

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOGLIACCO SIMONE NICOLA**
Indirizzo **VIA CHERASCO 26 – 12100 CUNEO**
Telefono **+39 340 670 9279**
E-mail **simone.fogliacco@tiscali.it**
PEC **simone.nicola.fogliacco@archiworldpec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/01/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) gennaio 2016 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dronero
Via Giovanni Giolitti n. 47 – Dronero (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di consulenza per progettazione azioni di valorizzazione del complesso architettonico di Palazzo Savio in Dronero (CN)
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e progettazione percorso di allestimento della collezione di strumenti musicali “G. B. Goletti”; predisposizione e presentazione istanze di contributo presso Enti pubblici e Fondazioni bancarie

- Date (da – a) settembre 2015 – febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
- Tipo di impiego Predisposizione progetto di candidatura nell’ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 – Asse 3 “Attrattività del territorio” (progetto singolo, bando 2)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dossier di candidatura in collaborazione con i partner transfrontalieri; azione di coordinamento e reperimento documentazione; caricamento dati sul sistema informativo Synergie CTE

- Date (da – a) gennaio 2013 – marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
- Tipo di impiego Programma ALCOTRA 2007-2013 – Progetto n. 196 “Acteurs transculturels/Creatività giovanile: linguaggi a confronto” – Coordinamento tecnico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tecnico-organizzativo e amministrativo delle attività di progetto; monitoraggio finanziario e predisposizione della documentazione amministrativa per le rendicontazioni periodiche; rapporti con i partner transfrontalieri e con il servizio di controllo di I livello; organizzazione delle attività, comunicazione e promozione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- maggio 2012 – giugno 2012
 Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport
 Via Bertola n. 34 – Torino
 Ente pubblico
 Programma Alcotra 2007-2013 – Progetto n. 74 “VIAPAC – Via Per l’Arte Contemporanea” – Attività di supporto tecnico-organizzativo
 Supporto tecnico e amministrativo all’organizzazione e allo svolgimento delle attività previste nell’ambito del progetto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- giugno 2011 – marzo 2012
 Associazione Culturale Marcovaldo
 Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
 Ente di promozione e valorizzazione culturale
 Programma Alcotra 2007-2013 – progetto PIT – D3 “Itinerari culturali”: attività di supporto tecnico all’organizzazione delle attività
 Supporto tecnico per l’organizzazione, la comunicazione e lo svolgimento delle attività previste nell’ambito del progetto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2010 – giugno 2012
 Associazione Culturale Marcovaldo
 Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
 Ente di promozione e valorizzazione culturale
 Programma Alcotra 2007-2013 – Progetto n. 74 “VIAPAC – Via Per l’Arte Contemporanea” – Coordinamento tecnico-amministrativo
 Coordinamento tecnico-organizzativo e amministrativo delle attività di progetto; monitoraggio finanziario e predisposizione della documentazione amministrativa per le rendicontazioni periodiche; rapporti con i partner transfrontalieri e con il servizio di controllo di I livello; organizzazione delle attività, comunicazione e promozione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- maggio 2009 – ottobre 2015
 Associazione Culturale Marcovaldo
 Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
 Ente di promozione e valorizzazione culturale
 Organizzazione rassegne estive di incontri e spettacoli nell’ambito dello “Spazio Lalla Romano”
 Organizzazione conferenze, incontri, concerti, rassegne cinematografiche in Palazzo Borelli a Demonte (CN) in collaborazione con la direzione scientifica; predisposizione incarichi, azioni di comunicazione e promozione web - edizioni 2009-2010-2011-2013-2014-2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2007 – ottobre 2008
 Associazione Culturale Marcovaldo
 Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
 Ente di promozione e valorizzazione culturale
 Coordinamento delle attività per l’allestimento dello “Spazio Lalla Romano” in Palazzo Borelli a Demonte (Cuneo).
 Collaborazione alle fasi di progettazione e realizzazione dell’allestimento; rapporti con i progettisti e le ditte incaricate; reperimento materiali, contatti con fornitori e prestatori di servizio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- marzo 2007 – febbraio 2008
 Associazione Culturale Marcovaldo
 Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
 Ente di promozione e valorizzazione culturale
 Censimento e schedatura nell’ambito del progetto di Sistema dei beni culturali e paesaggistici della Valle Stura di Demonte

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Sopralluoghi sul territorio, raccolta materiale bibliografico e iconografico, attività di ricerca e schedatura del patrimonio storico-culturale, artistico, architettonico e paesaggistico

luglio 2005 – luglio 2007

Associazione Culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)

Ente di promozione e valorizzazione culturale

Coordinamento del progetto di allestimento multimediale "Montagna in movimento" presso il Forte Albertino di Vinadio (valle Stura di Demonte, Cuneo)

Segreteria organizzativa e coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dell'allestimento; reperimento sul territorio dei materiali museali; contatti con fornitori e prestatori di servizio; organizzazione delle attività di ripresa video sul territorio; comunicazione

ottobre 2005 – ottobre 2006

Associazione Culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)

Ente di promozione e valorizzazione culturale

Segreteria organizzativa mostra documentaria "Nastri/rubans/bindel". Scambi di seta attraverso le Alpi" (Filatoio di Caraglio – CN, ottobre 2006-marzo 2007)

