



Città di Cuneo

Settore Affari Legali e Patrimonio
Contratti e Appalti

Affidamento incarico professionale di Medico Competente del Comune di Cuneo di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. [C.I.G. 43288339FD]

Prot. n. 33841

Bando di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Personale All'attenzione di: Sig.a Brignone Dott.ssa Anna Maria Posta elettronica: annamaria.brignone@comune.cuneo.it
Oggetto dell'affidamento	Conferimento dell'incarico del Medico Competenze del Comune di Cuneo prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. In particolare, il professionista incaricato deve assicurare le seguenti prestazioni in ordine alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente: — effettuare le visite mediche preventive e periodiche a ciascun lavoratore del Comune di Cuneo (comprehensive, ove previsto, di spirometria, visita oculistica, controlli per l'abuso di alcool e stupefacenti ed audiometria) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto; — rilasciare il «Giudizio di idoneità alla mansione specifica» per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica preventiva o periodica; — assicurare la consulenza medica ai datori di lavoro del Comune di Cuneo (10 Dirigenti); — ispezionare i luoghi di lavoro almeno due volte l'anno;

	<p>— redigere la relazione sanitaria annuale contenente l'elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica;</p> <p>— partecipare alla riunione periodica annuale (articolo 35 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.);</p> <p>— effettuare corsi di formazione per gli Addetti al Pronto Soccorso del Comune della durata di 12-4 ore (D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e D.Lgs 388/2003 s.m.i.) con prova pratica e test finale per verifica dell'apprendimento e rilascio dell'attestato di "Addetto al Pronto Soccorso dell'Ente";</p> <p>— effettuare corsi di formazione/informazione collettiva in merito a rischi specifici (personale di nuova mansione, personale di nuovo impiego, esposti a videoterminali, operatori esposti a rumore).</p> <p>A tal fine si precisa che, alla data odierna, il personale in servizio del Comune di Cuneo è pari a n. 378 dipendenti di cui:</p> <p>n. 10 Dirigenti n. 11 Funzionari n. 41 Istruttori Direttivi n. 161 Istruttori (vari profili) e Agenti Polizia Municipale n. 38 Collaboratori n. 79 Esecutori n. 38 Operatori</p> <p>I predetti dipendenti dovranno essere sottoposti ai seguenti controlli¹:</p> <p>— spirometrie annuali (100 circa) — visite oculistiche con cadenza biennale (100 circa) e quinquennale (50 circa) — visite periodiche post spirometria/post visita oculistica (250 circa) — controllo annuale per abuso di alcool (150 circa) — controllo annuale per abuso di stupefacenti (90 circa)</p> <p>Gli esami di laboratorio non eseguiti direttamente del Medico competente verranno effettuati, a cura e spese del Comune, presso Strutture sanitarie pubbliche o private da questo individuate.</p>
Importo a base di gara	€ 120,00 per ogni ora di servizio oltre all'I.V.A. nella misura di legge e al lordo della ritenuta di acconto.
Durata dell'appalto	1° settembre 2012 — 31 agosto 2014
Luogo di esecuzione	Comune di Cuneo
Modalità di finanziamento	Il finanziamento delle prestazioni è assicurato con risorse proprie del bilancio comunale.
Approvazione progetto	Determinazione Dirigenziale n. 50 del 21 maggio 2012
Provvedimento a contrarre	Determinazione Dirigenziale n. 50 del 21 maggio 2012

¹ I quantitativi riportati sono del tutto indicativi e non comprendono eventuali visite per assunzione e straordinarie (queste ultime effettuate su richiesta del Dirigente di Settore, nella misura non superiore a 40 per anno)

Codice Identificativo Gara [CIG]	43288339FD
Numero Gara	4290953

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento";
- regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- «Regolamento per la disciplina dei contratti» del Comune di Cuneo;
- «Regolamento dei procedimenti delle spese in economia» del Comune di Cuneo;
- decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni», da ora in avanti denominato per brevità "testo unico sulla sicurezza";
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» — Titolo IV "Organizzazione e personale" — capo III "Dirigenza ed incarichi";
- «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Possono concorrere al conferimento dell'incarico i liberi professionisti in possesso di uno dei titoli e requisiti previsti dall'articolo 38 del testo unico sulla sicurezza, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione la propria candidatura.

