

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIRAUDO BRUNO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	bruno.giraud@comune.cuneo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.10.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 novembre 2016 - oggi

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

VICE SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

Il ruolo comporta:

attività di collaborazione con il segretario e sostituzione dello stesso nei casi di assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 novembre 2019 a oggi

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente del Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità

Al settore sono attribuite le seguenti competenze:

Cultura e decentramento universitario

Gestione degli istituti e delle strutture culturali comunali. Promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e di attività culturali all'interno delle strutture stesse e sul territorio. Gestione Sale comunali destinate alle attività di carattere culturale, sociale, promozionale. Biblioteca civica. Musei civici: Complesso Monumentale di San Francesco (Museo Civico ed ex Chiesa) e Museo Casa Galimberti.

Gestione Teatro Toselli e Cinema Monviso.

Ideaione, organizzazione, coordinamento e realizzazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri enti e/o quali attività "diffuse".

Istruzione universitaria e decentramento universitario. Istituti Tecnologici Superiori.

Comunicazione alla cittadinanza

Coordinamento dell'attività di comunicazione dell'ente e rapporti con i mass-media. Servizi informativi all'utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell'amministrazione e modalità di accesso ai servizi. Accesso agli atti. Collaborazione e supporto alle attività in staff rivolte alla verifica della qualità dei servizi anche attraverso indagini di customer satisfaction. Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini. Promozione della comunicazione interna.

Politiche giovanili

Gestione servizio Informagiovani. Servizio Civile Nazionale Volontario. Promozione di iniziative educative e ricreative per il tempo libero, l'incontro e le attività giovanili. Sostegno ad attività e proposte provenienti dal mondo giovanile.

Ufficio di Gabinetto

Segreteria del Sindaco. Cura dei rapporti con la Giunta, i singoli assessori e i responsabili della direzione dell'ente, di società, aziende e istituzioni e di altre pubbliche amministrazioni. Referente e presidio organizzativo del cerimoniale nonché delle funzioni di rappresentanza dell'ente. Referente per le iniziative e le attività dei gemellaggi. Cooperazione internazionale. Referente delle iniziative di promozione e valorizzazione dell'immagine della Città. Organizzazione e gestione delle sale di rappresentanza del Palazzo Civico. Gestione degli autisti a servizio degli organi istituzionali.

Attività istituzionali interne

Coordinamento delle attività dell'ente in relazione agli obblighi di contrasto alla corruzione e di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Supporto agli organi istituzionali nella redazione di documenti programmatici e di rendiconto e negli adempimenti connessi allo status di amministratori.

Controllo di gestione

Controllo di gestione. Supporto al Nucleo di valutazione. Controlli interni.

Pari opportunità

Programmazione, progettazione e organizzazione di manifestazioni, eventi, azioni e iniziative volte alla crescita del principio di parità di genere di interesse del Comune.

Sportello Europa e sviluppo territoriale

Ricerca, coordinamento nella realizzazione e rendicontazione di finanziamenti pubblici e privati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 gennaio 2013 – 3 novembre 2019

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente del Settore cultura e attività promozionali

Competenze attribuite al settore:

- Servizio Musei, Teatro e Cinema e Servizio Biblioteche
- Servizio comunicazione e urp
- Segreteria del Sindaco
- Manifestazioni e Turismo: promozione turistica della Città. Programmazione e organizzazione di manifestazioni di interesse del Comune. Coordinamento e supporto di manifestazioni ed eventi di interesse del Comune organizzate da soggetti esterni
- Sport e impianti sportivi: programmazione, supporto alla progettazione e alla realizzazione, gestione, manutenzione degli impianti sportivi. Promozione dell'attività sportiva, in modo particolare presso i ragazzi delle scuole dell'obbligo e organizzazione di manifestazioni di carattere sportivo.
- Pari Opportunità: programmazione, progettazione e organizzazione di manifestazioni, eventi, azioni e iniziative volte alla crescita del principio di parità di genere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 2008 – 17 gennaio 2013

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente settore attività' promozionali e produttive

SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), gestione Distretto commerciale "La porta delle Alpi", gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 2002 – 14 giugno 2008

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Comandante corpo polizia municipale e dirigente settore attività produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 luglio 1999 – 31 marzo 2002

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Funzionario

Comandante corpo polizia municipale e funzionario amministrativo comparti produttivi

