



AVVISO A PRESENTARE OFFERTA per l'affidamento del servizio di certificazione preliminare, da parte di Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Legali, delle spese sostenute per il progetto territoriale "YES WE CAN" – Mediazione Interculturale in ambito amministrativo e scolastico - finanziato dal F.E.I. 2012 – Azione 5 (Allegato II B del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.)

CODICE CUP: B29G13000400006 - CIG: ZDA0C52A76

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cuneo è tenuto a procedere all'affidamento del servizio di certificazione preliminare, da parte di Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Legali, delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto territoriale "YES WE CAN" – Mediazione Interculturale in ambito amministrativo e scolastico - finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi annualità 2012 – Azione 5, **per un importo a base di gara di € 3.000,00** compresi di IVA, oneri fiscali e previdenziali.

Con il presente avviso, ai sensi della Determinazione n. 160 del 15/11/2013 del Dirigente del Settore Socio Educativo e Affari Demografici, del Comune di Cuneo invita operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità in esso indicate.

2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di certificazione preliminare delle spese prevede la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata del Comune di Cuneo (rendicontazione intermedia entro il 30 aprile e rendicontazione finale entro il 30 settembre 2014) in merito a pertinenza, esattezza e ammissibilità delle entrate, delle spese e dei costi coperti da entrate specifiche previsti dal budget di progetto.

Il budget da certificare, per un costo totale pari a € 140.600,00 è organizzato come segue:

COSTI

1. Costi Diretti

- Costi del Personale € 106.400,00
- Materiali di Consumo € 1.000,00
- Subappalti € 4.250,00

2. Costi Indiretti

- Costi gestionali per locali, utenze e forniture € 5.000,00

3. Costi coperti da entrate specifiche

- Personale dipendente imputato al progetto nello svolgimento delle proprie mansioni € 23.950,00

Totale Costi Sostenuti € 140.600,00

ENTRATE

- Contributi del Comune di Cuneo e dei partner di progetto € 28.950,00 (Cofinanziamento)
- Contributo Comunitario € 105.450,00
- Contributo pubblico nazionale € 6.200,00

Totale delle entrate € 111.650,00

Le verifiche amministrativo-contabili preliminari dovranno essere svolte avvalendosi degli strumenti predisposti dall'Autorità Responsabile del "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" 2007/2013 ed allegati al presente avviso (lettera di trasmissione, verbale di verifica amministrativo-contabile; dettaglio spese non ammissibili)

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Gli operatori economici interessati possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffreddi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del giorno **12 dicembre 2013**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.30

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «Settore Socio-Educativo e Affari Demografici: *Avviso a presentare offerta per l'affidamento del servizio di certificazione preliminare, da parte di Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Legali, delle spese sostenute per il progetto territoriale "YES WE CAN" – Mediazione Interculturale in ambito amministrativo e scolastico - non aprire*».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

- 1) **la domanda di partecipazione**, compilata secondo l'allegato modulo (allegato 1 – domanda di partecipazione), sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **l'offerta economica** (da inserirsi nel plico-offerta in busta separata e sigillata), compilata secondo l'allegato modulo (allegato 2 – offerta economica). L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio¹. L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte. Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

¹ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a) del D.Lgs 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico — professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

5. DATA SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara si terrà in data 16/12/2013 presso il Settore Contratti Personale — Via Roma n.28 — 12100 — CN, in seduta pubblica, alle ore 09.30.

Nel caso di altre eventuali sedute pubbliche verrà pubblicato l'avviso sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente del Settore Socio Educativo e Affari Demografici disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

6. TEMPI REALIZZAZIONE SERVIZIO

Il servizio avrà una durata, presumibilmente, di 7 (sette) mesi con inizio 1° marzo 2014 al 30 settembre 2014

7. TERMINE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere valida per 60 gg. dalla data dell'espletamento della gara e resterà invariata per tutta la durata del servizio..

8. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano regolarmente iscritti al Registro dei Revisori Legali;
- b) non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- c) siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/99 così come modificata dalla Legge 24/12/2007 n. 247 (diritto al lavoro dei disabili);
- d) dichiarino di rispettare la normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge n. 136/2010 e dalla Legge 217/2010.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile.

9. INFORMAZIONI DI GARA

Le richieste di informazioni di natura tecnico – amministrativa relative alla partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere formulate per iscritto ed inviate via mail al seguente indirizzo: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2013.

Alle stesse sarà data risposta collettivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Cuneo www.comune.cuneo.gov.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del Procedimento — ai sensi dell'articolo 10 del Codice e dell'articolo 272 del Regolamento, è il signor Stefano Bongiovanni, Istruttore direttivo del Settore Socio educativo e Affari Demografici — Tel. 0171 444449 - Fax 0171 444420 — e-mail: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it.

Il Responsabile del Procedimento — ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento è anche direttore dell'esecuzione del contratto.

11. CONSULTAZIONE AVVISO E RISULTATO

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono:

- pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo e sul sito internet www.comune.cuneo.gov.it alla sezione bandi ed esiti di gara;

- visionabili e disponibili nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì 8:30/12:00; il martedì dalle ore 8:30/16:30 e giovedì 14:30/16:30) presso il Comune di Cuneo, Settore Socio Educativo e Affari Demografici Via Roma n. 2 (piano terra).

Il risultato della gara sarà pubblicato con le stesse modalità del presente Avviso.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2 — comma 3 del citato Codice.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento al D.Lgs 163/2006.

Cuneo, li 26/11/2013



Il DIRIGENTE
DEL SETTORE SOCIO EDUCATIVO E AFFARI DEMOGRAFICI
Dr. Renato PERUZZI