

Comune di Cuneo

Provincia di Cuneo

Servizio di custodia, pulizia e altre prestazioni necessarie al funzionamento del campo sportivo scolastico “W. Merlo” di Cuneo (Periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2022) [C.I.G. 7051452246] — Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice]

VERBALE DI GARA N. 2

1° agosto 2017

Seduta aperta al pubblico

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **primo** del mese di **agosto** alle ore **14,00**, nella sala Consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunita la commissione giudicatrice della gara di appalto avente per oggetto: «Servizio di custodia, pulizia e altre prestazioni necessarie al funzionamento del campo sportivo scolastico “W. Merlo” di Cuneo (Periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2022) [C.I.G. 7051452246] — Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice]», nominata con determinazione del dirigente del settore Lavori pubblici n. 1049 del 17 luglio 2017 e così composta:

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Vigna-Taglianti Alessandra [Commissario]
- Bongiovanni Stefano [Commissario]

Svolge funzioni notarili di verbalizzazione il signor Giraudo Bruno, Vice Segretario generale dell'ente, ai sensi dell'articolo 26 — comma 3 — del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*», adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

Il signor Rinaldi Giorgio, nella sua qualità di dirigente del settore Contratti e personale, assunta la presidenza ai sensi dell'articolo 26 del citato regolamento comunale dei contratti, dichiara aperta la gara.

La commissione prende atto che:

— nella seduta pubblica del giorno 17 luglio 2017 sono state aperte le buste contrassegnate con la dicitura «Busta 1 — Documentazione amministrativa» dei concorrenti partecipanti alla procedura;

— nella medesima seduta, dalla verifica delle documentazioni amministrative presentate dai concorrenti è emerso quanto segue:

1. dalla documentazione amministrativa presentata dall'impresa All Labor s.r.l. — Via Lorenteggio n. 157 — 20146 Milano è emerso che la stessa è carente delle dichiarazioni di cui ai punti 19, 20, 21, 22, 23 e 24 del “Modello di dichiarazione – Allegato A”.

All'operatore economico sopra indicato è stata quindi inviata una comunicazione tramite posta elettronica certificata [P.E.C.] — protocollo numero 49797 del 17 luglio 2017 — con la quale è stato informato dell'avvio della procedura di soccorso istruttorio, richiedendo la documentazione integrativa necessaria alla regolarizzazione della domanda.

A seguito della predetta comunicazione l'impresa All Labor s.r.l. con nota del 19 luglio 2017, trasmessa a mezzo P.E.C. e registrata nella medesima data al protocollo generale dell'ente al numero 50416, ha fornito la documentazione richiesta.

In considerazione di quanto sopra, l'impresa concorrente viene ammessa alla fase successiva della procedura di gara.

Il presidente procede all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta Tecnica» ed

effettua la ricognizione dei documenti ivi contenuti, indicandoli ad alta voce come segue:

1. Rinaudo Riccardo:

- Relazione tecnica;
- Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;

2. Blaga Mihaela:

- Relazione tecnica;
- Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;

3. All Labor s.r.l.:

- Relazione tecnica;
- Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica.

Il presidente informa i presenti che:

- la commissione proseguirà i lavori in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica;
- mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.cuneo.gov.it] sarà data comunicazione circa la data della seduta aperta al pubblico nella quale la commissione provvederà a comunicare il punteggio attribuito all'offerta tecnica dei concorrenti in gara, all'apertura dell'offerte economiche e alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Successivamente, alla presenza di tutti i commissari, il materiale di gara viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Contratti e

appalti del settore Contratti e personale, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Alle ore **14,10** la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Vigna-Taglianti Alessandra [Commissario]
- Bongiovanni Stefano [Commissario]
- Giraud Bruno [Segretario verbalizzante].