

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>VIALE SARA</b>
Indirizzo istituzionale	<b>CORSO BRUNET, 19/A 12100 CUNEO</b>
Telefono istituzionale	<b>0171643215</b>
E-mail istituzionale	<b>VIALE.S@OSPEDALE.CUNEO.IT</b>
Amministrazione	<b>AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE</b>
Struttura	<b>S.S. PATRIMONIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI</b>
Qualifica	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE</b>

**FORMAZIONE ED ESPERIENZA LAVORATIVA****TITOLI DI STUDIO**

	<p>Master universitario di primo livello in FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI DIGITALI conseguito presso l'Università di Macerata (indirizzo: ateneo@pec.unimc.it) a.a. 2011/2012 conseguito il 18 gennaio 2013 votazione conseguita 110 con Titolo Tesi "Il Procedimento Amministrativo On Line" e il project work "Reengineering del processo di Protocollo Informatico applicato all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo ai sensi della normativa vigente"</p>
	<p>Laurea specialistica in SCIENZE POLITICHE Dottore magistrale in Scienze dell'Amministrazione con votazione di 106/110 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE - Via Verdi, 8 - 10124 TORINO titolo di studio conseguito il: 21/03/2007 discutendo la tesi: " L'Amministrazione Pubblica Digitale: il caso cuneese dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle"</p>
	<p>Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (laurea di 1° livello (L) CLASSE L16) conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche il giorno 15 luglio 2004 con la votazione di 104/110</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	<p><b>DAL 01.08.2000 AD OGGI</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO</b> Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali – Settore Attività Amministrative Trasversali</p> <p>Dal 28/12/2018 ad oggi Componente del Gruppo di Lavoro Permanente Protezione Dati Personali presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle (Delibera n. 534 del 27.12.2018)</p> <p>Dal 12/10/2015 ad oggi Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle (Delibera n. 582 del 12.10.2015)</p> <p>Dal 2008 ad oggi Incaricato alla Registrazione per le firme digitali (RAO) richieste dall'Azienda Ospedaliera, attualmente presso la C.C.I.A.A. di Cuneo</p> <p>Dal 2007 Referente dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni per l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle</p>
--	--

	<b>DAL 07.12.1998 AL 31.07.2000</b> AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 15 - CUNEO Coadiutore Amministrativo presso il Servizio Economico Finanziario Gestione reversali d'incasso, mandati di pagamento, registrazioni in contabilità delle fatture in arrivo.
	<b>DAL 01.07.1998 AL 30.11.1998</b> COOPERATIVA CUNEO CONTABILE s.c.a.r.l. Cooperativa sociale Collaborazione nella gestione amministrativa e contabile.
	<b>DA GENNAIO AD OTTOBRE 1998</b> CENTRO PROVINCIALE DI MEDICINA DELLO SPORT CITTA' DI CUNEO FORMONT Centro di Formazione Professionale per le attività di montagna Attività di segreteria

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	Aggiornamento continuo sulle tematiche della Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali, dell'Amministrazione digitale (si contano al riguardo oltre 50 eventi formativi) tra il 2001 e il 2021
	Corsi in materia di protezione dati personali dal 2015 al 2020
	Partecipazione a tutte le attività formative obbligatorie previste dall'Azienda Ospedaliera: La legge 190/212 adempimenti anticorruzione trasparenza; Protezione dati; Corsi aziendali sui rischi occupazionali; Aggiornamenti per l'Attestato di esecutore BLS-D rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità, Corso aziendale in formazione in Qualità; da ultimi i Corsi sull'emergenza sanitaria)
	Altri corsi in materia di Pubblica Amministrazione tra cui Codice degli appalti; Dichiarazioni sostitutive di certificazione; Incarichi professionali, occasionali e collaborazioni.

<b>DOCENZA CORSI</b>	
	Il 03/12/2019 Relatore al corso GDPR e sicurezza dei dati in sanità: continuiamo ad approfondire organizzato dall'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE e ASL CN1
	Il 10/05/2018 Relatore al corso: LA NUOVA PROTEZIONE DEI DATI IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI - Ente organizzatore: AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE
	Docente nei corsi, organizzati dall'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, di formazione sull'attivazione del Dossier Sanitario Elettronico (DSE): - dal 21/02/2019 al 11/03/2019 rivolto al personale degli sportelli di accettazione per la raccolta del consenso - dal 14/01/2020 al 28/01/2020 nei confronti del personale infermieristico e medico
	Dal 21/11/2014 al 25/11/2014 Docente nei Corsi di formazione per dipendenti area amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di due ore sulle novità dell'applicativo gestionale DOCS.PA - protocollo informatico.
	Dal 29/01/2015 al 16/01/2015 Docente nei Corsi di formazione per dipendenti area amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di un ora nelle date del 29 gennaio 2015 (al mattino e al pomeriggio), il 16 e 14 gennaio 2015 sull'applicativo ARCHIDOC - archiviazione documenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito.

<b>CONOSCENZA LINGUE:</b>	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
	INGLESE	Elementare	Elementare
	FRANCESE	Elementare	Elementare

Cuneo, 04/08/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 2016/679

Sara Viale

