

**Comune di Cuneo**

Provincia di Cuneo

**Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittorincittà, biblioteche, sistema bibliotecario cuneese, musei e europe direct (anni 2021-2022)**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO DI GARA**

**24 giugno 2021**

L'anno **duemila ventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **9:45** si è riunito – mediante connessione telematica – il seggio di gara, costituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», così composto:

- Armando Stefano, istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio Appalti, testimone;
  - Maccagno Manuel, istruttore amministrativo dell'ufficio Appalti, testimone con funzione di verbalizzante;
  - Basano Milena, istruttore amministrativo dell'ufficio Appalti, testimone;
- per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla «Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittorincittà, biblioteche, sistema bibliotecario cuneese, musei e europe direct (anni 2021-2022)».

Preliminarmente, il seggio di gara prende atto che:

— con determinazione dirigenziale numero n. 609 del 27 aprile 2021 venne indetta una procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice e dell'articolo 1 —

comma 2, lettera b) — del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 s.m.i. —  
«*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», in  
seguito “DL Semplificazione”, per l’affidamento dei servizi di logistica,  
comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittorincittà, biblioteche,  
sistema bibliotecario cuneese, musei e europe direct (anni 2021-2022),  
individuando l’impresa aggiudicataria con il criterio dell’offerta  
economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del  
Codice;

— detta procedura è suddivisa in quattro lotti e precisamente:

- Lotto n. 1 – Logistica [CIG 8773106419];
- Lotto n. 2 – Comunicazione [CIG 877312107B];
- Lotto n. 3 – Grafica [CIG 8773155C86];
- Lotto n. 4 – Stampa materiali [CIG 8773169815];

— il disciplinare di gara [protocollo n. 43795 dell’8 giugno 2021] ha fissato  
il termine perentorio alle ore 11,30 del 23 giugno 2021 per la  
presentazione delle offerte e la data del 24 giugno 2021 — ore 9,00 —  
per l’apertura dei plichi pervenuti;

— entro il termine di cui sopra sono pervenute offerte, mediante Sintel e-  
Procurement, da parte di n. 9 [nove] operatori economici suddivise come  
segue:

1. Menti Associate s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 13739611005 —  
per il lotto n. 1;
2. Enjoy Events s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 01102380076 — per  
il lotto n. 1;

3. Stilema s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 05466710018 — per il lotto n. 2;
4. Tipolitoeuropa di Botto Antonio & C s.n.c. — codice fiscale e partita Iva 00163870041 — per i lotti n. 3 e 4;
5. Tipolito Martini s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 01874040049 — per il lotto n. 3 e 4;
6. Arti Grafiche Cardamone s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 00411600794 — per il lotto n. 4;
7. Teraprint s.r.l. — codice fiscale e partita Iva 12186041005 — per il lotto n. 4.

Il seggio di gara esamina la documentazione pervenuta e ne verifica l'integrità e la correttezza formale in relazione a quanto stabilito dal «Disciplinare di gara».

Procede quindi all'apertura della busta virtuale contraddistinta con la dicitura «Busta n. 1 — Documentazione amministrativa» e all'esame dei documenti ivi contenuti, verificandone la regolarità.

In considerazione di quanto sopra,

#### **IL SEGGIO DI GARA DA ATTO CHE**

1. dà atto che la documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico «Stilema s.r.l.», risulta carente delle dichiarazioni di cui:
  - a) alla Parte III — Sezione C del DGUE «Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali» riguardante la liquidazione coatta, il concordato preventivo e l'ammissione a concordato con continuità aziendale;
  - b) alla Parte III – Sezione D punto 6 del DGUE;

- c) al punto numero 2 della «Domanda di partecipazione», relativamente all'indicazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice.
2. dà atto che la documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico «Teraprint s.r.l.», risulta carente della dichiarazione di cui al punto numero 2 del «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» (indicazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice). Agli operatori economici sopra indicati verrà inviata una comunicazione tramite posta elettronica certificata di avvio della procedura di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa di cui sopra, nella quale la stazione appaltante:
- assegna ai concorrenti un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
  - definisce la documentazione necessaria da fornire, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione;
  - precisa inoltre che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, i concorrenti saranno esclusi dalla gara;
3. ammette provvisoriamente alla gara i seguenti concorrenti:
- Menti Associate s.r.l.;
  - Enjoy Events s.r.l.;
  - Tipolitoeuropa di Botto Antonio & C s.n.c.;
  - Tipolito Martini s.r.l.;
  - Arti Grafiche Cardamone s.r.l.

in attesa dell'esito delle procedure di soccorso istruttorio attivate nei confronti degli operatori economici in precedenza indicati.

Ultimate le predette operazioni, il seggio di gara informa che mediante il sito istituzionale dell'ente e la piattaforma Sintel e-Procurement, sarà data comunicazione circa la data della seduta aperta al pubblico nella quale il seggio di gara esaminerà la documentazione trasmessa relativamente alla procedura di soccorso istruttorio

Alle ore **10:45** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Armando Stefano
- Maccagno Manuel
- Basano Milena