



Città di Cuneo

**Settore Contratti e Personale  
Contratti appalti**

Cuneo, 2 settembre 2016  
Protocollo n. 57030

**Avviso pubblico  
per il conferimento dell'incarico professionale di  
"Medico competente" del Comune di Cuneo**

**Il dirigente del settore Contratti e personale**

**RENDE NOTO CHE**

che, in esecuzione della propria determinazione n. 1212 del 2 settembre 2016, intende conferire a libero professionista l'incarico di "Medico competente" per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Cuneo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 25, 31 e 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

L'incarico avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data della stipula del contratto.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

L'incarico avrà la forma del contratto d'opera disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

▪ **OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico sono quelle connesse al ruolo di "Medico competente", così come disposto dagli articoli 25, 31, 38, 39, 40, 41 e 42 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Cuneo, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso le varie sedi del Comune di Cuneo.

A tal fine si precisa che, alla data del 1° agosto 2016, il personale in servizio del Comune di Cuneo è pari a n. 351 dipendenti a tempo indeterminato di cui:

n. 10 Dirigenti (compreso del Segretario generale)



- n. 10 Funzionari
- n. 38 Istruttori Direttivi amministrativi, contabili o tecnici
- n. 157 Istruttori (vari profili) e Agenti Polizia Municipale
- n. 32 Collaboratori amministrativi o tecnici
- n. 75 Esecutori amministrativi o tecnici
- n. 29 Operatori

Gli esami di laboratorio non eseguiti direttamente dal Medico competente verranno effettuati, a cura e spese del Comune di Cuneo, presso le strutture sanitarie pubbliche o private da questo individuate.

Il professionista determina autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, concordando con l'amministrazione — per ragioni organizzative — le date di esecuzione delle stesse.

#### ▪ **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla presente selezione i medici in qualità di liberi professionisti.

#### ▪ **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute;
- uno dei titoli previsti dall'articolo 38, comma 1, alle condizioni dei commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. e precisamente:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 s.m.i.<sup>1</sup>;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- almeno un incarico di medico competente svolto presso enti pubblici o aziende private con più di 200 dipendenti.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno risultare da apposita dichiarazione resa secondo quanto previsto dall'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

#### ▪ **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il professionista s'impegna a svolgere il servizio in oggetto con la dovuta professionalità e puntualità e in particolare:

---

<sup>1</sup> Attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della legge 30 luglio 1990, n. 212.

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n. 81/2008 s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. La sorveglianza sanitaria comprende in particolare le seguenti attività e prestazioni:
- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica,
  - visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica,
  - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
  - visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso, fornendo le informazioni riguardo alla conservazione;
- f) invia all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 s.m.i., alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 81/2008 s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitari;
- n) assicura la consulenza medica ai datori di lavoro al Comune di Cuneo.

#### ▪ CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» [in seguito "Codice degli Appalti"];
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- i dipendenti di una struttura pubblica che sono assegnati agli uffici che svolgono attività di vigilanza;
- coloro che sono in conflitto d'interesse con il Comune di Cuneo o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

#### ▪ OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI CUNEO

Il Comune di Cuneo s'impegna a:

- trasmettere al medico competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni del medico competente;
- garantire al medico competente l'accesso ai locali dell'ente e alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni;
- mettere a disposizione del medico competente i locali per l'esecuzione dell'incarico affidatogli.

#### ▪ DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito per il periodo di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile, per lo stesso periodo, per massimo una sola volta, a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo, determinato in sede di offerta, al lordo di ogni ritenuta di legge, compresa l'Iva nella misura di legge qualora prevista; qualunque spesa e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "onnicomprendente"; sono escluse le analisi e le spese per visite specialistiche ai lavoratori, necessarie e prescritte dal medico competente, che l'amministrazione comunale provvederà a far eseguire presso le strutture pubbliche e/o convenzionate, sopportandone gli eventuali oneri.

▪ **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **23 settembre 2016**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 - 12.30  
Martedì: 8.30 - 16.30 orario continuato  
Mercoledì: 8.30 - 12.30  
Giovedì: 8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30  
Venerdì: 8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il predetto plico deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

— **«il nominativo del mittente**

— **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Offerta per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente del Comune di Cuneo»;**

— **indirizzo posta elettronica o posta elettronica certificata [P.E.C.] del professionista;**

— **codice fiscale e partita Iva**

e deve contenere quanto segue:

1. domanda di partecipazione, da compilarsi utilizzando il modello "Allegato A", predisposto dall'Ufficio e allegato al presente disciplinare, in carta libera, con sottoscrizione del candidato accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del candidato;
2. curriculum vitae in formato europeo contenente in particolare:
  - le esperienze maturate in qualità di medico competente (datore di lavoro, periodi di attività svolti) presso enti pubblici o aziende private;
  - i corsi di specializzazione e aggiornamento relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'articolo 38 — comma 1 — decreto legislativo n. 81/2008 s.m.i.;

- le docenze attinenti la professionalità richiesta, aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- la partecipazione a corsi di formazione permanenti (oggetto e periodi di svolgimento).

Il documento deve essere sottoscritto in calce per esteso, a pena di esclusione, e siglato in ogni foglio dal candidato. Allo stesso deve essere allegata copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

3. offerta economica, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto. Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

#### ▪ CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione designata allo scopo, di cui faranno parte:

- il dirigente del settore Contratti e personale;
- il dirigente del servizio Affari legali;
- il dirigente del settore Lavori pubblici.

