

Protocollo n. 52600

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni su scuolabus e per i diversamente abili per il periodo compreso tra il 1° settembre 2014 e il 31 agosto 2023 [C.I.G 5338457A12]

Disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Ambiente e Territorio All'attenzione di: Pellegrino geom. Fabio Posta elettronica: trasporti@comune.cuneo.it
Oggetto dell'appalto	Costituisce oggetto del presente appalto l'espletamento del servizio trasporto alunni con scuolabus delle scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Cuneo, nonché del trasporto dei diversamente abili secondo le disposizioni impartite nel capitolato speciale di appalto.
Durata dell'appalto	La durata dell'appalto è stabilita in anni 9 con decorrenza dal 1° settembre 2014 e termine al 31 agosto 2023.
Luogo di esecuzione	Comune di Cuneo
Quantitativo o entità totale dell'appalto	Importo complessivo presunto dell'appalto: € 9'576'900,00 (euro novemilionicinquecentosettantaseimilanovecento/00), oltre i.v.a. in misura di legge dei quali € 101'169,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., per tutti i nove anni scolastici cui il servizio si riferisce — corrispondenti a presunti netti € 1'064'100,00 (euro unmilionesessantaquattromilacenti/00), oltre Iva in misura di legge, per singolo anno scolastico dei quali € 11'241,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
Approvazione progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 26 giugno

Provvedimento a contrarre	2013 Determinazione dirigenziale n. 113/ATR del 26 luglio 2013 integrata con determinazione dirigenziale n. 145/ATR del 20 settembre 2013
Codice Identificativo Gara (C.I.G.)	5338457A12
Numero di gara	5214833
CPV	60130000

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- «Regolamento per la disciplina dei contratti» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale¹: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

¹ Articolo 39 del Codice

2. capacità tecnica e professionale²: di aver svolto nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) almeno 1 (uno) servizio di trasporto scolastico dell'importo non inferiore a € 2.100.000,00 derivante da un unico contratto e almeno n. 1 servizio di trasporto di persone diversamente abili dell'importo non inferiore a € 900.000,00 derivante da un unico contratto. Fermo restando i singoli importi, tali servizi possono derivare da un contratto cumulativo sottoscritto con un unico committente. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata sola la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dal committente;
3. autorizzazione per servizio di noleggio di autobus con conducente o in alternativa possesso di automezzi già autorizzati per lo svolgimento del servizio di noleggio di autobus con conducente;
4. requisiti previsti dal decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 s.m.i.³ (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada) e possesso dell'attestato di idoneità professionale (alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per prestazione principale si intende il servizio di trasporto scolastico e per prestazione secondaria si intende il servizio di trasporto diversamente abili;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria⁴.
- d. il requisito di cui al punto 3) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- e. il requisito di cui al punto 4) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara⁵, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre⁶. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta

² Articolo 42 del Codice

³ Decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 s.m.i. «Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali»

⁴ Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

⁵ Articolo 47 — del Codice

⁶ Articolo 103 — del Codice

dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza⁷.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Articolo 3 Criterio di aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 66, con i principi indicati nella Parte IV del Regolamento, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica:	punti 65/100
-------------------------	---------------------

Offerta economica:	punti 35/100
---------------------------	---------------------

Offerta tecnica: 65 punti

I **65 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

1. indicatori di qualità del parco mezzi (massimo 50 punti) così suddivisi:

1.1. età media degli automezzi messi a disposizione per l'avvio del servizio: minimo 15 punti – massimo 25 punti, che saranno ripartiti secondo il seguente metodo:

- età media <2 anni: 25 punti
- età media ≥ 2 anni e < 4 anni: 20 punti
- età media ≥ 4 anni e ≤ 6 anni: 15 punti

L'età media verrà calcolata con riferimento agli automezzi di cui al punto 2.4 del capitolato di appalto escludendo quelli adibiti a riserva. Il calcolo dell'età verrà effettuato considerando, per ciascun mezzo, la differenza tra l'anno corrispondente all'inizio del servizio (2014) e l'anno di prima immatricolazione. L'età media del parco automezzi verrà determinata valutando l'età di ciascun mezzo secondo i seguenti pesi:

⁷ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

- automezzi con licenza di noleggio da rimessa: verrà considerata interamente l'età così come indicata precedentemente
- automezzi destinati unicamente a scuolabus: verrà considerato il 70% dell'età del mezzo.

