

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome RIGONI RAFFAELLA  
Indirizzo VIA LIMONE PIEMONTE, 5  
Telefono 392/7619950  
Fax  
E-mail raffaella.rigoni@comune.cuneo.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1.03.2004  
Comune di Cuneo Via Roma, 28  
Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore Terza Età -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1.7.1998 al 29.2.2004  
Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese  
Qualifica: Assistente Sociale Area Territoriale
- Tipo di azienda o settore Dal 1.7.1997 al 30.6.1998  
Libera Professione per il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese  
Qualifica: Assistente Sociale Area Territoriale
- Tipo di impiego Dal 3.1.1997 al 30.6.1997  
Cooperativa Operatori Sociali (C.O.S.) in qualità di Socio Lavoratore  
Qualifica: Assistente Sociale Area Territoriale
- Dal 28.11.1996 al 31.12.1996  
Comune di Cuneo per il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese  
Qualifica: Assistente Sociale Area Territoriale
- Dal 15.5.1996 al 14.11.1996  
Provincia di Cuneo Settore "Turismo e Sport"  
Qualifica: Applicata Dattilografa
- Dal 21.8.1995 al 30.4.1996  
Provincia di Cuneo presso "Istituto Tecnico Commerciale "F.A. Bonelli"  
Qualifica: Applicata Dattilografa
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1990 Maturità Magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale "Ed. De Amicis " di Cuneo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 90/91 Corso Integrativo per i diplomati dell'Istituto stesso;  
Anno 91/92 Corso di dattilografia Scuola Comunale "A. Lattes" di Cuneo  
Anno 91/92 Corso di Lettura e Conversazione Inglese 1° Livello
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 20.4.1995 Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30.5.2001 – 21.6.2001 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Uso Personal Computer" 1° Livello
- 
- 14.06.2013 – 21.6.2013 Maternità tra multi-cultura e relazioni di aiuto (Savigliano)
  - 10.10.2013 La violenza contro gli operatori (Torino)
  - 22.11.2013 La violenza sulle donne e le strade per la prevenzione (Torino)
  - 20.6.2014 Seminario sulla formazione continua: formazione continua. Opportunità e vincolo" (Cuneo)
  - 4.12.2014 La gestione dell'aggressività e dei suoi aspetti non verbali (Alba)
  - 10.2.2015 Rischi , responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale
  - 19.5.2015 D.G.R. N.15-7432 del 15.4.2014: approvazione di indicazioni operative per i servizi inerenti i luoghi per il diritto-dovere di visita e di relazione (cosidetti di luogo neutro) (Torino)
  - 21.10.2016 Incontri provinciali con gli iscritti
  - 2.3.2017 Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
  - 21.3.2017 WSWD2017 Promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale
  - 29.3.2017 Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria CUP Cresme  
Questionario per gli iscritti
  - 7.4.2017 Seminario finale di restituzione del progetto Messa alla Prova Percorsi Progettuali e operativi in Provincia di Cuneo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

### **FRANCESE**

[DISCRETO]

[DISCRETO]

[DISCRETO]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente Categoria B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]