

**Comune di Cuneo**

Provincia di Cuneo

**Affidamento del servizio di tesoreria [C.I.G. Z2220CBE5D] —  
Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice]**

**VERBALE DI GARA N. 2**

**5 dicembre 2017**

**Seduta riservata**

L'anno **duemila diciassette**, il giorno **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **9,15** nella sala Consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunita la commissione giudicatrice della gara di appalto avente per oggetto: «Affidamento del servizio di tesoreria [C.I.G. Z2220CBE5D]», nominata con determinazione del dirigente del settore Ragioneria e tributi n. 1855 del 4 dicembre 2017 e così composta:

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Cerutti Maria Paola [Commissario]
- Ziraldo Daniela [Commissario]

Svolge funzioni notarili di verbalizzazione il signor Peruzzi Renato, Vice Segretario Generale dell'ente, ai sensi dell'articolo 26 — comma 3 — del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

Il signor Rinaldi Giorgio, nella sua qualità di dirigente del settore Contratti e personale, assunta la presidenza ai sensi dell'articolo 26 del citato regolamento comunale dei contratti, dichiara aperta la seduta.

I commissari danno lettura dei documenti contenuti nella «Busta n. 2 — Offerta tecnica» presentati dai concorrenti in gara, evidenziando gli elementi

utili per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 3 del «Disciplinare di gara».

Terminata la lettura degli elaborati prodotti dai concorrenti, la commissione procede all'attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri dettagliatamente indicati all'articolo 3 del «Disciplinare di gara».

A ogni commissario viene quindi consegnata una scheda contenente gli elementi di valutazione di quantitativa – di cui ai criteri a), b), c), d), e), f), g) e h) e il relativo peso di cui al sopra citato articolo 3.

Il punteggio assegnato da ciascun commissario per ogni elemento di valutazione viene quindi riportato in una scheda riepilogativa di calcolo, realizzata con strumenti informatici di produttività individuale (Microsoft Excel), che permette di attribuire alle offerte tecniche organizzative in gara il punteggio finale riportato nella scheda che viene allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale [**Allegato “A”**].

La commissione fissa quindi alle ore **9,30** del medesimo giorno la seduta aperta al pubblico nella quale procederà:

- ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;
- all'apertura del plico con la dicitura «Busta n. 3 – Offerta economica» e si darà lettura del ribasso offerto sul fattore prezzo.

Successivamente il materiale di gara viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Contratti e appalti del settore Contratti e Personale, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Successivamente, alla presenza di tutti i commissari, il materiale di gara

viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Contratti e appalti del settore Contratti e personale, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Alle ore **9,30** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Cerutti Maria Paola [Commissario]
- Ziraldo Daniela [Commissario]
- Peruzzi Renato [Segretario verbalizzante].

**Valutazione offerta tecnica**  
**[punteggio massimo attribuibile 70]**

**Valutazione dei criteri di natura qualitativa**

**1. Unione di Banche Italiane s.p.a.: calcolo delle medie**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
a) Numero di sportelli bancari siti nel territorio comunale	15,0000
b) Numero di sportelli bancari siti nel territorio provinciale	15,0000
c) Esperienze specifiche in servizi di tesoreria in corso nell'ultimo triennio con enti locali territoriali della Provincia di Cuneo	15,0000
d) Installazione terminali POS	0,0000
e) Servizio di riscossione entrate tramite carta di credito	0,0000
f) Servizio di riscossione delle entrate tramite bancomat	0,0000
g) Servizio di accreditamento in c/c bancario o postale per l'estinzione dei mandati di pagamento con spesa a carico del beneficiario	5,0000
h) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici	0,0000
<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>50,0000</b>