



Cuneo, 7 gennaio 2015
Protocollo n. 438

Avviso di indagine di mercato

Il Dirigente del Settore Contratti e personale

rende noto che, in esecuzione delle determinazioni del dirigente del Settore Polizia Municipale numero 1980 del 23 dicembre 2014, intende effettuare un'indagine di mercato per il successivo affidamento, mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei «**Servizio di recupero crediti in materia di sanzioni amministrative varie ed assistenza legale in materia di contenzioso nei giudizi afferenti il patrocinio legale davanti la giurisdizione del giudice di pace**», ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» [in seguito "Codice"] e degli articoli 329 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*» [in seguito "Regolamento"].

La presente procedura, finalizzata ad un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale per cui l'amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

▪ OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività di recupero del credito stragiudiziale di tutte le entrate tributarie e patrimoniali e delle sanzioni amministrative di competenza dell'Amministrazione Comunale di Cuneo e dei servizi accessori connessi, con fornitura di apposito software dedicato. Inoltre, l'operatore economico incaricato, dovrà assicurare in via continuativa, mediante convenzione, l'espletamento delle attività di patrocinio legale e difesa del Comune di Cuneo, sia quale parte attrice che convenuta o resistente, per il contenzioso in materia di ricorsi in opposizione al Giudice di Pace.

L'operatore economico incaricato dovrà fornire all'Ente i seguenti servizi minimi:

- Attività stragiudiziale di recupero crediti per il mancato pagamento delle sanzioni amministrative, già divenute titolo esecutivo;
- reperimento del materiale presso l'ente, cartaceo e/o su supporto elettronico;



- garantire il trasferimento e l'allineamento degli archivi informatici senza costi aggiuntivi per l'Ente Appaltante;
- creazione di banca dati informatizzata: l'affidatario acquisirà dal Comune le posizioni debitorie relative alle entrate oggetto dell'affidamento, accorpandole ove possibile per contribuente/debitore e predisponendo idonea banca dati;
- analisi delle posizioni: l'affidatario provvederà ad analizzare le posizioni dei vari contribuenti/debitori, segnalando eventuali situazioni di immediata inesigibilità – che dovranno essere adeguatamente documentate;
- Assistenza legale in materia di contenzioso davanti al Giudice di Pace o giurisdizione superiore in materia di recupero crediti;
- Supporto all'Ente nella gestione delle informazioni e corrispondenza con l'utenza;
- Redazione delle memorie di costituzione;
- Deposito in cancelleria;
- Partecipazione e assistenza alle udienze.

▪ **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo del servizio è fissato in € 5.000,00 annui, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del Codice [trattandosi di servizio di natura intellettuale], oltre all'Iva nella misura di legge e cassa previdenza.

▪ **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore economico affidatario del servizio presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno una volta alla settimana presso il Settore che ne farà richiesta; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

▪ **TERMINE DI ULTIMAZIONE DELL'APPALTO — DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto.

▪ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio in questione i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

▪ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno un anno;
2. aver svolto nell'ultimo triennio [2012/2014] favore di committenti pubblici o privati, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento in almeno tre Comuni;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per il servizio in oggetto non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria¹.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara [articolo 47 del Codice], tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre [articolo 103 del Regolamento]. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza. [articolo 38 — comma 5 — Codice].

▪ AVVALIMENTO

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 49 del Codice e dall'articolo 88 del Regolamento, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente allega:

- a. una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale

¹ Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49 — comma 5 — del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.²

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'articolo 40 — comma 3 — lettera b) del Codice, che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria³.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.⁴

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.⁵

▪ PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al **Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffredi — 12100 Cuneo** — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 23 gennaio 2015**. Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.30

Sulla busta devono essere apposte, oltre al nominativo e alla sede legale del mittente, le seguenti diciture:

1. **«Ufficio Appalti — «Servizio di recupero crediti in materia di sanzioni amministrative varie ed assistenza legale in materia di contenzioso nei giudizi afferenti il patrocinio legale davanti la giurisdizione del giudice di pace»;**
2. **«Codice fiscale e partita Iva»;**
3. **«Indirizzo di posta elettronica certificata [P.E.C.] del mittente».**

Il plico deve contenere la manifestazione di interesse al progetto, in carta libera, e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale si dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Tale dichiarazione — redatta secondo il modello predisposto dal Comune [modello allegato "A"] — scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. — deve essere sottoscritta dal titolare o da un legale rappresentante del soggetto interessato ed essere accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

² articolo 49 — comma 4 — del Codice

³ Articolo 49 — comma 6 — del Codice

⁴ Articolo 49 — comma 5 — del Codice

⁵ Articolo 49 — comma 10 — del Codice

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo la busta medesima non venga recapitata in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio prescritto e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Lingua utilizzata: Italiano

Le operazioni di apertura delle manifestazioni di interesse — pervenute entro il termine sopra indicato — avverranno in seduta aperta al pubblico il giorno **27 gennaio 2015 alle ore 9,00**, presso la "Sala Consiglio" del Comune di Cuneo [via Roma n. 28 — 1° piano].

▪ INFORMAZIONI

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Polizia Municipale — dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 [telefono: 0171/444412 — fax 0171/444403 — e-mail davide.bernardi@comune.cuneo.it]

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cuneo.gov.it.

▪ RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

▪ CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.30.3.2001 n. 165*" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

▪ **OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del Procedimento, è la signora Bosio dott.ssa Stefania — dirigente del Settore Polizia Municipale — [telefono 0171/444402 — 0171/444412 - fax: 0171/444403 — e-mail: stefania.bosio@comune.cuneo.it].

Il Responsabile del Procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio

