



Prot. 57971

Documento approvato con determinazione dirigenziale del Settore Ragioneria n. 172 del
21 ottobre 2011

**Affidamento in concessione del servizio di tesoreria [C.I.G.
3461922468]**

NORME DI PARTECIPAZIONE

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Ragioneria All'attenzione di: Carlo Tirelli - tel. 0171 444254 Posta elettronica: carlo.tirelli@comune.cuneo.it
Oggetto della concessione	Servizio di tesoreria comunale consistente nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto Comunale, dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla convenzione di cui all'articolo 210, comma 2, del Testo Unico degli enti locali.
Durata della concessione	Anni cinque: dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2016. Qualora ne ricorrano le condizioni ed i presupposti di legge, il contratto potrà essere prorogato, d'intesa tra le parti, per una sola volta e per un periodo di tempo uguale di cinque anni, previa adozione da parte dell'ente di formale atto di proroga. E' escluso in rinnovo tacito della convenzione.
Importo presunto a base di gara	Il corrispettivo del servizio si presume gratuito e pertanto la concessione è considerata di valore indeterminato. E'

	inoltre prevista l'erogazione da parte del tesoriere-concessionario di un contributo annuo per iniziative di carattere pubblico-istituzionale con ritorno di immagine per il medesimo.
Luogo di esecuzione	Cuneo
Provvedimento approvazione progetto	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 27 settembre 2011
Provvedimento a contrarre	Determinazione del Dirigente del Settore Ragioneria n. 148/RAG del 4 ottobre 2011
Codice Identificativo Gara (C.I.G.)	3461922468
Numero Gara	3470350

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- Legge 29 ottobre 1984 n. 720, così come modificata dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs 279/1997 di introduzione del nuovo sistema di tesoreria mista la cui applicazione è stata estesa a tutti gli enti locali dall'articolo 77-quater del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008;
- Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 novembre 2008;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di contabilità dell'ente;
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento".

Articolo 2	Disciplina del servizio
-------------------	--------------------------------

Il servizio in oggetto è disciplinato secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 86 del 27 settembre 2011.

Articolo 3	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

I soggetti ammessi a partecipare sono esclusivamente gli Istituti di Credito invitati dall'Amministrazione Comunale a presentare offerta, in seguito alla manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico in data 4 ottobre 2011.

I concorrenti, a pena di esclusione, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Analogamente, gli stessi non possono partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Gli Istituti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385. Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di Istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
2. avere un capitale sociale non inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni/00=).
3. avere svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di gara, il servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale di dimensione superiore a 50.000 abitanti;
4. disporre di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento:
 - la prestazione principale consiste nell'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia e la Ragioneria Generale dello Stato, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'ente";
 - prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'ente" così definita come prestazione principale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di immissione dati nelle procedure informatiche utilizzate dal Tesoriere).

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 nell'offerta devono essere specificate la parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- b. Il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento;
- c. i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria [articolo 275 — comma 2 — Regolamento].

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i

requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara [articolo 47 del Codice], tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre [articolo 103 del Regolamento]. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza. [articolo 38 — comma 5 — Codice].

Articolo 4	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

Trattandosi, a seguito della sentenza n. 8113 del 03/04/2009 delle Sezioni Unite della Suprema Corte di Cassazione, di un contratto di concessione di servizi, la gara ha luogo a norma dell'articolo 30 del D.Lgs 163/2006 con procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, massima pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità.

I soggetti da invitare sono stati individuati, ai sensi dell'articolo 332 del Regolamento, mediante indagine di mercato con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.cuneo.gov.it].

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni dello schema di convenzione e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

- a) corrispettivo annuo del servizio – punti 5 a chi offre il servizio gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante

applicazione della seguente formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = corrispettivo da valutare

C_{MAX} = corrispettivo più alto

- b) canone fisso mensile per installazione di terminali POS – punti 5 a chi offre un canone gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio

proporzionale mediante applicazione della seguente formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = canone da valutare

C_{MAX} = canone più alto

- c) commissioni per riscossione entrate tramite carta di credito – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = commissioni da valutare

C_{MAX} = commissioni più alte

- d) commissioni per riscossione delle entrate tramite bancomat – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = commissioni da valutare