Responsabile addestramento, disciplina e impiego tecnico-operativo appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, segnaletica stradale – artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 1993 – 30 giugno 1999

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Funzionario amministrativo

Funzionario amministrativo presso settore comparti produttivi

Gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

23 settembre 1991 – 17 maggio 1995

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Segretario particolare del Sindaco

Supporto amministrativo alle funzioni del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

30 dicembre 1988 – 30 aprile 1993

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Istruttore sottufficiale Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

1 dicembre 1981 – 29 dicembre 1988

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Agente polizia municipale

DOCENZE E SEMINARI

- Date (da – a) 20 ottobre 2017 – Borgo San Dalmazzo
- Attività Relatore
- Eventi Convegno di approfondimento e aggiornamento professionale per amministratori di enti pubblici e organismi partecipati, segretari comunali, responsabili di Uffici Tecnici, Uffici Amministrativi e Uffici Contratti e Appalti
- nome e indirizzo dell'organizzatore AISPA – Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni
Via F. Cavallotti n. 2 CUNEO
- oggetto Anticorruzione: 3 strade, un unico obiettivo: codice di comportamento, codice dei contratti, trasparenza
- Date (da – a) 24 marzo 2017 - Dogliani
- Attività Relatore
- Eventi Seminario di aggiornamento professionale
- nome e indirizzo dell'organizzatore AISPA – Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni
Via F. Cavallotti n. 2 CUNEO
- oggetto Anticorruzione: 3 strade, un unico obiettivo: codice di comportamento, codice dei contratti, trasparenza
- Date (da – a) 20 gennaio 2017 – Grinzane Cavour
- Attività Relatore
- Eventi Seminario di aggiornamento professionale
- nome e indirizzo dell'organizzatore Consorzio Enti Form
Via Bagni, 1/A – 12037 Saluzzo (CN)
- oggetto Anticorruzione e Trasparenza: 3 strade, codice di comportamento, codice dei contratti, trasparenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1989/1990
- Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
Sede di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto privato, diritto degli enti locali, economia pubblica e Scienza delle Finanze
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo
- Livello di classificazione

- Date (da –a) Anno scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale F.A. Bonelli
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere e perito commerciale

Diverse

Enti, Società e organismi diversi

Seminari e corsi di formazione:

- Il contrasto e la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione di domani. Le nuove tecnologie al servizio dell'integrità pubblica (Programma INPS Valore PA – 40 ore presso il Dipartimento Cultura, Politiche e Società dell'Università degli studi di Torino) – Torino dal 20/3 al 29/5/2020 – attestato di frequenza

- Anticorruzione e Trasparenza nelle PP.AA.: una riflessione multidisciplinare (Programma INPS Valore PA – 40 ore presso il Dipartimento Cultura, Politiche e Società dell'Università degli studi di Torino) – Torino dal 22/3 al 4/7/2017 – attestato di frequenza a seguito di presentazione e illustrazione in plenaria di relazione di fine corso

- Seminario studio a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie nell'ambito del percorso formativo "Opportunità Europa: il contributo dell'UE allo sviluppo dei territori locali" – Scuola Anci giovani amministratori Bruxelles e Strasburgo 25-29 giugno 2014

- Master Regionale per comandanti e ispettori di polizia municipale del Piemonte Venaria Reale, 15/10/2001 – 12/02/2002

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI POSSEDERE OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA, DI RELAZIONE E SOCIALIZZAZIONE CHE CONSENTONO DI CONFRONTARMI CON PERSONE DI AMBIENTI E FORMAZIONE DIFFERENTE. REPUTO DI AVERE CAPACITA' DI ASCOLTO E ATTITUDINE AL COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDO OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITA' DI LAVORO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITA' CHE CONSENTONO DI DARE RISPOSTE IMMEDIATE A DIFFERENTI PROBLEMATICHE.

HO COORDINATO, COME REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CUNEO E COME RESPONSABILE DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, LA 80ª EDIZIONE DELL'ADUNATA NAZIONALE DEGLI ALPINI TENUTASI A CUNEO NEL 2007.

HO COORDINATO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, IL PROGETTO FINANCING DELLA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.

HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE DEL PROGETTO ALCOTRA INCOM (INNOVAZIONE E COMMERCIO A SERVIZIO DELL'OFFERTA TURISTICA) NEL QUALE IL COMUNE DI CUNEO ERA CAPOFILIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, DEGLI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALI (WORD, EXCEL, POWER POINT), DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

19 settembre 2022