L'età media superiore a 6 anni è causa di esclusione dell'offerta dall'appalto;

1.2. media dell'età media degli automezzi messi a disposizione per ogni singolo anno di servizio, eccetto quello di avvio del servizio stesso: minimo 5 punti – massimo 25 punti, che saranno ripartiti secondo il seguente metodo:

— Media dell'età media	< 2 anni:	25 punti
— Media dell'età media	> = 2 anni e < 4 anni:	20 punti
— Media dell'età media	> = 4 anni e < 6 anni:	15 punti
— Media dell'età media	> = 6 anni e < = 10 anni:	5 punti

La media dell'età media degli automezzi messi a disposizione per ogni anno di servizio, eccetto per il primo, verrà calcolata nel seguente modo:

- per ogni anno scolastico di riferimento dell'appalto, eccetto per il primo già valutato con la voce di punteggio precedente, si calcolerà l'età media del parco automezzi di cui al punto 2.4 del capitolato di appalto escludendo quelli adibiti a riserva. Il calcolo suddetto verrà effettuato considerando, per ciascun mezzo, la differenza tra l'anno di inizio dell'anno scolastico di riferimento (riferito al settembre di ogni anno di riferimento) e l'anno di prima immatricolazione.

- dopodiché si procederà alla media matematica degli 8 valori ottenuti e sopra menzionati.

L'età media del parco automezzi verrà determinata valutando l'età di ciascun mezzo secondo i seguenti pesi:

- automezzi con licenza di noleggio da rimessa: verrà considerata interamente l'età così come sopra indicata;
- automezzi destinati unicamente a scuolabus: verrà considerato il 70% dell'età del mezzo.

Per gli anni successivi al primo e per ognuno di essi, l'età media dei 19 mezzi indicati nella tabella suddetta non dovrà essere superiore a 10 anni (per il calcolo dell'età si fa riferimento a quanto sopra riportato, prendendo come riferimento per il calcolo l'inizio dell'anno scolastico considerato).

Pertanto l'impresa offerente dovrà indicare per ciascun anno di vigenza del contratto i mezzi che intende utilizzare, ivi compresi gli eventuali mezzi che intende immatricolare ex novo durante l'appalto. In sintesi la ditta offerente dovrà indicare, per ciascuno degli anni 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023 l'elenco dei mezzi che intende utilizzare con indicati gli anni di immatricolazione degli stessi, prendendo come riferimento l'inizio dell'anno scolastico considerato.

Il punteggio di cui sopra verrà attribuito sulla base della media delle 8 età medie ricavate dagli elenchi sopra specificati.

1.3. proposte migliorative e/o aggiuntive per il servizio: massimo 15 punti così suddivisi:

a. anzianità nel settore specifico: minimo 2 punti – massimo 4 punti, che saranno ripartiti secondo il seguente metodo:

— >= 20 anni:	4 punti
— >= 10 anni e < 20 anni:	3 punti
— < 10:	2 punti

L'anzianità nel settore specifico viene individuata mediante visura camerale dalla quale deve risultare la continuità aziendale, intesa quale esercizio continuativo dell'attività dell'impresa nella medesima forma societaria e/o ditta individuale senza che la stessa abbia effettuato variazioni e/o modifiche societarie quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, conferimenti, trasformazioni, fusioni, cessioni e/o acquisti di aziende o rami di azienda;

- b. automezzi ecologici: massimo 4 punti.

Il concorrente deve presentare una relazione illustrante il programma che la ditta intende applicare per la riduzione delle emissioni inquinanti durante lo svolgimento del servizio, con indicati i metodi di controllo e di verifica dell'effettivo risultato promesso (per esempio, in caso di utilizzo di carburanti ecologici attraverso, la presentazione delle fatture di acquisto);

- c. azioni per la sicurezza degli utenti trasportati: massimo 4 punti.

Dovrà essere presentata una relazione illustrante eventuali interventi e azioni che il concorrente intende intraprendere per concorrere alla massima sicurezza possibile degli utenti trasportati;

- d. azioni per l'informazione e la formazione degli utenti trasportati: massimo 3 punti

Con una relazione il concorrente deve illustrare il programma che intende applicare per lo sviluppo di interventi volti all'informazione capillare all'utenza circa il servizio e alla formazione dei trasportati per un uso consapevole e sicuro del servizio.