C_{MAX} = commissioni più alte

- e) spese per oneri bancari e rimborso spese su depositi di c/c intestati al Comune aperti presso il tesoriere – punti 5 a chi offre il servizio in c/c gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della

seguinte formula: $\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$

ove: C_X = spese da valutare

C_{MAX} = spese più alte

- f) costo unitario dell'operazione di accreditamento in c/c bancario o postale per l'estinzione dei mandati di pagamento con spesa a carico del beneficiario – punti 5 a chi offre il servizio gratuito e punti zero a chi offre il costo unitario più alto. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = costo unitario da valutare

C_{MAX} = costo unitario più alto

- g) tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa depositate sul c/c di tesoreria – punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della

seguinte formula: $\left(\frac{T_X}{T_{MAX}} \right) \times 10$

ove: T_X = tasso da valutare

T_{MAX} = tasso più alto

- h) tasso d'interesse passivo praticato sugli utilizzi dell'anticipazione di tesoreria – punti 15 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione

della seguente formula: $\left(\frac{T_{MIN}}{T_X} \right) \times 15$

ove: T_X = tasso da valutare

T_{MIN} = tasso più basso

- i) contributo annuo a sostegno iniziative di carattere pubblico-istituzionale con ritorno d'immagine per l'istituto tesoriere – punti 15 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left(\frac{C_X}{C_{MAX}}\right) \times 15$

ove: C_X = contributo da valutare

C_{MAX} = contributo più alto

- j) numero di sportelli bancari siti nel territorio comunale – punti 10 al numero di sportelli più alto. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero sportelli bancari da valutare

N_{MAX} = numero sportelli bancari da valutare

- k) numero di sportelli bancari siti nel territorio provinciale – punti 10 al numero di sportelli più alto. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero sportelli bancari da valutare

N_{MAX} = numero sportelli bancari da valutare

- l) esperienze specifiche in servizi di tesoreria in corso nell'ultimo triennio con enti locali territoriali della Provincia di Cuneo – punti 10 al numero più alto di convenzioni di tesoreria. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero enti da valutare

N_{MAX} = numero enti da valutare

Ai fini della valutazione delle offerte relative ai parametri g) e h) sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno della seduta della commissione di gara preposta all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dagli istituti concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La congruità delle offerte sarà valutata in base all'articolo 86 del Codice e all'art. 284 del Regolamento ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, sulla base delle

condizioni di tasso d'interesse e di commissioni bancarie mediamente praticate dai principali Istituti di credito operanti nel settore interbancario.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, si provvederà ad affidare il servizio all'Istituto che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento danni.

Articolo 5	Termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	--

Le imprese invitate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — via Roma, 28 — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro** il termine perentorio del giorno indicato nella lettera di invito, ora italiana **12.00**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo è localizzato in Largo Audiffredi [piano Terra] e osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Giovedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Ufficio Contratti — Offerta per la procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria — CIG 3461922468**».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura “**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**” e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio (**allegato 1**) in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B. Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture (di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici del 3 novembre 2010), pari a € 500,00 (euro cinquecento/00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell'impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

C. Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto.

➡ **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

Nella busta — che deve riportare la dicitura “**Busta n. 2 — Offerta tecnica**” e i dati del mittente — il concorrente deve inserire l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il «Modulo offerta tecnica» (**allegato 2**) con la quale il legale rappresentante indica i valori dei **parametri j), k) ed l)** di cui al precedente articolo 4.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Non sono ammesse aggiunte, rettifiche del modulo di offerta (allegato 2) appositamente predisposto.

◆ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Busta n. 3 — Offerta economica**", sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'offerta economica.

L'offerta, in bollo, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il «Modulo offerta economica» (**allegato 3**) con la quale il legale rappresentante indica i valori dei **parametri a), b), c), d), e), f), g), h) ed i)** di cui al precedente articolo 4.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Non sono ammesse aggiunte, rettifiche del moduli di offerta (allegato 3) appositamente predisposto.

Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. L'offerta deve contenere un valore per i tutti i parametri, nessuno escluso, di valutazione a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) del modello allegato 3, appositamente predisposto;

Articolo 6	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali le modalità di presentazione delle offerte contenute nell'articolo 5 delle presenti norme di partecipazione.

Articolo 7	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

Un'apposita commissione, nominata ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà alla valutazione delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procederà alle operazioni di gara come stabilito dal successivo articolo 283 del Regolamento.

Per l'aggiudicazione dell'appalto si osserverà la seguente procedura:

- a) nella seduta pubblica del primo giorno utile successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, presso una sala del Comune di Cuneo — Via Roma 28, il Presidente di gara procederà, previa verifica della integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nelle presenti norme di partecipazione, all'apertura delle buste “n. 1” [«Busta n. 1 — Documentazione amministrativa»] e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti.
Nella stessa sede si procederà alla apertura delle buste “n. 2” [Busta n. 2 — Offerta tecnica] al fine di verificarne la completezza della documentazione ivi inserita.
- b) La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dei documenti contenuti nelle buste “n. 2” [Busta n. 2 — Offerta tecnica] con la valutazione dei parametri di cui alle lettere j), k) ed l) del precedente articolo 4.
- c) Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 3 giorni di anticipo mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cuneo [www.comune.cuneo.gov.it], il presidente di gara:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 - procederà all'apertura delle buste “n. 3” [Busta n. 3 — Offerta economica], darà lettura del contenuto delle offerte e procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) del precedente articolo 4.

Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio dell'«Offerta tecnica» e dell'«Offerta economica»; l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria, a norma dell'articolo 11 — comma 8 — del Codice, ed espletati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, il Dirigente del Settore Ragioneria — con propria determinazione — provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 8	Varianti
-------------------	-----------------

Non sono ammesse varianti rispetto allo schema di Convenzione.

Sono ammesse le varianti al contratto nei termini e con le modalità previsti dall'articolo 114 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 311 del Regolamento.

Articolo 9	Sottoscrizione del contratto
-------------------	-------------------------------------

Le spese di contratto — che sotto forma di atto pubblico amministrativo verrà rogato dal Segretario generale del Comune di Cuneo — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal dirigente dell'ufficio Contratti [articolo 139 — comma 1 e 2 — del Regolamento].

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 — comma 1 — del Codice.

Articolo 10	Controversie e clausola compromissoria
--------------------	---

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Come previsto dall'articolo 241 — comma 1-bis — del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Articolo 11	Fallimento, successione e cessione dell'impresa
--------------------	--

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice, potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'appalto si intende risolto in caso di fallimento, anche a seguito di concordato preventivo, della ditta aggiudicataria. In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria l'amministrazione può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi e dei successori oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con provvedimento amministrativo risolto l'impegno assunto dal *de cuius*.

Il consenso scritto dell'amministrazione è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda.

Nei raggruppamenti di imprese, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra impresa del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, alla quale sia stato conferito, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e designata quale capogruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Si applica l'articolo 116 del Codice nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Articolo 12	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti e concessione di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 13	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 14	Consultazione della documentazione e informazione
--------------------	--

Dal rendiconto della gestione 2010 risulta che il Tesoriere Comunale ha effettuato riscossioni per € 70.791.070,60 a fronte di n. 9.136 reversali d'incasso e ha effettuato pagamenti per € 74.362.134,69 a fronte di n. 17.418 mandati di pagamento.

Dai rendiconti della gestione degli ultimi tre anni risulta che l'ente non si è avvalso di anticipazioni di tesoreria.

Dal verbale dell'organo di revisione sulla verifica di cassa al 30/09/2011 risulta che il fondo di cassa dell'ente è pari ad € 2.260.231,12 di cui € 268.450,67 costituito da giacenze depositate presso l'Istituto tesoriere.

Ulteriori documenti di bilancio sono reperibili sul sito istituzionale dell'ente www.comune.cuneo.gov.it/ragioneria/documenti.html

Tutti i documenti relativi alla gara in oggetto sono reperibili sul sito istituzionale dell'ente alla pagina www.comune.cunco.gov.it, alla voce Bandi Appalti Aste dei Servizi Principali.

Allo stesso indirizzo sono disponibili il "modello di dichiarazione" – allegato 1 e i moduli (allegato 2 e allegato 3) da scaricare e compilare per la presentazione dell'offerte tecnica e di quella economica.

Per eventuali ulteriori informazioni i concorrenti possono contattare il Comune di Cuneo - Settore Ragioneria - dott. Carlo Tirelli, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con le seguenti modalità: telefono 0171 444254 - e.mail: carlo.tirelli@comune.cuneo.it – fax 0171 444268.

Articolo 15	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 16	Responsabile del procedimento
--------------------	--------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice e degli articoli 273 e 274 del Regolamento, è il dottor Carlo Tirelli – dirigente del Settore Ragioneria — tel. 0171 444254 — fax 0171 444268 — e-mail: carlo.tirelli@comune.cuneo.it

Cuneo, 25 ottobre 2011



**Il dirigente
Tirelli dott. Carlo**