Articolo 3	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

L'incarico in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 e 124 del Codice e con il sistema indicato alla Parte IV, Titolo V, Capo II del Regolamento, individuando il soggetto affidatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato "P" del Regolamento.

Un'apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione dell'incarico a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sommando il punteggio dell'offerta economica con quello del curriculum professionale.

Curriculum professionale:	punti 70/100
Offerta economica:	punti 30/100

Curriculum professionale: 70 punti

I **70 punti** per il curriculum professionale verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- laurea conseguita con votazione 110/110 e lode: punti 25
- laurea conseguita con votazione 110/110: punti 24
- per la laurea conseguita con altra votazione il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (24 punti)} \times \frac{\text{Votazione conseguita}}{110}$$

- esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni e aziende private, in qualità di Medico Competente: punti 45 attribuiti con i seguenti criteri:
 - a. per ogni incarico presso aziende private: punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un massimo di 15 punti;
 - b. per ogni incarico presso pubbliche amministrazioni: punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un massimo di 30 punti.

Di ogni esperienza professionale dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico.

Offerta economica: 30 punti

Il punteggio massimo pari a **30 punti** viene attribuito al minor prezzo richiesto per ogni ora di gestione del servizio.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} \times \frac{\text{Importo offerta con prezzo più basso}}{\text{Importo offerta in esame}}$$

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

Articolo 4	Termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	--

I professionisti interessati possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffreddi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta

(raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del giorno **10 luglio 2012**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Giovedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico — contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Ufficio Contratti — Offerta per la procedura aperta relativa all'affidamento dell'incarico di Medico Competente del Comune di Cuneo**».

Il plico deve contenere quanto segue:

➤ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura "**Busta n. 1 — Documentazione amministrativa**" e i dati del mittente — il concorrente deve inserire la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, da compilarsi utilizzando il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio – scaricabile dal sito internet del Comune, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

➤ **Busta n. 2 — Curriculum**

Il concorrente deve inserire nella busta identificata con la dicitura "**Busta n. 2 — Curriculum**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'articolo 38 del testo unico sulla sicurezza, le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a incarichi uguali a quello in oggetto svolti presso enti pubblici o soggetti privati.

In caso di partecipazione alla gara da parte di società di servizi, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal professionista o dal legale rappresentante in caso di società.

➤ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta identificata con la dicitura "**Busta n. 3 — Offerta economica**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'offerta economica.

L'offerta, sulla quale dovrà essere apposta marca da bollo da € 14,62, redatta in lingua italiana, dovrà essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal professionista.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali le modalità di presentazione delle offerte contenute nell'articolo 4 di questo bando.

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **9,00** del giorno **11 luglio 2012**, presso la sala Contratti del Comune di Cuneo — Palazzo Municipale [2° piano] — via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice, procederà, con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione e alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione dei curriculum e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo 3 «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà comunicata ai concorrenti con lettera inviata a mezzo fax con almeno tre giorni di anticipo, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti al curriculum;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
 3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
 4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio del curriculum e dal punteggio dell'offerta economica.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della stessa.

Le operazioni di gara terminano con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente del Settore Personale disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte del professionista aggiudicatario ed espletati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti dei professionisti partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 7	Polizza assicurativa
-------------------	-----------------------------

Il professionista è obbligato a stipulare polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato.

Articolo 8	Sottoscrizione del contratto
-------------------	-------------------------------------

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 — comma 1 — del Codice.

Articolo 9	Subappalto
-------------------	-------------------

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 118 del Codice.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate.

Articolo 10	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 11	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione

dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 12	Consultazione della documentazione e informazione
--------------------	--

Per la consultazione della documentazione di gara ed eventuali informazioni i concorrenti possono rivolgersi alla sig.a:

Brignone Dott.ssa Anna Maria, Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il Settore Personale (tel. 0171/444238).

Articolo 13	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 14	Responsabile del procedimento
--------------------	--------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice e degli articoli 273 e 274 del Regolamento, è la sig.a Brignone Dott.ssa Anna Maria, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Personale.

Cuneo, 12 giugno 2012

Il Dirigente
Rinaldi Giorgio
