

Cuneo, 29 dicembre 2015
Protocollo n. 82229

Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di “Valorizzazione di una rete ecologica territoriale comune - Studio per la produzione sostenibile di energia da fonti rinnovabili” nell’ambito del Programma Territoriale Integrato “Cuneo e le sue valli: il polo agroalimentare e agroindustriale di qualità” [CUP B48I14000080005]

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Ambiente e Territorio All’attenzione di Geom. Marco Viada Telefono: 0171 444516 Fax: 0171 602669 Posta elettronica: marco.viada@comune.cuneo.it
Oggetto dell’appalto	Affidamento del servizio “Valorizzazione di una rete ecologica territoriale comune - Studio per la produzione sostenibile di energia da fonti rinnovabili” nell’ambito del Programma Territoriale Integrato “Cuneo e le sue valli: il polo agroalimentare e agroindustriale di qualità” (CUP B48I14000080005) come dettagliatamente indicato agli articoli 35 e 36 del capitolato speciale di appalto.
Durata dell’appalto	Il servizio in oggetto avrà durata di 180 giorni, dalla data di aggiudicazione definitiva, o in ogni caso, dall’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla normativa vigente.
Luogo di esecuzione	Il servizio in oggetto riguarda il territorio del Comune di Cuneo
Quantitativo o entità totale dell’appalto	L’importo presunto dell’appalto è fissato in € 35'47,09 comprensivo di € 0,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’articolo 131 — comma 3 — del Codice [trattasi di servizio]

	di natura intellettuale], oltre all'Iva nella misura di legge e oneri previdenziali se dovuti.
Approvazione progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 5 novembre 2015
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 1909 del 21 dicembre 2015
Codice CUP	B48I14000080005

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», in seguito “Codice”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato:

- i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice;
- i soggetti di cui all'articolo 90 — comma 1, lettera d), e), f), f-bis), g) e h) — del Codice, nei limiti di cui all'articolo 253 del Regolamento, per i quali non ricorrono le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 90 — comma 1, alla lettera g) — sopra richiamato, si applicano le disposizioni dell'articolo 37 del Codice e devono inoltre prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'articolo 253 — comma 5 — del Regolamento.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;
2. per i soggetti di cui all'articolo 90 — comma 1, lettera d), e), f), f-bis), g) e h) — del Codice iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale sono stabiliti.

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per il servizio in oggetto non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2) «Iscrizione nel corrispondente albo professionale» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara¹, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre². Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza³.

Articolo 3	Criterio di aggiudicazione
------------	----------------------------

Cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Codice, con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del Regolamento.

Criterio di selezione delle offerte: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento e con il “Metodo aggregativo compensatore” di cui all'allegato “P” del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

¹ Articolo 47 — del Codice

² Articolo 103 — del Codice

³ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

Offerta tecnica: punti 85/100

Offerta economica: punti 15/100

Offerta tecnica: 85 punti:

Gli **85 punti** per l'offerta tecnica saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

A1	Progetto illustrativo del servizio: 1. Proposta di massima di uno studio di fattibilità per la produzione sostenibile di energia da fonti rinnovabili [40 punti] 2. Proposta di un progetto di massima che preveda la realizzazione di una centrale idroelettrica, di importo stimato massimo di 300.000 euro e con una potenza nominale superiore a 50kw, con relativo progetto preliminare ai sensi del D.Lgs 163/2006 s.m.i. [10 punti]	50 punti
A2	Curriculum aziendale con indicazione di precedenti esperienze relative al campo delle energie rinnovabili e studi inerenti alla materia	15 punti
A3	Curriculum delle figure professionali che svolgeranno lo studio oggetto dell'appalto	10 punti
A4	Eventuali proposte migliorative e integrative rispetto ai servizi oggetto del presente appalto	10 punti

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [**criteri A1 – A2 – A3 – A4**] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla quarta cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
---------------------	-------------------------------

0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Offerta economica: 15 punti

Il punteggio massimo pari a 15 punti viene attribuito all'offerta più conveniente. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = 15 \times (Ra/Rmax)$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

Ra = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] del concorrente a

Rmax = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] più conveniente

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico-qualitativi.

Qualora la situazione di parità dovesse perdurare si procederà a norma dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Articolo 4	Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano,

la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **4 aprile 2016**, ora italiana **12.00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 – 16.30 orario continuato
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

— **il nominativo dell'operatore economico;**

— **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di valorizzazione di una rete ecologica territoriale comune — Studio per la produzione sostenibile di energia da fonti rinnovabili»;**

— **codice fiscale e partita Iva;**

— **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

A.1 Progetto illustrativo del servizio — [criterio 1 — punti 50]:

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola], così suddiviso:

- 1. Relazione sintetica** [massimo 6 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che illustri la proposta di massima dello **studio di fattibilità** per la produzione sostenibile di energia da fonti rinnovabili [strumenti e metodologia che si intende utilizzare, modalità con cui si intende articolare lo studio] — **punti 40;**
- 2. Relazione sintetica** [massimo 4 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che illustri la proposta di un progetto di massima che preveda la realizzazione di una centrale idroelettrica, di importo stimato massimo di 300.000 euro e con una potenza nominale superiore a 50kw, con relativo **progetto preliminare** ai sensi del D.Lgs 163/2006 s.m.i. — **punti 10.**

A.2 Curriculum aziendale — [criterio 2 — punti 15]

Massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i seguenti dati:

- dati personali del titolare ed eventuali soci designati;
- esperienze professionali pregresse in campi simili a quelli previsti nel presente appalto, con indicazione di precedenti esperienze nell'ambito delle energie rinnovabili.

A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

A.3 Curriculum delle figure professionali che svolgeranno lo studio oggetto dell'appalto — [criterio 3 — punti 10]

Massimo 2 pagine formato A4 per figura professionale coinvolta, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano almeno i seguenti dati:

- dati personali;
- titoli di studio e titoli professionali relativi alle figure sopra indicate;
- esperienze lavorative.

A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

A.4 Eventuali proposte migliorative ed integrative rispetto ai servizi oggetto del presente appalto — [criterio 4 — punti 10]

Formalizzate in un documento composto da numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola]. Dette proposte migliorative ed integrative non dovranno prevedere costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

A5. Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica: deve essere compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁴.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

➡ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, la seguente documentazione:

1. **L'offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

2. **dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'articolo 87 — comma 4 — del Codice:** deve essere compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritte, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta e la dichiarazione circa i costi della sicurezza

⁴ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁵.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" di questa indagine.

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14,30** del giorno **5 aprile 2016**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà con le modalità e nei termini indicati dagli articoli 283 e 284 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
 3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
 4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

⁵ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Il dirigente del settore competente disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 7	Consultazione della documentazione e informazioni
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0171—444518 [516].

Gli eventuali avvisi in merito alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Articolo 8	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 9	Rinvio
-------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 10	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 11	Controversie
--------------------	---------------------

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Articolo 12	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 13	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 14	Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 15**Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Responsabile del procedimento è il signor Piacenza ing. Marco [tel. 0171 444521 — fax 0171 602669 — e-mail: marco.piacenza@comune.cuneo.it]

Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente