



SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Affari legali

Cuneo, 18 gennaio 2016
Protocollo n. 3018

Avviso pubblico
per la l'aggiornamento dell'albo di professionisti da utilizzare per il
conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa dell'ente
in ambito civile

Il dirigente

- vista la determinazione del dirigente del settore Contratti e personale n. 81 del 1° luglio 2013 «Istituzione albo avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa dell'ente in ambito civile»;
- ravvisata la necessità di aggiornare tale albo di professionisti,
- vista la propria determinazione n. 6 del 18 gennaio 2016 per l'attivazione della procedura di aggiornamento dell'albo degli avvocati

RENDE NOTO

È avviata la procedura per l'aggiornamento dell'albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa dell'ente in ambito civile.

L'aggiornamento dell'albo è effettuato con le modalità e nei termini che seguono.

Cancellazione dall'albo

Coloro che risultano già iscritti nell'elenco per l'anno 2014 sono automaticamente inseriti nel nuovo elenco in via di predisposizione e non dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda se non in caso di variazioni rispetto alla precedente istanza.

Viceversa, coloro che intendono chiedere la cancellazione del proprio nominativo devono presentare formale richiesta entro il termine di scadenza del presente avviso.

Finalità dell'albo

L'albo di professionisti sarà utilizzato dal Comune per l'affidamento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'ente, in ambito civile, riguardanti principalmente:

- a. procedure di sfratto/recupero crediti
- b. gestione sinistri e relative richieste risarcitorie (qualora non curati dalla compagnia di assicurazioni)
- c. procedimenti che riguardino la tutela dei diritti reali, ivi compresi contenziosi in materia espropriativa
- d. diritto societario e rapporti fra amministrazione e società partecipate.

L'albo non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di incarichi.

Luogo di esecuzione dell'incarico

Comune di Cuneo.

Procedure per nuova iscrizione

La richiesta di iscrizione all'albo comunale degli avvocati deve essere indirizzata al Comune di Cuneo – Settore Segreteria Generale – Ufficio Affari legali – Via Roma, 28 – 12100 Cuneo, corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso. Sul plico deve essere riportata la dicitura: *“Iscrizione albo comunale avvocati”*.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2016.

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune [Largo Audiffredi – piano terra – Orario di apertura: lunedì e mercoledì 8.30-12.30, martedì 8.30-16.30, giovedì 8.30-12.30//14.30-16.30 e venerdì 8.30-12.00], oppure ancora inviato via pec all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@cert.ruparpiemonte.it.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita, entro il suddetto termine perentorio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza.

Non saranno, comunque, accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

Soggetti ammessi

Per essere iscritti nell'albo in oggetto occorre possedere i seguenti requisiti:

- a. essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli avvocati da almeno tre anni;
- b. non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la stessa;
- c. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari ovvero per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- d. nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 13 agosto 2010, n. 136 (normativa antimafia).

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti le specificazioni di cui sopra dovranno essere fornite con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi difensivi da parte dell'amministrazione e in possesso dei necessari requisiti.

Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'albo

L'iscrizione nell'albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del dirigente del settore Segreteria Generale – Ufficio Affari legali.

L'esito della procedura verrà comunicato agli interessati mediante pubblicazione dell'albo sul sito web del Comune.

L'inclusione di un professionista nell'elenco non costituisce titolo all'assegnazione di eventuali incarichi professionali. Il ricorso all'albo costituisce una facoltà dell'amministrazione, che si riserva di affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'elenco in caso di contenziosi di particolare complessità ogni volta che ciò sia ritenuto necessario per la specificità dell'incarico da conferire e per la particolare professionalità richiesta nonché in caso di contenziosi preesistenti per i quali si reputi opportuno proseguire con i medesimi professionisti già incaricati nei precedenti gradi di giudizio.

Disciplinare di incarico

Il disciplinare viene redatto obbligatoriamente per ciascun incarico. Lo stesso prevede, fra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione deve essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

Compensi

Il Comune corrisponde al professionista gli importi dettagliatamente descritti in parcella, così come previsti dal disciplinare per il conferimento di incarichi legali, preventivamente sottoscritto in occasione di ciascun incarico.

Il rispetto di quanto indicato al punto precedente (Disciplinare) e la regolarità della posizione contributiva previdenziale (DURC o equivalente) costituisce condizione necessaria per la liquidazione di qualsiasi compenso.

Validità dell'albo

L'albo ha validità per l'anno 2016.

Il rinnovo dello stesso sarà effettuato con cadenza annuale previa pubblicazione di avviso. Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente.

Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo devono, a pena di nullità, presentare entro il predetto termine la seguente documentazione:

- a. domanda di iscrizione all'albo, redatta preferibilmente sul modello allegato a questo avviso (allegato "A") e sottoscritta dal professionista o dal coordinatore associato dello studio;
- b. dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel presente avviso, con particolare riguardo a quanto indicato ai punti "Disciplinare" e "Compenso";
- c. certificato comprovante l'iscrizione almeno triennale all'Ordine degli avvocati;
- d. curriculum vitae, in formato europeo e debitamente sottoscritto dal professionista o dal coordinatore associato dello studio
- e. dichiarazione del professionista di non avere cause pendenti contro il Comune di Cuneo in cui lo stesso sia parte o difensore e di impegno a non assumere nell'arco di validità dell'albo la difesa legale di soggetti in contenzioso con questo ente ;
- f. dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:
 - nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari ovvero per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

Esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura per la costituzione dell'albo nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno solo dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati non più in corso di validità;
- la domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza dell'avviso.

L'albo sarà approvato con determinazione dirigenziale.

Sospensione dall'albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, il Comune potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'albo.

Della sospensione dall'albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti ha luogo nei casi di:

- a. accertata grave inadempienza;
- b. perdita dei requisiti di iscrizione;
- c. sopravvenuta incompatibilità;
- d. rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e. non aver svolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- f. patrocinio e difesa legale di soggetti in contenzioso con il Comune
- g. presentazione di formale richiesta dell'interessato di cancellazione dall'albo medesimo.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c), d) ed e) del paragrafo precedente la cancellazione dall'albo verrà espressamente comunicata al soggetto interessato.

Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di iscrizione; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabile è il dirigente del settore Contratti e personale.

Consultazione della documentazione e informazioni

Per informazioni e chiarimenti relativi a questa procedura i professionisti possono rivolgersi a: Comune di Cuneo — settore Segreteria Generale – Ufficio Affari legali — via Roma n. 28, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Telefono: 0171/444276 — e-mail: stefania.bosio@comune.cuneo.it.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la signora Bosio dr.ssa Stefania, dirigente del settore Segreteria Generale – Ufficio Affari legali — Tel. 0171/444276 — e-mail: stefania.bosio@comune.cuneo.it.

Il dirigente
Dr.ssa Bosio Stefania