

Comune di Cuneo

Provincia di Cuneo

**Affidamento in concessione in uso dei locali facenti parte del complesso
“Aule della Musica” — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2,
lettera a) — del Codice]**

VERBALE DI GARA N. 1

9 giugno 2017

seduta riservata

L'anno **duemila diciassette**, il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **9,00**, nella sala Consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunita la commissione giudicatrice della gara di appalto avente per oggetto: «Affidamento in concessione in uso dei locali facenti parte del complesso Aule della Musica», nominata con determinazione del dirigente del settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni, Manifestazioni e Turismo n. 833 del 7 giugno 2017 e così composta:

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Gavazza Giuseppe [Commissario]
- Ghibaud Virginia [Commissario]
- Viada Sandra [Commissario]
- Oberto Emanuela [Commissario]

Svolge funzioni notarili di verbalizzazione il signor Peruzzi Renato, vice segretario generale dell'ente, ai sensi dell'articolo 26 — comma 3 — del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

Il signor Rinaldi Giorgio, nella sua qualità di dirigente del settore Contratti e

personale, assunta la presidenza ai sensi dell'articolo 26 del citato regolamento comunale dei contratti, dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto che:

— con determinazione del dirigente del settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni, Manifestazioni e Turismo, n. 541 del 13 aprile 2017 si dispose di affidare la concessione in uso dei locali comunali del complesso “Aule della Musica” mediante affidamento diretto di cui all'articolo 36 — comma 2, lettera a) — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito “Codice”] individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice;

— la procedura è stata resa pubblica con avviso pubblicizzato come segue:

- Albo Pretorio dal 27 aprile 2017;
- Sito Internet del Comune dal 27 aprile 2017;

— il bando di gara ha fissato il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 maggio 2017 per la presentazione delle offerte;

— entro il termine di cui sopra sono pervenute n. 2 [due] offerte e precisamente:

1. Associazione Culturale WSF Collective — Corso Vittorio Emanuele II n. 33 — 12100 Cuneo — codice fiscale 96080870049 - partita Iva 03546140041;
2. Centro Spettacolo Network Soc. Coop. A.r.l. — via Peveragno n. 74 — 12012 Boves (CN) — codice fiscale e partita Iva 03409810045;

— scaduto il termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del dirigente del settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni,

Manifestazioni e Turismo n. 833 del 7 giugno 2017 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 26 del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*»;

— il materiale di gara è stato custodito nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Patrimonio del Settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni, Manifestazioni e Turismo, parimenti chiuso a chiave;

— tra i membri della stessa e le imprese che hanno presentato offerta per la presente gara non intercorrono rapporti di parentela e che nessuno dei commissari ha svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo connesso al contratto del cui affidamento si tratta, così come previsto dall'articolo 77, comma 4, del Codice.

Il presidente esamina quindi l'esterno dei plichi pervenuti e ne verifica l'integrità e la correttezza formale in relazione a quanto stabilito dalla documentazione di gara. Procede quindi all'apertura delle buste pervenute, numerandole in ordine progressivo. Lo stesso numero viene riportato sulle buste poste all'interno e contraddistinte rispettivamente con la dicitura «Busta A — Offerta tecnica e documentazione amministrativa» e «Busta B — Offerta economica».

Procede quindi all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura «Busta A — Offerta tecnica e documentazione amministrativa» dei concorrenti partecipanti e all'esame dei documenti ivi contenuti, che vengono contrassegnati con il numero progressivo attribuito al plico e autenticati mediante sottoscrizione di tutti i commissari.

Dall'esame della documentazione amministrativa, la commissione rileva che entrambi gli operatori economici non hanno prodotto la dichiarazione circa il

possesso dei requisiti personali richiesto dal Codice per ciascuno dei soggetti muniti di rappresentanza e del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica. In considerazione del fatto che il bando di gara non menzionava esplicitamente la compilazione del “Modello di dichiarazione – Allegato A1” per ciascuno dei soggetti sopra indicati, unanimemente decide di attivare il soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice, richiedendo la dichiarazione in questione.

Agli operatori economici sopra indicati verrà inviata una comunicazione per posta certificata [P.E.C.] relativamente all’avvio della procedura di esclusione o di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa di cui sopra nella quale la stazione appaltante:

- assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
- definisce le dichiarazioni necessarie da fornire, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

Il presidente dà inoltre atto che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, i concorrenti sono esclusi dalla gara.

