

Protocollo n. 14203

Procedura aperta per l'affidamento della gestione di servizi comunali per la prima infanzia [C.I.G 4015675FD3]

**Disciplinare di gara**

<b>Scheda riepilogativa</b>	
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Socio-educativo All'attenzione di: Osvaldo Milanesio Posta elettronica: <a href="mailto:osvaldo.milanesio@comune.cuneo.it">osvaldo.milanesio@comune.cuneo.it</a>
<b>Oggetto dell'appalto</b>	Affidamento della gestione di servizi comunali per la prima infanzia.
<b>Durata dell'appalto</b>	La durata dell'appalto è determinata in anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° settembre 2012 e termine al 31 agosto 2015
<b>Luogo di esecuzione</b>	Comune di Cuneo
<b>Quantitativo o entità totale dell'appalto</b>	Importo complessivo dell'appalto: € 1.728.250,00 di cui € 250,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..
<b>Approvazione progetto</b>	Determinazione dirigenziale n. 12/SE del 24 febbraio 2012
<b>Provvedimento a contrarre</b>	Determinazione dirigenziale n. 12/SE del 24 febbraio 2012
<b>Codice Identificativo Gara (C.I.G.)</b>	4015675FD3
<b>Numero di gara</b>	3996878

<b>Articolo 1</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";

- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- «Regolamento per la disciplina dei contratti» del Comune di Cuneo.

<b>Articolo 2</b>	<b>Soggetti ammessi alla gara</b>
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi<sup>1</sup>;
2. di aver conseguito negli esercizi finanziari 2009-2010-2011 un volume d'affari relativo alla gestione di servizi identici per conto di enti pubblici o privati non inferiore a € 1.730.000,00 complessivi nel triennio<sup>2</sup>;

Si precisa che per servizi identici si intende la gestione di asili nido e micronido (compresi micronidi aziendali) autorizzati al funzionamento in base alla normativa vigente del luogo di attivazione del servizio e con esclusione di altri servizi a carattere flessibile per la prima infanzia.

**In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:**

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per prestazione principale si intende la gestione dell'attività educativa con minori 0 - 3 anni e per prestazione secondaria si intende la gestione di servizi ausiliari (mensa, pulizie ...);

<sup>1</sup> Articolo 39 — del Codice

<sup>2</sup> Articolo 41 — del Codice

- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria<sup>3</sup>.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara<sup>4</sup>, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre<sup>5</sup>. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza<sup>6</sup>.

<b>Articolo 3</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b>
-------------------	-----------------------------------

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 66, con i principi indicati nella Parte IV del Regolamento, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

<b>Offerta tecnica:</b>	<b>punti 65/100</b>
<b>Offerta economica:</b>	<b>punti 35/100</b>

**Offerta tecnica: 65 punti**

I **65 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

1. progetto pedagogico: metodo educativo, articolazione e organizzazione delle diverse attività, organizzazione degli spazi, fase dell'inserimento dei bambini, gestione delle malattie, rapporto

<sup>3</sup> Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

<sup>4</sup> Articolo 47 — del Codice

<sup>5</sup> Articolo 103 — del Codice

<sup>6</sup> Articolo 38 — comma 5 — del Codice

- con i genitori, descrizione di una giornata-tipo, modalità di gestione delle diverse fasi della giornata: (merenda, pranzo, sonno), modalità di coordinamento della struttura — **Punti 13**
2. piano di gestione del personale educativo: unità impiegate, organizzazione orari, sostituzione personale assente, misure per riduzione turnover operatori, continuità educativa — **Punti 9**
  3. organizzazione del servizio di refezione con riferimento alla qualità dei prodotti offerti e ai controlli su di essi — **Punti 8**
  4. iniziative integrative, servizi aggiuntivi, iniziative rivolte alle famiglie, aperture straordinarie — **Punti 10**
  5. organizzazione del servizio ausiliario: unità impiegate, organizzazione orari, funzioni di supporto a personale educativo, piano di pulizie (migliorative rispetto a quanto indicato in capitolato) — **Punti 4**
  6. piano di manutenzione degli immobili e delle attrezzature — **Punti 2**
  7. piano di formazione del personale: indicazione del programma, delle unità di personale coinvolte, delle ore di formazione annue (aggiuntive rispetto al minimo indicato in capitolato) — **Punti 2**
  8. modalità e strumenti di verifica interna, di monitoraggio e di valutazione qualitativa del servizio — **Punti 1**
  9. offerte migliorative:
    - a) acquisto arredi e attrezzature (segnalare importo complessivo che deve risultare superiore a € 3.000,00) — **Punti 10**
    - b) interventi di manutenzione straordinaria su locali interni ed esterni, fornitura di nuovi impianti (la formulazione deve avvenire con l'indicazione chiara dei costi di ciascun intervento) — **Punti 6**

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri da 1 a 8] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Per il sotto criterio di cui al punto 9 a) si tiene conto esclusivamente dell'importo eccedente la soglia minima di € 3.000,00 e viene attribuito 1 punto per ogni € 500,00 di spesa aggiuntiva.

Per il sotto criterio di cui al punto 9 b) la commissione attribuirà 1 punto per ogni € 2.000,00 di spesa prevista.

