

MODALITA' DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli elaborati progettuali sono consultabili e possono essere ritirati presso gli uffici del Settore GESTIONE DEL TERRITORIO del Comune di Cuneo - Servizio Fabbricati - Via Roma n. 4, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

Informazioni in merito al progetto possono essere richieste telefonicamente ai seguenti numeri:

Responsabile del procedimento:

Ing. Luciano Monaco tel. 0171 444471 – 0171 444478

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere avanzate via e-mail al seguente indirizzo e-mail: ufficio.protocollo@comune.cuneo.it o al numero di fax: 0171 444211

Chiarimenti riguardanti gli aspetti gestionali del complesso sportivo potranno essere richiesti all'Ufficio Sport - d.ssa Maria Paola Cerutti, tel. 0171 444 274

Si precisa inoltre che:

- I documenti progettuali saranno consegnati esclusivamente a mano a persona munita di delega in ORIGINALE da parte dell'impresa richiedente;
- La documentazione progettuale sarà consegnata solamente in formato elettronico (PDF) su supporto ottico (CD o DVD);
- Il costo per il rilascio della documentazione progettuale sopra citata ammonta ad €. 25,00 da versare sul conto corrente postale n. 15783129 intestato al "Comune di Cuneo - Servizio Tesoreria". La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente: "Rimborso spese project financing piscina comunale". All'atto del ritiro della documentazione l'impresa dovrà rilasciare copia della ricevuta del versamento al Tecnico incaricato.

Il sopralluogo delle imprese offerenti è obbligatorio e si potrà svolgere solamente accompagnati dal personale dell'ufficio tecnico tutti i lunedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e i giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 previo appuntamento telefonico o via mail ai recapiti sopra indicati.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto allo scopo delegato. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno uno delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Il Comune rilascerà un certificato di avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una da allegare alla documentazione amministrativa. Tale certificazione sarà unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.