Successivamente, la commissione procede alla ricognizione e all’esame dei documenti relativi all’offerta tecnica.

Nel corso di tale analisi, la commissione di gara rileva quanto segue:

— Associazione Culturale WSF Collective — Corso Vittorio Emanuele II n. 33 — 12100 Cuneo:

Aula 5 – Sala Prove – In considerazione del fatto che il capitolato pone a carico del concessionario l’allestimento delle aule, è necessario che il concorrente chiarisca quale materiale/attrezzatura verrà acquistato dallo

stesso e se i due allestimenti sono da considerarsi permanenti o a composizione variabile a seconda delle necessità.

Auditorium 9 A e 9 B – È necessario che il venga meglio illustrato in cosa consiste «...*l'allestimento di un piccolo studio di posa per fotografi, con un limbo...*».

Tariffe d'uso della struttura – Il piano tariffario proposto dall'associazione prevede la «...*convenzione mensile (2 ore a settimana) per cori, orchestre (con uso magazzino)...*». In considerazione del fatto che i locali destinati a magazzino risulteranno pressoché interamente occupati dalle sedie destinate alla sala polivalente, il concorrente deve chiarire come intende ospitare materiale e attrezzature di cori e di orchestre. Deve inoltre chiarire in quale tipologia di utenza – e quindi di tariffazione – rientrino i gruppi e le società o cooperative di artisti e se un gruppo o società o cooperativa di artisti all'interno del quale è presente un professionista under 35 (anni) gode delle agevolazioni tariffarie da voi previste in modo generico «...*per professionisti under 35...*».

La commissione rileva inoltre che il progetto (Spazio 1 – Reception, ingresso e terrazza) prevede l'utilizzo della terrazza anche per prove libere e jam session: ritiene opportuno, in proposito, ricordare che la concessione attiene esclusivamente alle strutture indicate all'articolo 3 del capitolato (edificio "A", edificio "B", palco mobile, attrezzature diverse). Evidenzia inoltre che la realizzazione dei lavori di installazione di apparecchiature fisse, di cablaggio di locali e di eventuale manomissione di manufatti è soggetta all'acquisizione del nulla osta del Comune, da richiedere allegando un progetto esecutivo sottoscritto da tecnico abilitato.

Infine, per consentire una corretta valutazione del progetto presentato dal concorrente sotto il profilo della sostenibilità economica, è indispensabile che lo stesso trasmetta un piano economico finanziario sviluppato per l'intero arco della concessione (8 anni);

— **Centro Spettacolo Network Soc. Coop. A.r.l. — via Peveragno n. 74 –
– 12020 Boves (Cn):**

È necessario che il concorrente chiarisca se il quantitativo di 160 ore annue indicato nella scheda “Guida costi e servizi – Servizi Base al Pubblico” sia comprensivo delle 120 ore/anno indicato all'articolo 5 “Prerogative e riserva” del Capitolato e Progetto di questo Comune.

Per quanto riguarda l'utilizzo di sale, disciplinato dall'articolo 5 “Prerogative e riserva”, paragrafo 3, del Capitolato prestazionale, accertato che per la fruizione di entrambe le sale “A” e “B” la somma dei due importi indicati dal concorrente risulta superiore al prezzo forfettario di € 70,00/ora indicato dal Comune come tariffa massima, è indispensabile che venga chiarito se il raggruppamento di imprese intendeva scontare l'utilizzo cumulativo delle due sale di € 4,00/ora [(€ 50,00 – € 48,00 = € 2,00) per la sala “A” + (€ 30,00 – € 28,00 = € 2,00) per la sala “B”] o se intendeva applicare la tariffa massima.

Agli operatori economici sopra indicati verrà inviata una comunicazione per posta certificata [P.E.C.] relativamente alla richiesta di chiarimenti circa il progetto tecnico nella quale la stazione appaltante assegna ai concorrenti un termine non superiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

La seduta viene chiusa alle ore **10,00** del medesimo giorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Gavazza Giuseppe [Commissario]
- Ghibaudò Virginia [Commissario]
- Viada Sandra [Commissario]
- Oberto Emanuela [Commissario]
- Renato Peruzzi [Segretario verbalizzante]