

**Comune di Cuneo**

Provincia di Cuneo

**Affidamento del servizio di revisore contabile nell'ambito del progetto  
"Sistema di accoglienza di beneficiari di progetti per richiedenti asilo e  
rifugiati (SPRAR) 2018/2020 con capofila il comune di Cuneo (C.I.G.  
72890412EB)"**

**VERBALE DI GARA N. 1**

**1° aprile 2019**

**Seduta aperta al pubblico**

L'anno **duemila diciannove**, il giorno **primo** del mese di **aprile** alle ore **14,30**, nella saletta Pre-consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si sono riuniti, per la gara di appalto avente per oggetto: «Affidamento del servizio di revisore contabile nell'ambito del progetto "Sistema di accoglienza di beneficiari di progetti per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) 2018/2020 con capofila il comune di Cuneo (C.I.G. 72890412EB)"», il Responsabile del procedimento (in seguito R.U.P.), con due testimoni:

- Biga Ivano [R.U.P. e segretario verbalizzante]
- Bo Bruno [Testimone]
- Mansuino Nadia [Testimone]

Il R.U.P. dichiara aperta la seduta.

Il R.U.P. prende atto che:

— con determinazione del dirigente del settore Personale, Socio-educativo e Appalti n. 330 del 12 marzo 2019 si dispose di affidare l'appalto in oggetto mediante la procedura dell'affidamento diretto e aggiudicando l'appalto con

il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito "Codice"];

— con bando di gara [protocollo n. 18624 del 14 marzo 2019] venne indetta un'indagine di mercato con offerta svolta attraverso la pubblicazione di idoneo avviso all'albo pretorio e sul profilo del committente;

— il bando di gara [protocollo numero 18624 del 14 marzo 2019] ha fissato il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29 marzo 2019 per la presentazione delle offerte e le ore 14,30 del giorno 1° aprile 2019 per l'apertura dei plichi;

— entro il termine di cui sopra sono pervenute n. 4 [quattro] offerte e precisamente:

1. Isabella Boselli — via Castiglione n. 22 — 40124 Bologna — codice fiscale BSLSLL69E47G337M e partita Iva 02123561207 — pec: [isabella.boselli@legpec.it](mailto:isabella.boselli@legpec.it);
2. Andrea Dall'Argine — Stradello Marche n. 6 — 43121 Parma — codice fiscale DLLNDR66A28G337F e partita Iva 01626020349 — pec: [andrea.dallargine@legalmail.it](mailto:andrea.dallargine@legalmail.it);
3. Giangiacomo Veisi — corso Duca degli Abruzzi n. 36 — 10129 Torino — codice fiscale VSEGGC60B07H727F e partita Iva 07243580011 — pec: [giangiacomo.veisi@art.legalmail.it](mailto:giangiacomo.veisi@art.legalmail.it);
4. ACG Auditing & Consultin Group — piazza Bruno Buozzi n. 3 — 05100 Terni — codice fiscale e partita Iva 3358161729 — pec: [auditing@legalmail.it](mailto:auditing@legalmail.it).

Il R.U.P., come previsto dall'articolo «Criterio di aggiudicazione» e

dall'articolo «Modalità di svolgimento della gara» del bando di gara, informa che:

1. le offerte ammesse risultano inferiori a cinque e pertanto, ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis, del Codice, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia;
2. l'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 — comma 4, lettera a) — del Codice.

materiale che è stato custodito nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Appalti del settore Personale, Socio-educativo e Appalti, parimenti chiuso a chiave;

Il R.U.P. esamina quindi l'esterno dei plichi pervenuti e ne verifica l'integrità e la correttezza formale in relazione a quanto stabilito dal «Bando di gara». Procede quindi all'apertura delle buste pervenute, numerandole in ordine progressivo. Lo stesso numero viene riportato sulle buste poste all'interno e contraddistinte rispettivamente con la dicitura «Busta n. 1 — Documentazione amministrativa» e «Busta n. 2 — Offerta economica».

Il presidente procede quindi all'apertura della busta contraddistinta con la dicitura «Busta n. 1 — Documentazione amministrativa» e all'esame dei documenti ivi contenuti, che vengono contrassegnati con il numero progressivo attribuito al plico e autenticati mediante sottoscrizione del R.U.P. e dei testimoni, verificandone la regolarità.

In considerazione di quanto sopra,

**IL R.U.P.**

1. dà atto che la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori

economici «Isabella Boselli» e «ACG Auditing & Consulting Group s.r.l.» risultano carenti della “Dichiarazione articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013”.

Il seggio di gara, ritenendo che si tratti di carenze di elementi formali della domanda, le stesse possono essere sanate con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice.

Agli operatori economici sopra indicati verrà inviata una comunicazione per posta certificata [P.E.C.] di avvio della procedura di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa di cui sopra, nella quale la stazione appaltante:

- assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
- definisce la documentazione necessaria da fornire, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione;
- precisa inoltre che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;

2. ammette provvisoriamente alla gara i seguenti concorrenti:

- Andrea Dall’Argine — Stradello Marche n. 6 — 43121 Parma — codice fiscale DLLNDR66A28G337F e partita Iva 01626020349 — pec: [andrea.dallargine@legalmail.it](mailto:andrea.dallargine@legalmail.it);
- Giangiacomo Veisi — corso Duca degli Abruzzi n. 36 — 10129 Torino — codice fiscale VSEGGC60B07H727F e partita Iva 07243580011 — pec: [giangiacomo.veisi@art.legalmail.it](mailto:giangiacomo.veisi@art.legalmail.it);

in attesa dell’esito della procedura di soccorso istruttorio di cui sopra nei confronti dell’impresa «Isabella Boselli» e «ACG Auditing & Consulting

Group s.r.l.».

Successivamente, il R.U.P. informa i presenti che mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune [[www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it)] sarà data comunicazione circa la data della seduta aperta al pubblico nella quale il seggio di gara esaminerà l'eventuale documentazione trasmessa in esito alla procedura di soccorso istruttorio avviata.

Successivamente il materiale di gara viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Appalti parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

La seduta viene chiusa alle ore 15,10 del medesimo giorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Biga Ivano [R.U.P. e segretario verbalizzante]
- Bo Bruno [Testimone]
- Mansuino Nadia [Testimone]