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri 1.3b – 1.3c 1.3d] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Offerta economica: 35 punti

L'elemento prezzo è costituito dalla somma di:

- offerta unitaria chilometrica presentata per il trasporto della zona A moltiplicato per il chilometraggio annuo medio presunto pari a 370'050;
- offerta unitaria chilometrica presentata per il trasporto della zona B moltiplicato per il chilometraggio annuo medio presunto pari a 117'000;
- offerta unitaria chilometrica presentata per il trasporto della zona B, limitatamente al sovrapprezzo per il servizio di accompagnamento con un secondo operatore a bordo del mezzo, moltiplicato per il chilometraggio annuo medio presunto pari a 75'000.

Il punteggio massimo pari a **35 punti** viene attribuito all'offerta con minor prezzo.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (35 punti)} \times \frac{\text{Importo offerta con prezzo più basso}}{\text{Importo offerta in esame}}$$

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

Articolo 4	Termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	--

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffreddi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del giorno **26 novembre 2013**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.30

Giovedì: 8.30 - 12.30 - 14.30 - 16.30
Venerdì: 8.30 - 12.30

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Ufficio Contratti — Offerta procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni su scuolabus e per i diversamente abili per il periodo compreso tra il 1° settembre 2014 e il 31 agosto 2023**».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➔ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura “**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**” e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del Codice e a pena di esclusione, una garanzia a corredo dell'offerta di **€ 195.138,00** (euro centonovantacinquemilacentotrentotto/00) corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente “Banca Regionale Europea S.p.A.”, Via Luigi Gallo n. 1 – 12100 Cuneo;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Istituto di credito di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia»;
- fideiussione assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449;
- fideiussione rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia», che svolge in via esclusiva o prevalente attività

di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza.

La fideiussione, che deve essere resa in favore del "Comune di Cuneo" e intestata al concorrente, deve prevedere — a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 75 — comma 4 — del Codice:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito la fideiussione/polizza può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito dovrà, invece, produrre una sola cauzione provvisoria mediante fideiussione/polizza di cui sopra intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento.

E' ammessa la riduzione della cauzione nella misura del 50% per gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 40 — comma 7 — del decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la riduzione della cauzione è ammessa solo ed esclusivamente se tutte le imprese sono certificate.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione comunale provvederà a restituire la cauzione provvisoria ai concorrenti non risultati aggiudicatari.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 75 — comma 1 e 4 — e 46 — comma 1-bis — del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

C) Dichiarazione del fideiussore

A pena di esclusione deve essere presentata una dichiarazione — in originale — fornita da un istituto di credito ovvero da compagnia di assicurazione — corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore — con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario dell'appalto.

L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita nella polizza fideiussoria di cui al precedente punto B).

La dichiarazione di impegno dovrà essere allegata anche nel caso in cui il concorrente presti la garanzia a corredo dell'offerta [punto B] in contanti.

D) Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture (di cui alla deliberazione dell'Autorità per la

Vigilanza sui lavori pubblici del 21 dicembre 2011, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2012), pari a € **200,00** (euro duecento/00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCTIMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell'impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

E) **Ricevuta PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVC'P n. 111 del 20 dicembre 2012];

F) **Certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Cuneo.**

G) **Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.**

H) **Dichiarazione sostitutiva antimafia relativa ai familiari conviventi** [questa dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto di cui all'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i. Si precisa che in tale categoria deve ritenersi incluso "chiunque conviva" con la persona sottoposta ad accertamento].

I) **Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto.**

➡ **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura "**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

