

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVERO GIANFRANCA**
Indirizzo ufficio **VIA ROMA, 28 - 12100 CUNEO (CN) ITALY**
Telefono **0171-444257**
Fax **0171-444271**
E-mail **franca.olivero@comune.cuneo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/03/1982 ad oggi

Dipendente del Comune di Cuneo presso il Settore Ragioneria
dal 01/03/82 al 29/12/88 qualifica di Applicato
dal 30/12/88 al 21/03/93 qualifica di Istruttore di Ragioneria
dal 22/03/93 qualifica di Istruttore Direttivo Contabile
Con decorrenza 01/02/2004 (e continua alla data odierna) **Titolare della Posizione Organizzativa “ Responsabile del Servizio Finanze”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 CUNEO (CN)
Settore Pubblica Amministrazione
A tempo indeterminato
Predisposizione e gestione finanziaria del bilancio
Coordinamento dell'attività finanziaria esercitata dai diversi servizi dell'Ente
Responsabilità del trattamento dei dati
Vigilanza sull'attività del personale assegnato al servizio
Sostituzione del dirigente del Settore se necessaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 01/01/2004 al 30/06/2009

ha svolto incarico di consulenza amministrativa e contabile presso la Istituzione Comunale “A. Lattes” in Via Franco Andrea Bonelli - CUNEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/1982 al 17/02/1982

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Impiegata presso ufficio Contabilità

Merlo spa – Industria Metalmeccanica – Via Nazionale, 9 – 12010 CERVASCA (CN)
Industria Metalmeccanica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1976 – al 1980)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale “F. A. Bonelli” di Cuneo

Diploma di Ragioniere

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo applicativi Microsoft Office (word, excel, access), software diversi di contabilità, banche dati normative, ecc.

PATENTE O PATENTI A e B