

Cuneo, 31 marzo 2015
Protocollo n. 19298

Affidamento della gestione dei servizi comunali per la prima infanzia — [C.I.G. 61425554BD]

Chiarimento n. 6

A seguito di richiesta di chiarimenti da parte di impresa interessata a partecipare alla procedura in oggetto, preciso che:

- le spese sostenute per la cura e l'igiene personale del bambino, per la pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione, per il rinnovo del materiale didattico e ludico esistente reso inservibile, per la fornitura del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio, per i detersivi, per la cartoleria, per i prodotti para-farmaceutici e di igiene della persona, per la biancheria, per i pannolini, per la fornitura delle utenze, per la manutenzione ordinaria... sono a carico dell'aggiudicatario e rientrano nella strategia e nella competitività aziendale: l'amministrazione non dispone di tali dati;
- come indicato nel capitolato speciale di appalto, «...*Il servizio viene garantito seguendo il calendario scolastico, di norma dal primo giorno lavorativo del mese di settembre all'ultimo giorno lavorativo del mese di luglio, con esclusione delle vacanze natalizie, pasquali ed altre festività stabilite dal Comune in accordo con la Commissione di partecipazione prima all'inizio dell'anno educativo...*»;
- il Comune, in accordo con la Commissione di partecipazione, definisce annualmente il calendario scolastico per l'anno successivo. A puro titolo di esempio, si riporta il calendario scolastico per AS 2014/2015:
 - Periodo dal 1° settembre 2014 al 31 luglio 2015 [dal lunedì al venerdì – lavorativi], con le seguenti chiusure:
 - 29 settembre 2014 – festa patronale di San Michele
 - dal 24 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015 - vacanze natalizie;
 - dal 2 aprile 2015 al 7 aprile 2015 - vacanze pasquali;
 - dall'1 al 2 giugno 2015 – festa della Repubblica;
- la struttura gestionale dei servizi oggetto di gara e il monte ore annuale ripartito per le diverse figure professionali fanno parte della proposta tecnica che ogni concorrente dovrà elaborare. Si ricorda, in ogni caso, che in precedenti chiarimenti forniti da questa stazione appaltante è stato

reso noto l'elenco del personale da assorbire in caso di aggiudicazione con le relative percentuali di impegno lavorativo;

- l'importo complessivo del servizio è fissato in € 4165.000,00 di cui € 40.000,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. [oltre all'Iva nella misura di legge in quanto dovuta];
- la richiesta di estensione dell'orario fino alle ore 18:00 è una facoltà offerta ai genitori dei bambini frequentanti, previa dichiarazione del datore di lavoro. L'estensione dell'orario risponde ai bisogni lavorativi dei genitori [turni, orario fisso], alcuni ne usufruiscono solo in determinate giornate, altri tutta la settimana. Non prevede costi aggiuntivi per la famiglia e un numero minimo di richieste per la sua attivazione. Attualmente le famiglie che ne usufruiscono sono 6, di cui 4 con bambini frequentanti l'Asilo nido 2 e 2 con bambini frequentanti l'Asilo Nido 1 [gestione diretta]. L'attivazione per gli anni successivi di tale servizio è di difficile previsione, in quanto legata alle condizioni lavorative dei genitori e ai bisogni specifici di ogni famiglia;
- come espressamente indicato all'articolo 5 “*Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte — Busta n. 2 — Offerta tecnica*” del disciplinare di gara:
 - **il progetto e metodologie dei servizi educativi e pedagogici** — [criterio 1 — punti 25]: tale documento deve essere redatto in un numero massimo di 8 pagine formato A4 [4 fogli A4 fronte e retro] , carattere Times New Roman 12, interlinea singola;
 - **il piano di gestione del personale** — [criterio 2— punti 23]: tale documento deve essere redatto in un numero massimo di massimo 4 pagine formato A4 [2 fogli formato A4 fronte e retro], carattere Times New Roman 12, interlinea singola];
 - **il progetto e organizzazione dei servizi ausiliari:** refezione, pulizie, lavanderia – PUNTI 17— [criterio 3— punti 17]: tale documento deve essere redatto in un numero massimo di massimo 4 pagine formato A4 [2 fogli formato A4 fronte e retro], carattere Times New Roman 12, interlinea singola;
 - **il piano di manutenzione / gestione emergenze** [criterio 4 — punti 7]: tale documento deve essere redatto in un numero massimo di 2 pagine formato A4 [1 foglio formato A4 fronte e retro], carattere Times New Roman 12, interlinea singola],
 - **le offerte migliorative** — [criterio 5— punti 8]: tale documento deve essere redatto in un numero massimo di 2 pagine formato A4 [1 foglio formato A4 fronte e retro], carattere Times New Roman 12, interlinea singola].

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente