



Città di Cuneo

**Settore Attività Promozionali e
Produttive**

Cuneo, lì 20 luglio 2011
Protocollo n. 40308

Avviso di indagine di mercato

Il Dirigente del Settore Attività Promozionali e Produttive

rende noto che, in esecuzione della delibera della Giunta comunale del 19 luglio 2011, intende procedere ad un'indagine di mercato per il successivo affidamento, mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del servizio di "fornitura delle strutture e degli stand da destinare agli operatori commerciali e non commerciali", ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e degli articoli 329 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"».

La presente procedura, finalizzata ad un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale per cui l'Amministrazione Comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CODICE CIG (Codice Identificativo di Gara) : 301594548B
CODICE CUP (Codice Unico di Progetto) : B23 E11000090004

▪ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende affidare riguarda le strutture e gli stand da destinare agli operatori commerciali e non commerciali che parteciperanno alla

- Manifestazione Fiera Bio Transfrontaliera prevista nel periodo compreso tra venerdì 07/10 domenica 09/10/2011;
- 13^a edizione della Fiera Nazionale del Marrone che si terrà a Cuneo dal 13 al 16 ottobre 2011 secondo le specifiche definite da apposito capitolato.

In particolare, il cottimo fiduciario prevede le seguenti prestazioni:



— Il montaggio, l'allestimento e lo smontaggio di strutture mobili, complete di allestimento e predisposizione per impianto elettrico, idonee ad ospitare gli espositori della fiera individuate con la seguente tipologia e resa disponibile con gli allestimenti e collegamenti a fianco di ogni tipologia indicati e/o successivamente precisati:

- n. 31 gazebo 5x5
- n. 211 gazebo 3x3
- n. 10 casette o chioschi per birrifici
- n. 1 padiglione 20x20
- n. 1 padiglione 10x10
- n. 1 padiglione 35x10

Il numero di ogni singola struttura, eccezion fatta per i padiglioni che restano confermati nel numero sopra indicato, potrà subire modifiche in più o meno del 10%, arrotondato all'unità intera per eccesso, senza che vari il valore dell'appalto e di conseguenza l'appaltatore non potrà vantare ulteriori richieste economiche.

▪ **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto del servizio ammonta a € 130.000,00 IVA esclusa oltre ad € 160,00 IVA esclusa per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

▪ **LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere reso in Cuneo per il montaggio delle attrezzature della manifestazione Fiera Bio Transfrontaliera (Blocco A) prevista nel periodo compreso tra venerdì 07/10 domenica 09/10/2011 e per la 13^a edizione della Fiera nazionale del Marrone (Blocco A e B), in previsione dal 13 al 16 ottobre 2011.

BLOCCO A: Piazza Torino dal 30 settembre

Via Roma (tratto P. Torino/Via Nota) dalle ore 19.00 del 05 ottobre

BLOCCO B: Via Roma (tratto Largo Audiffredi/Via Nota) dall'8 ottobre

Via Roma (tratto P. Galimberti/Largo Audiffredi) dal 10 ottobre

Piazza Virginio dalle ore 15.00 dell'11 ottobre

P. Galimberti – inizio dalle ore 20.00 dell'11 ottobre

Altre aree – inizio il 10 ottobre.

▪ **TERMINE DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Considerato che le prestazioni indicate nel presente documento sono funzionali alla realizzazione di due manifestazioni è necessario che le operazioni siano ultimate:

- per la manifestazione denominata “Fiera Bio Transfrontaliera”, prevista nel periodo compreso tra venerdì 07 ottobre e domenica 09 ottobre, le stesse dovranno essere rese utilizzabili entro le ore 8.00 di venerdì 07 ottobre 2011. Al termine della manifestazione le strutture dovranno restare

in loco mentre sarà necessario procedere alla modifica degli allestimenti e dotazioni;

- per la “Fiera nazionale del Marrone”, prevista dal 13 al 16 ottobre 2011, le stesse dovranno essere ultimate improrogabilmente entro e non oltre le ore 20.00 di mercoledì 12 ottobre 2011.

Le operazioni di rimozione dovranno iniziare alle ore 23.00 della domenica 16 ottobre 2011. L’area mercatale di Via Roma e Piazza Galimberti dovranno essere rese utilizzabili in tempo utile per l’effettuazione delle operazioni di pulizia propedeutiche all’inizio delle operazioni mercatali previste per le ore 5.00 di martedì 18 ottobre 2011.

▪ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possono avanzare candidatura per l’affidamento del servizio in questione i soggetti di cui all’articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all’articolo 38 del Codice.

▪ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

L’impresa deve essere iscritta al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con l’indicazione della specifica attività d’impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice, per il servizio di cui al presente appalto non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- l’iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. deve essere posseduta da tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l’impresa designata quale capogruppo deve possedere i requisiti medesimi nella misura minima del 60% degli importi richiesti, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti.

▪ **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

Aver eseguito nell’ultimo triennio almeno un allestimento analogo per tipologia a quello oggetto di indagine e per un corrispettivo non inferiore a € 100.000,00. L’impresa dovrà indicare l’evento, il mese e l’anno di allestimento, la natura della fornitura con le caratteristiche essenziali delle strutture fornite, allegandone il certificato di regolare esecuzione oppure dichiarare che l’evento si è svolto senza contestazioni di sorta, indicando nel contempo il nominativo del referente, nonché i recapiti telefonici e l’indirizzo dell’Ente e/o della società da cui ha ricevuto l’appalto presentato.

▪ **PROCEDURA**

Gli operatori economici interessati all’affidamento del servizio devono far pervenire al **Comune di Cuneo — Settore Attività Promozionali e Produttive – Ufficio Manifestazioni — Via Roma n.**

28 — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12.00 di lunedì 1° agosto 2011**.

Su tale piego o involucro deve chiaramente apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura:

«Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura delle strutture e degli stand da destinare agli operatori commerciali e non commerciali».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

1. manifestazione di interesse, redatta con i contenuti di cui al modello **allegato “A”**, a firma del legale rappresentante, completa di documento d'identità del firmatario, con la precisazione che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi dovrà essere presentato un modello per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio.
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. (oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza), in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'impresa dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Tale dichiarazione dovrà essere redatta secondo il modello **allegato “B”**. In alternativa, le istanze non compilate sul predetto modulo dovranno in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni in esso previste.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio prescritto e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Lingua utilizzata: Italiano

▪ INFORMAZIONI

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Attività Promozionali e Produttive, Ufficio Manifestazioni — via Roma n. 28, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 [telefono: 0171.444285 - fax: 0171.444214].

E' possibile avere i modelli sopra richiamati in formato word inviando una richiesta via e-mail al seguente indirizzo: manifestazioni@comune.cuneo.it.

Il presente avviso è pubblicato:

— all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;

— sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cuneo.it.

▪ **RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il signor Bruno Giraud [Settore Attività Promozionali e Produttive, Ufficio Manifestazioni — telefono 0171.444285 — e-mail: manifestazioni@comune.cuneo.it].

**Il Dirigente
Bruno Giraud**

