

Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di sistemazione transennatura delle aree di pre-filtraggio per le partite di Lega Pro presso lo Stadio "F.lli Paschiero" di Cuneo.

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Ufficio Sport Posta elettronica: sport@comune.cuneo.it
Oggetto dell'appalto	Oggetto dell'appalto è il servizio di sistemazione transennatura delle aree di pre-filtraggio per le partite di Lega Pro che verranno disputate dalla squadra di casa presso lo Stadio "F.lli Paschiero" di Cuneo. Le transenne (400 m lineari, circa 200 transenne) dovranno essere posizionate in 1 ora e mezza entro circa 2 ore dall'inizio delle partite e comunque secondo le indicazioni e le tempistiche che verranno fornite dalle Forze dell'Ordine. Gli incontri hanno luogo generalmente di domenica, con inizio alle ore 14,30 nella stagione invernale (novembre-marzo) e alle 15,00 in autunno/primavera, ma l'intervento può essere richiesto in giorni e orari diversi, a seconda delle esigenze del calendario agonistico (conferma calendari da parte della Federazione con anticipo di 3 settimane). Le transenne dovranno poi essere celermente rimosse quando non più necessarie. Le partite previste nel corso della stagione agonistica 2015/16 sono circa 20-25, come segue: <ul style="list-style-type: none">- 19 partite casalinghe di campionato, più eventuali play-off / play-out (inizio campionato: 06 settembre 2015);- 1 partita di Coppa Italia, le successive a seconda del



	passaggio del turno o meno (inizio Coppa Italia: 14 agosto 2015).
Durata del servizio	Il servizio dovrà essere prestato per la stagione agonistica 2015/2016; il prezzo praticato deve restare valido per la successiva stagione 2016/2017 qualora l'A.C. Cuneo 1905 permanga in un campionato professionistico con necessità di allestimento delle aree di pre-filtraggio.
Luogo di esecuzione	Stadio "F.lli Paschiero" - Corso Monviso n. 21 - Cuneo
Quantitativo o entità totale dell'appalto	Importo unitario per partita a base di gara: € 480,00 + € 20,00 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre IVA. Importo complessivo presunto dell'appalto (ipotesi di n. 25 partite stagionali): € 12.000,00 + € 500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. oltre IVA.
Approvazione progetto	Determinazione dirigenziale n. 900 del 23 luglio 2015
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 900 del 23 luglio 2015

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara¹, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre². Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza³.

Articolo 3	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

Affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11 — ultimo capoverso — del Codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, identificati sulla base di questa indagine di mercato effettuata con le modalità indicate dall'articolo 332 del Regolamento, individuando l'impresa che ha offerto il miglior preventivo con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del Codice e dell'articolo 283 del citato Regolamento.

Questa procedura, finalizzata a un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Comune non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

¹ Articolo 47 — del Codice

² Articolo 103 — del Codice

³ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il miglior offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere unico, fisso e invariabile sull'importo a base d'asta, dovrà essere indicato in cifre e in lettere; vale in caso di discordanza, il ribasso indicato in lettere. Per l'individuazione del miglior preventivo si terrà conto di quattro cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

L'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare al Comune di Cuneo la propria idoneità tecnico-professionale così come previsto dall'articolo 26 — comma 1 — lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 4	Termini e modalità per la presentazione dei preventivi
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffredi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta [raccomandata, assicurata o posta celere] o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del giorno **31 luglio 2015**, alle ore **12.00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 - 12.30
Martedì: 8.30 - 16.30
Mercoledì: 8.30 - 12.30
Giovedì: 8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30
Venerdì: 8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Ufficio Sport — Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di sistemazione transennatura delle aree di pre-filtraggio per le partite di Lega Pro presso lo Stadio "F.lli Paschiero" di Cuneo.**»

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura “**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**” e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

■ Busta n. 2 — Offerta economica

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Busta n. 2 — Offerta economica**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

1. L'offerta, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁴.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali le modalità di presentazione delle offerte contenute nell'articolo 4 di questo bando.

⁴ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **15.00** del giorno **3 agosto 2015**, presso una sala del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

Si procederà, con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- aprire le buste contenenti le offerte economiche [preventivo];
- leggere il contenuto dell'offerta economica [preventivo];
- individuare il concorrente che ha offerto il miglior preventivo.

Il dirigente del Settore Cultura e Attività Promozionali disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Articolo 7	Consultazione della documentazione e informazione
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0171—444293.

Gli eventuali avvisi in merito alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Articolo 8	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 9	Rinvio
-------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 10	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 11	Controversie
--------------------	---------------------

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Articolo 12	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 13	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 14	Obblighi in tema di Legge anticorruzione
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto

obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 15	Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
--------------------	--

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Bruno Giraudo — Dirigente del Settore Cultura e Attività Promozionali [Telefono 0171-444 293 — Fax 0171-444 214 — e-mail: sport@comune.cuneo.it].

Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici.

Cuneo, 23 luglio 2015

Il dirigente
dott. Bruno Giraudo

