

ALLEGATO 2 – Certificazione del credito

Da redigere su carta intestata **di Ragioneria competente** (Denominazione, Ufficio, Indirizzo, Telefono, Telefax, E-mail, ecc.).

Vista l'istanza presentata da (dati del creditore) in data (...), ai sensi del l'art. 9 c. 3 bis del D.L. n. 185/2008 convertito nella L. n. 2/2009 così come modificato dall' art. 1 c. 16 del D.L. n. 194/2009 (decreto "mille proroghe"), ricevuta in data (...);

Visti gli atti d'ufficio;

Riscontrato che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) per (*descrizione di somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto*) di cui risulta titolare il creditore istante come sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...); [ovvero, nel caso di certificazione negativa, occorrerà riscontrare che il credito *non* è certo, liquido, ed esigibile];

SI CERTIFICA

a) Che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) di cui risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...);

b) per il medesimo credito sussiste iscrizione nel conto dei residui passivi dell'esercizio (...); ovvero si è verificata perenzione amministrativa;

c) il credito trova copertura sui Capitolo di spesa ();

d) che, ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, l'importo del credito potrà essere corrisposto alla banca o istituto finanziario, entro la data del (...) e con l'indicazione delle modalità (in unica soluzione, ovvero in via dilazionata) che il credito sopra indicato è risultato totalmente/parzialmente insussistente inesigibile per le seguenti ragioni:

Luogo e Data

Sottoscrizione