In proposito si precisa che:

- a. la ditta è tenuta a realizzare le proposte offerte, in caso di aggiudicazione del servizio, esclusivamente relative ai progetti autorizzati dall'amministrazione, a pena della risoluzione anticipata del contratto e delle penalità previste; la realizzazione delle stesse non deve comportare alcun onere aggiuntivo neppure indiretto per il Comune;
- b. l'acquisto di arredi e delle attrezzature, che rimarranno comunque di proprietà del Comune al termine dell'appalto, deve avvenire entro 12 mesi dall'aggiudicazione. In ogni caso, entro 3 mesi dal momento dell'avvio del servizio, la ditta deve dimostrare l'avvenuto acquisto di arredi e di attrezzature per un minimo di € 3.000,00;
- c. in caso di inottemperanza il Comune tratterà fino a 3 volte l'importo dichiarato, fatta salva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto;
- d. le offerte migliorative costituiscono unica variante ammessa alle condizioni stabilite dal presente Capitolato.

### **Offerta economica: 35 punti**

Il punteggio massimo pari a **35 punti** viene attribuito al minor prezzo richiesto per ogni mese di gestione del servizio.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (35 punti)} \times \frac{\text{Importo offerta con prezzo più basso}}{\text{Importo offerta in esame}}$$

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffreddi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del giorno **2 maggio 2012**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Giovedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Ufficio Contratti — Offerta per la procedura aperta del giorno 3 maggio 2012 relativa all'affidamento della gestione di servizi comunali per la prima infanzia**».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

#### ✦ Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Nella busta — che deve riportare la dicitura “**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**” e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

**A. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it), in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **B. Garanzia a corredo dell'offerta**

Per partecipare alla gara è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del Codice e a pena di esclusione, una garanzia a corredo dell'offerta di € **34.565,00** (euro

trentaquattromilacinquecentosessantacinque/00) corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente "Banca Regionale Europea S.p.A.", Via Luigi Gallo n. 1 – 12100 Cuneo;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Istituto di credito di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia»;
- fideiussione assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449;
- fideiussione rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia», che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza.

La fideiussione/polizza, che deve essere resa in favore del "Comune di Cuneo" e intestata al concorrente, deve prevedere — a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 75 — comma 4 — del Codice:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito la fideiussione/polizza può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito dovrà, invece, produrre una sola cauzione provvisoria mediante fideiussione/polizza di cui sopra intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento.

E' ammessa la riduzione della cauzione nella misura del 50% per gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 40 — comma 7 — del decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la riduzione della cauzione è ammessa solo ed esclusivamente se tutte le imprese sono certificate.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione comunale provvederà a restituire la cauzione provvisoria ai concorrenti non risultati aggiudicatari.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 75 — comma 1 e 4 — e 46 — comma 1-bis — del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

**A. Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture** (di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici del 21 dicembre 2011, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del

6 febbraio 2012), pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell’impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### C. Dichiarazione del fideiussore

A pena di esclusione deve essere presentata una dichiarazione — in originale — fornita da un istituto di credito ovvero da compagnia di assicurazione — corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore — con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario dell’appalto.

L’impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita nella polizza fideiussoria di cui al precedente punto B).

### D. Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto.

## ◆ Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente deve inserire l’offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura "**Busta n. 2 — Offerta Tecnica – Progetto educativo**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L’offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve:

- illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio in appalto, tenendo conto degli obiettivi che l’amministrazione intende perseguire: il benessere psicofisico dei



bambini, lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nel quadro di una politica per la prima infanzia tesa alla piena e completa realizzazione dei diritti della persona, al pieno e inviolabile rispetto della libertà e della dignità personale, alla solidarietà, all'eguaglianza di opportunità, alla valorizzazione delle differenze di genere, all'integrazione delle diverse culture;

- illustrare gli obiettivi e le scelte metodologiche, gli aspetti organizzativi, le modalità di utilizzo del personale e i tempi di lavoro;
- illustrare le modalità di formazione e supervisione del personale;
- illustrare le modalità di coinvolgimento delle famiglie, l'attività di programmazione, di coordinamento, di valutazione e di monitoraggio con conseguente produzione di strumenti e documentazione;
- essere redatta in lingua italiana;
- essere contenuta in un numero massimo di 25 facciate formato A4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio<sup>7</sup>.

### ➤ Busta n. 3 — Offerta economica

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Busta n. 3 — Offerta economica", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'offerta economica.

L'offerta, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 14,62, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara e pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it).

L'offerta economica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio<sup>8</sup>.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

<b>Articolo 5</b>	<b>Esclusione dalla gara</b>
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre

<sup>7</sup> Articolo 37 — comma 8 — del Codice

<sup>8</sup> Articolo 37 — comma 8 — del Codice

irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali le modalità di presentazione delle offerte contenute nell'articolo 4 di questo bando.

<b>Articolo 6</b>	<b>Modalità di svolgimento della gara</b>
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **9,00** del giorno **3 maggio 2012**, presso una sala del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice, procederà, con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo 3 «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà comunicata ai concorrenti con lettera inviata a mezzo fax con almeno tre giorni di anticipo, a:
  1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
  3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
  4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
  5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente del Settore Socio Educativo disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

<b>Articolo 7</b>	<b>Consultazione della documentazione e informazione</b>
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0171-444514 (Milanesio dott. Osvaldo)

<b>Articolo 8</b>	<b>Cauzione definitiva</b>
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

<b>Articolo 11</b>	<b>Rinvio</b>
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

<b>Articolo 12</b>	<b>Procedure di ricorso</b>
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

<b>Articolo 13</b>	<b>Riservatezza dei dati</b>
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;

— titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

<b>Articolo 14</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
--------------------	--------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento è il signor Milanesio dott. Osvaldo— funzionario amministrativo del Settore Socio Educativo [Telefono 0171-444514 – Fax 0171 444420 – E-mail: [osvaldo.milanesio@comune.cuneo.it](mailto:osvaldo.milanesio@comune.cuneo.it)].

Cuneo, 9 marzo 2012

**Il Dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
