

Cuneo, 31 marzo 2015
Protocollo 19059

Affidamento del servizio di gestione in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle sanzioni del codice della strada e di quelle relative a violazione ai regolamenti comunali, nonché in tutte le altre entrate patrimoniali del Comune di Cuneo e di altri enti — [C.I.G. 6160602199]

Chiarimento n. 2

A seguito di richiesta di chiarimenti da parte di imprese interessate a partecipare alla procedura in oggetto, preciso che:

- il sopralluogo non è obbligatorio, per cui il concorrente non deve allegare all’offerta il “Certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciato dal Comune di Cuneo”. Qualora invece il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, deve contattare gli uffici comunali ai recapiti indicati all’articolo 9 “Consultazione della documentazione, informazioni e sopralluogo” del disciplinare di gara. In ogni caso, per la partecipazione alla gara è necessario che il concorrente compili il punto 30 della “*Dichiarazione sostitutiva dei requisiti — Allegato A*”;
- l’articolo 6 del capitolato speciale d’appalto lascia la possibilità di avvalersi per la riscossione coattiva sia della procedura dell’ingiunzione, sia di quella del ruolo. Entrambe le procedure sono disciplinate, nei tempi e nei modi, dalla rispettiva normativa di riferimento richiamate nel capitolato. Pertanto, le modalità e i tempi di formazione del ruolo sono disciplinati dal titolo I del D.P.R. 602/1973 s.m.i.;
- la proposta di servizio di cui all’articolo 5 “Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte, Busta n. 2 — Offerta tecnica” deve essere formalizzata in un documento composto da un numero di pagine tale da consentire una lettura agevole da parte della commissione, redatto in numero massimo di 20 pagine [10 fogli formato A4 fronte e retro], carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente