

Cuneo, li 26 ottobre 2011
Protocollo n. 58513

Avviso di indagine di mercato

Il Dirigente del Settore Cultura

rende noto che, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 291 del 18 ottobre 2011, intende procedere ad un'indagine di mercato per il successivo affidamento, mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del servizio di "fornitura delle strutture e degli stand da destinare agli operatori commerciali e non commerciali", ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» e degli articoli 329 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*».

La presente procedura, finalizzata ad un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale per cui l'Amministrazione Comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

▪ OGGETTO DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE E GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN FRANCESCO E IL MUSEO CASA GALIMBERTI

▪ IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo del servizio ammonta a € 73.000,00 di cui € 70,00 IVA esclusa per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

▪ LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Cuneo:
Complesso monumentale di San Francesco, Via Santa Maria 10
Museo Casa Galimberti, Piazza Galimberti 6

▪ DURATA DEL SERVIZIO

1° FEBBRAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2014. L'impresa deve ritenersi disponibile alla così detta proroga "tecnica" ovvero la prosecuzione del rapporto contrattuale nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente [articolo 125 — comma 10, lettera c) del Codice].

▪ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio in questione i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 dello stesso Codice.

▪ REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con l'indicazione della specifica attività d'impresa [articolo 39 Codice];

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per la fornitura in questione non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. deve essere posseduta da tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento;

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara [articolo 47 del Codice], tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre [articolo 103 del Regolamento]. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza. [articolo 38 — comma 5 — Codice].

▪ PROCEDURA

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire al **Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — via Roma, 28 — 12100 Cuneo** — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro il termine perentorio del giorno 14 NOVEMBRE 2011, ora italiana 12.00.**

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo è localizzato in Largo Audiffredi [piano Terra] e osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Giovedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Sulla busta deve essere apposta, oltre al nominativo e alla sede legale dell'impresa mittente, la seguente dicitura: «**SETTORE CULTURA — INDAGINE DI MERCATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE E GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN FRANCESCO E IL MUSEO CASA GALIMBERTI**».

Il plico deve contenere la manifestazione di interesse alla fornitura, in carta libera, e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale l'impresa dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Tale dichiarazione — redatta secondo il modello predisposto dal Comune [modello allegato "A"] — deve essere sottoscritta dal titolare o da un legale rappresentante dell'impresa ed essere accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio. Per i concorrenti non residenti in Italia, la dichiarazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo la busta medesima non venga recapitata in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio prescritto e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Lingua utilizzata: Italiano

▪ INFORMAZIONI

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Cultura, Servizio Musei e Spettacoli — via Santa Maria 10, dal martedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 [telefono: 0171.634175 - - fax: 0171.66137].

Il modello "A" sopra richiamato può essere richiesto in formato word al seguente indirizzo di posta elettronica: museo@comune.cuneo.it

Questo avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cuneo.gov.it.

▪ RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

▪ TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Signora Sandra Dott.ssa Viada, Responsabile del Servizio Musei e Spettacoli del Settore Cultura — telefono 0171.634175 — e-mail: sandra.viada@comune.cuneo.it


IL DIRIGENTE
DOTT. RENATO PERUZZI