<sup>8</sup>.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

<b>Articolo 6</b>	<b>Modalità di svolgimento della gara</b>
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **10,00** del giorno **25 luglio 2017**, presso la sala Consiglio — Palazzo Municipale — primo piano — via Roma n. 28.

<sup>7</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

<sup>8</sup> Articolo 83, comma 9, del Codice.

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà:

- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in seduta pubblica, all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta tecnica» e a effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate all'articolo 3 «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it), a:
  1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
  3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
  4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
  5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, la stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità dell'offerta. Al termine, sarà comunicata unicamente tramite avviso sul sito internet del Comune [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it) la data della seduta pubblica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, si procede in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Il dirigente del settore competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione definitiva.<sup>9</sup>

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice.<sup>10</sup>

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.<sup>11</sup>

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addvenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

<b>Articolo 7</b>	<b>Consultazione della documentazione, informazioni e chiarimenti</b>
-------------------	---

<sup>9</sup> Articolo 32, comma 5, del Codice.

<sup>10</sup> Articolo 32, comma 6, del Codice.

<sup>11</sup> Articolo 32, comma 7, del Codice.



La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili presso il Comune di Cuneo — Settore Lavori Pubblici — Ufficio Impianti Sportivi — via Roma n. 28 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 0171-444274.

Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it).

<b>Articolo 8</b>	<b>Garanzia definitiva</b>
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.<sup>12</sup>

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.<sup>13</sup>

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.<sup>14</sup>

<b>Articolo 9</b>	<b>Spese di contratto, di registro e accessorie</b>
-------------------	---

Il contratto verrà stipulato mediante apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata [PEC]<sup>15</sup>. Le relative spese sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione dell'appalto, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità<sup>16</sup>.

<b>Articolo 10</b>	<b>Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa</b>
--------------------	---

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni

<sup>12</sup> Articolo 103, comma 3, del Codice.

<sup>13</sup> Articolo 103, comma 1, del Codice.

<sup>14</sup> Articolo 103, comma 10, del Codice.

<sup>15</sup> Articolo 32, comma 14, del Codice.

<sup>16</sup> Articolo 105, comma 1, del Codice.

previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

<b>Articolo 11</b>	<b>Rinvio</b>
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

<b>Articolo 12</b>	<b>Procedure di ricorso</b>
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

<b>Articolo 13</b>	<b>Foro competente</b>
--------------------	------------------------

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

<b>Articolo 14</b>	<b>Riservatezza dei dati</b>
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i

dirigenti dei settori interessati.

<b>Articolo 15</b>	<b>Codice di comportamento</b>
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

<b>Articolo 16</b>	<b>Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”</b>
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

<b>Articolo 17</b>	<b>Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione</b>
--------------------	--

Responsabile del procedimento è il dott. Parola Corrado, dirigente del Settore Lavori Pubblici [Tel. 0171 444474 — e-mail: [gestione.territorio@comune.cuneo.it](mailto:gestione.territorio@comune.cuneo.it)].

Direttore dell'esecuzione è il dott. Bruno Bo, responsabile del servizio amministrativo del settore Lavori Pubblici [Tel. 0171 444474 — e-mail: [bruno.bo@comune.cuneo.it](mailto:bruno.bo@comune.cuneo.it)].

**Il dirigente**  
**Dott. Parola Corrado**  
*Documento firmato digitalmente*