

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VIADA, SANDRA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0171 444815</b>
E-mail	<b>sandra.viada@comune.cuneo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Da agosto 1982 ad oggi:  
da gennaio 2010, in corso – Posizione Organizzativa per il servizio Musei, Teatro e Cinema –Direttore dei Musei – il servizio comprende anche gli uffici del decentramento universitario, gestione sale in concessione, organizzazione eventi diffusi sul territorio;  
2008 – attribuzione della Direzione dei Musei di Cuneo e del Decentramento Universitario;  
2006 – alle funzioni precedenti si aggiunge quella di responsabile del “Centro di documentazione Europea” e del Decentramento universitario;  
2004 — oltre alla direzione del Museo Casa Galimberti nomina a responsabile dell’Ufficio Attività Amministrative del Settore Cultura;  
2003 — assunzione della direzione del Museo Casa Galimberti;  
Febbraio 1993 – a seguito di concorso pubblico nomina a Conservatore del Museo, Biblioteca e Archivio di Casa Galimberti;  
Agosto 1982 — assunzione in ruolo presso il Comune di Cuneo, Settore Cultura, Biblioteca e Museo Civico in qualità di applicato dattilografo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cuneo, Via Roma 28
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo Amministrativo, Posizione Organizzativa Servizio Musei, Teatro e Cinema
- Principali mansioni e responsabilità  
Svolge attività istruttoria in campo amministrativo-contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione dell’Ente.  
Coordinamento dell’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.  
Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Dal 1982 in avanti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cuneo, Scuola Lattes, Regione Piemonte, Regione Toscana, Fondazione Fitzcarraldo, Formont, Università telematica Pegaso, Fondazione Paideia, Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Cuneo, CeSPeC,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione a corsi sulla comunicazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, amministrazione, segreteria di direzione, lingue straniere (inglese intermedio, spagnolo base, francese avanzato, arabo base), primo soccorso, pacchetti informatici (word, excel, access, front-page, outlook), orientamento sulla documentazione europea, le nuove norme della contabilità degli enti locali, semplificazione del linguaggio amministrativo, percorso di

qualità e formazione.

Partecipazione alla scuola di dottorato universitario "L'archeologia e il tempo. Metodi di datazione", (2009).

Partecipazione a giornate formative:

"La parola scritta nel museo. Lingua, accesso, democrazia" (2008),

"Standard di qualità nei musei piemontesi: accreditamento, gruppi tematici e attività sperimentali" (2010),

Partecipazione ai corsi:

"Dal territorio ai musei. Aggiornamento sui beni culturali e la didattica museale", 2012;

"Operatori museali e disabilità", 2016;

corso di formazione Valore P.A. "Gestione delle Risorse Umane: Focus sull'intelligenza Emotiva e sulla Psicologia dei Gruppi, Gestione delle relazioni, 2017

"Insegnare la Storia contemporanea", 2018;

"Nuova disciplina contratti pubblici", piattaforma e-learning ITACA, 2017/2018

"Nuova disciplina contratti pubblici" edizione B, in aula, 2018

Populismo/populismi. Una sfida per il XXII secolo", 2019

"Cuneo contro le discriminazioni", 2019

"Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici", 2020

Politecnico di Torino "Qualità nei servizi", 2020

"Progetto di Storia Contemporanea", 2021

"Cura e gestione delle collezioni museali", 2021

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998/1999 anno accademico di laurea

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Magistero ora Scienze della Formazione

Laurea magistrale. Storia Contemporanea e Sociale. Tesi di laurea in "Cuneo nella guerra: società e politica 1943-45", relatore prof. Claudio Della Valle, con votazione 110/110

Dottore in materie letterarie

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

#### **MADRELINGUA**

Italiano

#### **ALTRE LINGUA**

Francese /inglese /spagnolo

#### • CAPACITÀ DI LETTURA

Buono/ buono/buono

#### • CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buono/elementare/elementare

#### • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buono/elementare/elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie alla lunga esperienza lavorativa in ambito culturale ho acquisito buone capacità nel lavorare in gruppo, nel relazionarmi con le persone e con gli enti, le associazioni, le imprese esterne. Nella vita privata ho fatto parte di associazioni, tra cui il "Centro di Formazione Milton Santos - Lorenzo Milani", e la comunità di Mambre di Busca, che operano in particolare in ambito sociale, senza tralasciare gli aspetti culturali. Insieme abbiamo realizzato mostre, eventi e viaggi di approfondimento. Ho partecipato a training per la gestione dei conflitti e sul bullismo realizzati dall'Associazione il Carcafucio di Torino e del Centro Psico Pedagogico di Piacenza apprendendo i rudimenti delle modalità di approccio maieutico e la realizzazione di giochi di ruolo. Tra le mie passioni trova molto spazio la lettura. Pratico, dal 2007 e con costanza, la disciplina yoga. In ambito sportivo ho praticato il nuoto, fino al livello agonistico, ma oggi solo per diletto.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di gruppi di lavoro e di uffici, ideazione e realizzazione di progetti culturali, attività amministrativa nell'ambito dell'ente per cui presto servizio.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del pacchetto office e dei software istituzionali del Comune di Cuneo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Autore di dossier didattici "Quella colonia in riva al fiume" (2001), "Quando alla stazione cresceva il grano" (2002);  
coautore delle opere: "Con la tessera in tasca", 2006; "Cuneo in guerra", 2006  
curatore del cd di promozione e della guida alla visita del Museo Casa Galimberti (2015);  
articoli vari e saggi di argomento storico;  
co-curatore della collana "I Quaderni" del Museo civico di Cuneo. Nel 2021 è stato pubblicato il numero 9;  
autore del saggio "Matteo Olivero a Casa Galimberti", in catalogo della mostra "Matteo Olivero. La formazione, i temi, la fortuna", curatore Antonio Musiari, Accademia Albertina di Torino, 2019

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**