A ogni curriculum verrà attribuito un punteggio (massimo 100 punti) secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

- **laurea [massimo punti 10]:** il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:
  - a. laurea conseguita con votazione 110/110 e lode: punti 10;
  - b. laurea conseguita con votazione 110/110: punti 9;
  - c. per la laurea conseguita con altra votazione il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (9 punti)} \times \frac{\text{Votazione conseguita}}{110}$$

- **altri titoli culturali [massimo punti 10]** attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione. Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze nelle materie di cui all'articolo 38 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con l'attribuzione di punti 2,0 per ogni specializzazione conseguita e punti 2,0 per ogni anno di incarico di docenza universitaria a tempo determinato e/o indeterminato;

- **partecipazione a corsi di formazione e/o relatore a corsi [massimo punti 10]** attinenti alla tipologia di attività richiesta. Si attribuiscono:

- a. punti 0,25 per ogni corso di durata di 1 giorno;
- b. punti 0,50 per ogni corso di durata superiore a 1 giorno.

— **esperienze professionali [massimo punti 40]**, maturate in qualità di medico competente, presso pubbliche amministrazioni e aziende private con l'attribuzione di:

- a. punti 9,00 per ogni incarico di medico competente svolto presso enti/aziende con numero di dipendenti superiori a 300;
- b. punti 7,00 per ogni incarico di medico competente svolto presso enti/aziende con numero di dipendenti superiori a 200;
- c. punti 5,00 per ogni incarico di medico competente svolto presso enti/aziende con numero di dipendenti superiori a 100;
- d. punti 3,00 per ogni incarico di medico competente svolto presso enti/aziende con numero di dipendenti superiori a 50;
- e. punti 2,00 per ogni incarico di medico competente svolto presso enti/aziende con numero di dipendenti inferiori a 50.

Per gli incarichi espletati presso lo stesso ente/azienda e via via prorogati nel tempo, il punteggio sarà attribuito con riferimento alla tipologia di incarico espletato e non ai periodi di svolgimento dello stesso, per cui il punteggio sarà attribuito una sola volta.

Nel caso in cui non venga indicato dal candidato il numero dei dipendenti dell'ente/azienda, sarà attribuito il punteggio minimo;

— **offerta economica [massimo punti 30]**: saranno ammesse, a pena di esclusione, solamente le offerte al ribasso sull'importo orario di € 100,00 [euro cento/00] posto a base di gara.

Il punteggio massimo pari a 30 punti viene attribuito al minor prezzo richiesto per ogni ora di gestione del servizio.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} \times \frac{Ra}{Rmax}$$

**Dove:**

**P** = punteggio da attribuire all'impresa

**Ra** = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] del concorrente a

**Rmax** = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] più conveniente

L'incarico verrà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando i punteggi parziali.

A parità di punteggio sarà preferito il professionista che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi curriculari. In caso di ulteriore parità verrà affidato l'incarico al medico più giovane.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Cuneo né al conferimento dell'incarico né alla stipulazione del disciplinare, ma vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in seduta pubblica alle ore **14,30** del giorno **27 settembre 2016**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo — Palazzo Municipale — via Roma n. 28.

#### ▪ **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A seguito dello svolgimento del servizio prestato, il medico competente può emettere regolare fattura elettronica.

L'amministrazione provvederà al pagamento del compenso entro 30 [trenta] giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «*Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10 — comma 1 — della Legge 11 novembre 2011, n. 180*».

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore [acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari].

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato, e qualunque altro onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente o conseguente allo stesso.

#### ▪ **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico incaricato e/o elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Cuneo.

Il medico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex articolo 29 del D.lgs. 196 del 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

#### ▪ **ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del contratto d'incarico è subordinata alla:

- presentazione della garanzia definitiva nella misura di € 5.000,00, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'articolo 103 del Codice degli Appalti;
- all'esito positivo della verifica dell'autocertificazione effettuata dal concorrente sul possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice degli Appalti.



La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

▪ **PENALI**

Verrà applicata una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui il medico competente non rispetti le scadenze imposte dal Comune di Cuneo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune di Cuneo di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

▪ **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il medico competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, il Comune di Cuneo avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

La cancellazione dall'albo risolverà il contratto in corso salvo i diritti previsti dall'articolo 2231 del Codice Civile.

Nell'ipotesi della risoluzione contrattuale, il Comune di Cuneo procederà all'incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

▪ **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA**

È fatto espreso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

Il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto.

▪ **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata non autenticata, sono a carico del professionista incaricato, senza diritto di rivalsa.

▪ **OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione dell'affidamento di incarico il professionista deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

Il Medico competente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine il Comune di Cuneo si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Il medico competente s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora il medico competente non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al medico competente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento dell'incarico in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### ▪ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" s'informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Cuneo esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

#### ▪ **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo

#### ▪ **INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto, dirigente del Settore Contratti e personale.

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Contratti e Personale — via Roma n. 28, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 [telefono: 0171/444244 — fax: 0171/444239 — e-mail: [sicurezza lavoro@comune.cuneo.it](mailto:sicurezza lavoro@comune.cuneo.it)].

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it).

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*