

**Comune di Cuneo**

Provincia di Cuneo

**Programma Interreg V-A – Francia/Italia – Alcotra 2014-2020. Progetto n. 1681 - TRA[ce]S – Trasmettere Ricerca Archeologica nelle Alpi del Sud - CUP B29D16011300007 - WP 4.2. –Nuovi prodotti turistici. Azioni 4.2.1. e 4.2.2. Servizi di riproduzione reperti ad uso didattico partendo da modellazioni 3D e di studio scientifico per l'ideazione e realizzazione di riproduzione virtuale del paesaggio rurale afferente alla Necropoli di Sant'Albano Stura e del territorio circostante — Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice]**

**VERBALE DI GARA N. 2**

**21 novembre 2017**

**Seduta riservata**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **11,15**, nella saletta Pre-consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunita la commissione giudicatrice della gara di appalto avente per oggetto: «Programma Interreg V-A – Francia/Italia – Alcotra 2014-2020. Progetto n. 1681 - TRA[ce]S – Trasmettere Ricerca Archeologica nelle Alpi del Sud - CUP B29D16011300007 - WP 4.2. – Nuovi prodotti turistici. Azioni 4.2.1. e 4.2.2. Servizi di riproduzione reperti ad uso didattico partendo da modellazioni 3D e di studio scientifico per l'ideazione e realizzazione di riproduzione virtuale del paesaggio rurale afferente alla Necropoli di Sant'Albano Stura e del territorio circostante», nominata con determinazione del dirigente del settore Cultura e Attività istituzionali interne n. 1749 del 21 novembre 2017 e così composta:

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Chiavero Stefania [Commissario]
- Giraudò Bruno [Commissario]
- Uggè Sofia [Commissario]
- De Vingo Paolo [Commissario]

Svolge funzioni notarili di verbalizzazione il signor Peruzzi dottor Renato, Vice Segretario Generale dell'ente, ai sensi dell'articolo 26 — comma 3 — del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

Il signor Rinaldi Giorgio, nella sua qualità di dirigente del settore Contratti e personale, assunta la presidenza ai sensi dell'articolo 26 del citato «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» dichiara aperta la gara.

I commissari danno lettura dei documenti contenuti nella «Busta n. 2 — Offerta tecnica» presentati dai concorrenti in gara, evidenziando gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi previsti dal «Disciplinare di gara».

Terminata la lettura degli elaborati prodotti dai concorrenti, la commissione procede all'attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri dettagliatamente indicati all'articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta” del «Disciplinare di gara».

A ogni commissario vengono quindi consegnate tre schede contenenti gli elementi di valutazione di natura qualitativa e il relativo peso, come indicato dall'articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta”.

Il punteggio assegnato da ciascun commissario per ogni elemento di valutazione viene quindi riportato nella scheda riepilogativa di calcolo del

rispettivo lotto, realizzata con strumenti informatici di produttività individuale (Microsoft Excel), che permette di attribuire alle offerte tecniche organizzative in gara il punteggio finale riportato nelle schede che vengono allegare al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale **[Allegato “A”]**.

La commissione fissa quindi alle ore **10,00**, del giorno **7 dicembre 2017** la seduta aperta al pubblico nella quale procederà:

- ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;
- all’apertura del plico con la dicitura «Busta n. 3 – Offerta economica» e si darà lettura del ribasso offerto sul fattore prezzo.

Il presidente dispone che si dia comunicazione di quanto sopra ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune [[www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it)].

Successivamente, alla presenza di tutti i commissari, il materiale di gara viene depositato nell’armadio chiuso a chiave posto nell’ufficio Contratti e appalti del settore Contratti e personale, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Alle ore **14,00** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Chiavero Stefania [Commissario]
- Giraud Bruno [Commissario]
- Uggè Sofia [Commissario]

- De Vingo Paolo [Commissario]
- Peruzzi Renato [Segretario verbalizzante].