

Comune di Cuneo

Provincia di Cuneo

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei palazzi "Lovera", "Conte Dè Morri", "Samone", musei, biblioteche, fabbricato di Largo Barale, bagni pubblici e altri immobili di proprietà comunale

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO DI GARA

22 febbraio 2023

L'anno **duemila ventitré**, il giorno **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **14:15**, nell'Ufficio Appalti del Comune di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunito il seggio di gara di appalto, costituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», così composto:

- Armando Stefano, istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio Appalti, testimone;
- Giorsino Roberta, istruttore amministrativo dell'ufficio Appalti;
- Mattio Chiara, istruttore amministrativo dell'ufficio Appalti, testimone con funzione di verbalizzante;

per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla «Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei palazzi "Lovera", "Conte Dè Morri", "Samone", musei, biblioteche, fabbricato di Largo Barale, bagni pubblici e altri immobili di proprietà comunale».

Il seggio di gara prosegue l'esame dei plichi pervenuti e non ancora esaminati, iniziando dal concorrente numero 14 «Magic Clean s.r.l.» verificandone l'integrità e la correttezza formale in relazione a quanto

stabilito dal «Disciplinare di gara».

Procede quindi all'apertura delle buste virtuali contraddistinte con la dicitura «Busta A — Documentazione amministrativa» e all'esame dei documenti ivi contenuti, verificandone la regolarità.

Al termine di tale operazione,

IL SEGGIO DI GARA DÀ ATTO CHE

1. la documentazione amministrativa prodotta dal concorrente «Pulistar s.r.l.» risulta regolare;
2. nella documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico «Magic Clean s.r.l.» è presente la “Nota esplicativa” allegata in calce alla «Domanda di partecipazione – Allegato A» e al modello DGUE attinenti all'articolo 80, comma 5 lettera c), del Codice. Il seggio di gara ritiene che, trattandosi di situazioni che presuppongono una più attenta valutazione per permettere un giudizio finale sull'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla norma citata, sia necessario richiedere ulteriori precisazioni all'operatore economico;
3. dalla documentazione amministrativa prodotta dal costituendo RTI «DIEM s.r.l.» [capogruppo mandataria] è emerso che:
 - non sono presenti il modello di «Domanda di partecipazione – Allegato A» e il modello DGUE relativi all'operatore economico «Easy Clean G.S. s.r.l.» [mandante];
 - occorre regolarizzare il PassOE prodotto in quanto dalla documentazione trasmessa non risulta il numero identificativo del codice a barre;

- non risulta chiaro il possesso delle certificazioni a supporto delle riduzioni applicate – ai sensi dell’articolo 93, comma 7 del Codice – alle garanzie provvisorie presentate;
4. dalla documentazione amministrativa prodotta dall’operatore economico «SSI Servizi s.r.l.s. a socio unico» il modello DGUE risulta carente delle dichiarazioni di cui alla Parte III – sezione C – lettere b), c) e d);
5. agli operatori economici «Magic Clean s.r.l.», costituendo RTI «DIEM s.r.l.» [capogruppo mandataria] - «Easy Clean G.S. s.r.l.» [mandante], «SSI Servizi s.r.l.s. a socio unico» verrà inviata una comunicazione per posta certificata [P.E.C.] di avvio della procedura di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa di cui sopra, nella quale la stazione appaltante:
- assegna ai concorrenti un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
 - definisce la documentazione necessaria da fornire, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione;
 - precisa inoltre che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;
6. ammette alla gara il seguente concorrente:

— Pulistar s.r.l.

Ultimate le predette operazioni, il seggio di gara trasmette al RUP la documentazione per l’avvio dei procedimenti di competenza e informa che mediante il sito istituzionale dell’ente e la piattaforma Sintel e-Procurement, sarà data comunicazione circa la data della seduta nella quale il seggio di gara esaminerà la documentazione trasmessa relativamente alle procedure

amministrative avviate.

Alle ore **16:00** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Armando Stefano
- Giorsino Roberta
- Mattio Chiara