

## **Comune di Cuneo**

Provincia di Cuneo

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia palestre in gestione al comune di Cuneo anni 2018-2021 [CIG 7484899E0A]**

### **VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO DI GARA**

**30 agosto 2018**

#### **Seduta aperta al pubblico**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trenta** del mese di **agosto** alle ore **15,30** nella sala consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunito il seggio di gara, costituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», così composto:

- Rinaldi Giorgio, dirigente dell'ufficio Appalti
- Armando Stefano, testimone con funzione di verbalizzante
- Basano Milena, testimone

per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla «Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia palestre in gestione al comune di Cuneo anni 2018-2021 [CIG 7484899E0A]».

Preliminarmente, il seggio di gara prende atto che:

— con determinazione dirigenziale n. 892 del 18 giugno 2018 venne indetta una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*», in seguito “Codice”, per l'affidamento del servizio di pulizia palestre in gestione al comune di Cuneo anni 2018-2021 [CIG 7484899E0A], individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice;

— della procedura di gara di cui sopra è stata data informazione mediante pubblicazione del bando di gara — protocollo numero 50562 dell'11 luglio 2018 — all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo dall'11 luglio 2018 al 27 agosto 2018, sul sito Internet del Comune [[www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it)], sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito dell'Osservatorio della Regione Piemonte, su due quotidiani nazionali ["Gazzetta Aste e Appalti" e "Avvenire" — edizione nazionale] e due quotidiani a livello locale ["La Stampa" — pagina locale e "Metro Torino"];

— entro il termine delle ore 12,00 del giorno 27 agosto 2018, fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti n. 12 [dodici] plichi, regolarmente sigillati, inviati dai seguenti operatori economici:

1. EASY CLEAN G.S. s.r.l. – via Fiorani n. 81 – 20099 Sesto San Giovanni [MI] – codice fiscale e partita Iva 06816190968;
2. ALL LABOR s.r.l. – via Lorenteggio n. 157 – 20146 Milano – codice fiscale e partita Iva 07873510965;
3. COSEVA Società Cooperativa – via Braie n. 300 – 18033 Camporosso [IM] – codice fiscale e partita Iva 00347450082;
4. C.M. Service s.r.l. – via Chiaverano n. 49 – 10010 Cascinette d'Ivrea [TO] – codice fiscale e partita Iva 08766390010;
5. Società Cooperativa Omega – via Nazionale n. 244/246 – 84012 Angri [SA] – codice fiscale e partita Iva 04482740653;

6. JOBIO Cooperativa Lavoro – St. Statale Monregalese n. 7/b – 12084  
Pianfei [CN] – codice fiscale e partita Iva 01457340097;
7. L’Arca Cooperativa Sociale S.C. Onlus – via A. Rossi n. 2 – 12100  
Cuneo – codice fiscale e partita Iva 02644790046;
8. T&D Servizi s.r.l. – corso L. Einaudi n. 18 10129 Torino codice  
fiscale e partita Iva 10456670016;
9. Costituendo raggruppamento temporaneo di imprese: Soc. Coop.  
Soc. ARMONIA WORK s.r.l. [mandataria] — San Paolo Società  
Cooperativa Sociale Onlus [mandante] – piazza Vittorio Amedeo n.  
5/6 – 12044 Centallo [CN] – codice fiscale e partita Iva  
02831800046 [mandataria] 02097380048 [mandante];
10. AUREA Servizi s.r.l. – via Ottorino Respighi n. 6 – 47043 Gatteo a  
Mare [FC] – codice fiscale e partita Iva 04191210402;
11. Allchange Multiservice s.a.s. – Via Vitaliano Donati n. 17 – 10121  
Torino – codice fiscale e partita Iva 11212800012;
12. MistralGroup s.r.l. – Via San Francesco n. 1 – 35010 Pionca di  
Vigonza [PD] – codice fiscale e partita Iva 04714490283;

— materiale che è stato custodito nell’armadio chiuso a chiave posto  
nell’ufficio Appalti, parimenti chiuso a chiave.

Il seggio di gara esamina quindi l’esterno dei plichi pervenuti e ne verifica  
l’integrità e la correttezza formale in relazione a quanto stabilito dal  
«Disciplinare di gara». Procede quindi all’apertura delle buste pervenute,  
numerandola in ordine progressivo. Lo stesso numero viene riportato sulla  
busta posta all’interno e contraddistinta con la dicitura «Busta n. 1 —  
Documentazione amministrativa».

Procede quindi all'apertura delle buste contraddistinte con la dicitura «Busta n. 1 — Documentazione amministrativa» e all'esame dei documenti ivi contenuti, che vengono contrassegnati con il numero progressivo attribuito al plico e autenticati mediante sottoscrizione, verificandone la regolarità.

In considerazione di quanto sopra,

#### **IL SEGGIO DI GARA**

1. dà atto che la documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici risulta carente:

— JOBIO Cooperativa Lavoro:

- della dichiarazione del punto numero 2 del «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» (indicazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice);

— L'Arca Cooperativa Sociale S.C. Onlus:

- di parte della dichiarazione della Parte III, lettera c), del modello DGUE;

— Soc. Coop. Soc. ARMONIA WORK s.r.l. [mandataria]:

- della dichiarazione del punto numero 2 del «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» (indicazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice);

— San Paolo Società Cooperativa Sociale Onlus [mandante]:

- della dichiarazione del punto numero 2 del «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» (indicazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice).

Il seggio di gara, ritenendo che si tratta di carenze di elementi formali della domanda, le stesse possono essere sanate con la procedura di

soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Agli operatori economici sopra indicati verrà inviata una comunicazione per posta certificata [P.E.C.] di avvio della procedura di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa di cui sopra, nella quale la stazione appaltante:

- assegna ai concorrenti un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
- definisce la documentazione necessaria da fornire, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione;
- precisa inoltre che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;

2. ammette provvisoriamente alla gara i seguenti concorrenti:

- EASY CLEAN G.S. s.r.l.;
- ALL LABOR s.r.l.;
- COSEVA Società Cooperativa;
- C.M. Service s.r.l.;
- Società Cooperativa Omega;
- T&D Servizi s.r.l.;
- AUREA Servizi s.r.l.;
- Allchange Multiservice s.a.s.;
- MistralGroup s.r.l.;

in attesa dell'esito della procedura di soccorso istruttorio di cui sopra nei confronti delle imprese JOBIO Cooperativa Lavoro, L'Arca Cooperativa Sociale S.C. Onlus, Soc. Coop. Soc. ARMONIA WORK s.r.l. [mandataria], San Paolo Società Cooperativa Sociale Onlus [mandante].

Successivamente, il signor Rinaldi Giorgio informa i presenti che mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune [[www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it)] sarà data comunicazione circa la data della seduta aperta al pubblico nella quale il seggio di gara esaminerà l'eventuale documentazione trasmessa in esito alla procedura di soccorso istruttorio avviata.

Successivamente, alla presenza dei testimoni, il materiale di gara viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Appalti, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Alle ore **17,15** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio
- Armando Stefano
- Basano Milena

*Pubblicato sul profilo del committente il 31 agosto 2018*