- a) elenco [modello allegato "A" scaricabile dal sito Internet] degli automezzi messi a disposizione per l'avvio del servizio (incluse le riserve) con indicazione, per ciascuno di essi, di:
- marca e tipo;
 - numero di posti (specificando quelli per trasporto carrozzine e accompagnatori);
 - copia della carta di circolazione e nel caso di mezzi da immatricolarsi a nuovo lettera di impegno per acquisto con indicazioni dei tempi di fornitura da parte della ditta produttrice;
 - tipologia (destinato unicamente a scuolabus oppure se automezzo con licenza di noleggio da rimessa) indicando quelli destinati a riserva;
- b) elenco [modello allegato "B" scaricabile dal sito Internet] degli automezzi messi a disposizione per ciascun anno del servizio eccetto il primo con indicazione, per ciascuno di essi, di:
- marca e tipo;
 - numero di posti (specificando quelli per trasporto carrozzine e accompagnatori);
 - copia della carta di circolazione e nel caso di mezzi da immatricolarsi a nuovo lettera di impegno per l'acquisto;
 - tipologia (destinato unicamente a scuolabus oppure se automezzo con licenza di noleggio da rimessa) indicando quelli destinati a riserva.
- c) dichiarazione circa la professionalità e l'anzianità nel settore specifico, comprendente l'elenco delle pubbliche amministrazioni in favore delle quali è stato effettuato il servizio fino al 2013, con indicazione degli anni scolastici;
- d) relazione (massimo due pagine formato A4 dattiloscritte con carattere Times New Roman 12) illustrante il programma che la ditta intende applicare per la riduzione delle emissioni inquinanti durante lo svolgimento del servizio con indicati i metodi di controllo e verifica dell'effettivo risultato promesso;
- e) relazione (massimo due pagine formato A4 dattiloscritte con carattere Times New Roman 12) illustrante eventuali interventi e azioni che intende intraprendere per concorrere alla massima sicurezza possibile degli utenti trasportati;
- f) relazione (massimo due pagine formato A4 dattiloscritte con carattere Times New Roman 12) illustrante il programma che la ditta intende applicare per lo sviluppo di interventi volti all'informazione capillare all'utenza circa il servizio e alla formazione dei trasportati per un uso consapevole e sicuro del servizio;
- g) Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica, scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁸.

➡ Busta n. 3 — Offerta economica

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Busta n. 3 — Offerta economica**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni

⁸ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

riguardanti il mittente, i seguenti documenti:

1. offerta economica, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, da compilare utilizzando lo schema di «Modulo offerta» pubblicato sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it;
2. dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'articolo 87 comma 4 del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio¹.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua italiana.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali le modalità di presentazione delle offerte contenute nell'articolo 4 di questo bando.

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14,30** del giorno **27 novembre 2013**, presso una sala del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice, procederà, con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti. Nella medesima seduta si procede, in applicazione dell'articolo 48 del Codice, al sorteggio pubblico del 10% dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione economici-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati. La stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati con le modalità indicate nella Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture;
- in seduta pubblica a comunicare le risultanze della verifica compiuta sulla documentazione comprovante i requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato e nella medesima seduta procede

all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta tecnica» ed effettua la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti.

- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo 3 «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: **www.comune.cuneo.gov.it** con almeno tre giorni di anticipo, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
 3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
 4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il dirigente del settore Ambiente e Territorio disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 7	Istruzioni per l'AVCPASS
-------------------	---------------------------------

Per consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS [Portale AVCP — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un “PASSOE” [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS], da inserire nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito **www.avcp.it**].

Per poter ottenere il “PASSOE” occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi. Tramite un'area dedicata, gli operatori economici dovranno inserire sul sistema AVCPASS i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

Numero verde contact center AVCP: 800-896936

FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 | www.avcp.it →

FAQ → FAQ AVCPASS, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.avcp.it → Servizi → Formazione]

Articolo 8	Consultazione della documentazione, informazioni e sopralluogo
-------------------	---

La consultazione della documentazione di gara è possibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri: tel. 0171 444513 – 0171 444523 (Pellegrino geom. Fabio).

Gli eventuali avvisi in merito alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Il sopralluogo delle imprese offerenti è obbligatorio e si potrà svolgere previo appuntamento telefonico ai numeri sopra indicati. Si precisa che il sopralluogo è possibile fino a 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto appositamente delegato. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno uno delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Il Comune rilascerà un certificato di avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una da allegare alla documentazione amministrativa. Tale certificazione sarà unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

Articolo 9	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 10	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle

leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 11	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 12	Controversie
--------------------	---------------------

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Articolo 13	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 14	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2 — comma 3 del citato Codice.

Articolo 15	Responsabile del procedimento
--------------------	--------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento — ai sensi dell'articolo 272 del Regolamento — è il signor Gautero ing. Luca — Dirigente del Settore Ambiente e Territorio [Telefono 0171-444508 – Fax 0171 602669 – E-mail: trasporti@comune.cuneo.it].

Articolo 16 Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 300 comma 2 del Regolamento è il signor Piacenza ing. Marco Istruttore direttivo tecnico del Settore Ambiente e Territorio
[Telefono 0171 444521 Fax 0171 602669 E-mail: trasporti@comune.cunco.it.

Cunco, 26 settembre 2013

Il dirigente
Rinaldi Giorgio