Attività di ricerca e reperimento materiali; segreteria organizzativa dell'evento; comunicazione

ottobre 2004 – 2006

Associazione Culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)

Ente di promozione e valorizzazione culturale

Predisposizione dossier progetti di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2000-2006

Predisposizione e redazione dossier per progetti transfrontalieri di valorizzazione culturale e turistica del territorio nell'ambito del programma Alcotra 2000-2006; collaborazione nell'organizzazione delle attività previste nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento

ottobre 2003 – marzo 2004

Associazione Culturale Marcovaldo
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)

Ente di promozione e valorizzazione culturale

Realizzazione censimento giardini storici della provincia di Cuneo

Censimento giardini e parchi storici della provincia di Cuneo in collaborazione con il Museo del Paesaggio di Verbania; sopralluoghi sul territorio, compilazione e stesura schede descrittive (caratteristiche storico-architettoniche del sito e del contesto di riferimento).

giugno 2003 – agosto 2003

Espaci Occitan
Via Val Maira n. 19 – Dronero (Cuneo)

Ente di promozione linguistica, culturale e turistica delle valli occitane

Operatore culturale

Operatore con mansioni di guida e accompagnamento visitatori all'interno di diversi beni architettonici e culturali della valle Maira.

gennaio 2001 – novembre 2002

Standa Commerciale S.p.A.
c/o Borgomercato – Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Supermercato

Addetto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura – Corso di Laurea Magistrale in Architettura (Restauro e Valorizzazione)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica e restauro; valorizzazione del paesaggio; tecnologia dei materiali e analisi del degrado; valorizzazione economica dei beni culturali; storia dell'architettura, urbanistica;
 - Qualifica conseguita Dottore in Architettura - Restauro e Valorizzazione (votazione finale 110/110 con lode conseguita in data 7 febbraio 2008)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita in data 01/03/2013 presso il Politecnico di Torino.
Attualmente iscritto all'Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Cuneo (matr. 1784)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S (Architettura e Ingegneria Edile)
- Riconoscimenti conferiti alla tesi di laurea svolta, dal titolo "Musei, beni culturali e paesaggio. Ipotesi di sistema per la valle Stura di Demonte":
 - Bando di concorso per il conferimento di premi a tesi di laurea, di alta formazione artistica o musicale, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione post-universitari, bandito dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo unitamente ad altri enti (edizione 2009): elaborato premiato e acquisito;
 - Bando di concorso per tesi di laurea specialistiche o del vecchio ordinamento e di dottorato di qualsiasi disciplina, aventi ad oggetto temi relativi al territorio del Parco naturale delle Alpi Marittime e del suo territorio di influenza, bandito dal Parco Naturale Alpi Marittime (edizione 2009)– menzione speciale e acquisizione elaborato;
 - VIII Bando di Concorso Espaci Occitan (Dronero, Cuneo) per l'assegnazione di borse di studio per tesi di laurea, di diploma universitario e di specializzazione post-universitaria aventi ad oggetto aspetti linguistici, culturali, artistici, architettonici, storici, sociali, economici ed ambientali inerenti le valli occitane – elaborato premiato e acquisito.
- Date (da – a) 1999 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura – Corso di Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica e restauro; storia dell'architettura, tecnologie di recupero edilizio, urbanistica, topografia e rilievo
 - Qualifica conseguita Dottore in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (votazione finale 103/110 conseguita in data 7 febbraio 2003)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S (Architettura e Ingegneria Edile)
- Date (da – a) 1994 – 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Silvio Pellico" – Cuneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, latina e greca
 - Qualifica conseguita Maturità classica (votazione finale 95/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestato di frequenza e profitto al Corso di lingua Inglese – livello pre-intermedio – rilasciato in data 13/04/2011 dalla Scuola Comunale Professionale "A. Lattes" di Cuneo

Attestato di frequenza e profitto al Corso di Lingua Inglese – livello intermedio – rilasciato in data 02/05/2012 dalla Scuola Comunale Professionale "A. Lattes" di Cuneo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze professionali e personali pregresse mi hanno permesso di acquisire una più che buona capacità comunicativa e di relazione con altre persone, insieme ad un'ottima predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli incarichi professionali finora ricoperti hanno richiesto l'acquisizione di una buona capacità organizzativa e logistica per il coordinamento tecnico di attività ed eventi, insieme ad un'attenzione particolare al coordinamento di professionalità differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)

Autocad 2D – Allplan 2D/3D

SketchUp (applicazione per modellazione 3D)

Photoshop

Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di ADDETTO ANTINCENDIO per attività a rischio elevato conseguito in data 14/04/2011 presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cuneo

Attestato di frequenza per qualifica di RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza conseguito in data 27/06/2013 presso API Formazione (sede di Cuneo)

Attestato di qualifica per Addetto Primo Soccorso (gruppo B-C) conseguito in data 07/10/2015 presso Confapi Cuneo (Borgo San Dalmazzo)

Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana (Comitato Locale di Cuneo)

Allegato A - soccorritore 118

Attestato operatore DAE (Defibrillatore Automatico Esterno)

PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità ad impieghi full-time o part-time anche su turni.
Disponibilità a svolgere collaborazioni e trasferte all'estero.

Cuneo, 27 aprile 2016

In fede
Simone Nicola Fogliacco



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Cuneo, 27 aprile 2016

In fede
Simone Nicola Fogliacco

