

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FINO MARCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax -  
E-mail [REDACTED]  
Indirizzo PEC [REDACTED]

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 3 MARZO 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte in distacco C/O Provincia di Cuneo – Corso Nizza 21 – 12100 Cuneo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1/D2) – Responsabile dell'Ufficio Energia
- Principali mansioni e responsabilità L'Ufficio Energia ha differenti competenze:
  1. Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi ad impianti di produzione di energia elettrica (ex. DLgs 387/03 e s.m.i., ex DPR 53/98 e s.m.i., ex DLgs 115/08, ecc.)
  2. Pianificazione energetica ambientale
  3. Impianti Termici: gestione della campagna di autocertificazione relativa agli impianti termici civili (Bollino Verde) e relativa campagna di verifica
  4. Assistenza tecnica ai Comuni relativamente a problematiche di carattere energetico
  
- Date (da – a) Dal 1 settembre 2007 a 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cuneo – Corso Nizza 21 – 12100 Cuneo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1/D2) – Responsabile dell'Ufficio Energia
- Principali mansioni e responsabilità Come sopra
  
- Date (da – a) Dal 1 marzo 2004 fino al 31 agosto 2007 – contestualmente all'attività presso l'Agenranda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenza e Progettazione

- Tipo di impiego Ingegnere
  - Principali mansioni e responsabilità Contestualmente all'attività di dipendente presso l'Agengrandà è stata svolta l'attività di libero professionista come ingegnere progettista specializzato in progettazione di edifici ad alta efficienza, impianti tecnologici (sia termici che elettrici), nonché impianti da fonti rinnovabili.
- 
- Date (da – a) Dal 24 febbraio 2006 fino al 31 agosto 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per l'energia della Provincia di Cuneo (Ag. En.. Granda srl)- Corso Dante 19 -12100 Cuneo
  - Tipo di azienda o settore Energia e Risparmio Energetico
  - Tipo di impiego Direttore e tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e tecnica dell'Agenzia. In qualità di direttore, la competenza diretta era relativa all'organizzazione, la gestione e lo svolgimento dell'attività tecnica, la quale consisteva in particolare nelle attività di consulenza e progettazione di impianti (elettrici e termici) ad alta efficienza energetica, impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, nonché alla redazione di documenti di pianificazione energetica territoriale. Vi era anche una competenza amministrativa relativa alla verifica e controllo della gestionalità societaria, con particolare attenzione alla verifica e controllo dei Bilanci.
- 
- Date (da – a) Dal 1 marzo 2004 fino al 31 agosto 2007 - Impiegato a tempo pieno e determinato (dal 1 marzo 2004 al 31 agosto 2004) e poi a tempo pieno ed indeterminato (dal 1 settembre 2004 al 31 agosto 2007).
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per l'energia della Provincia di Cuneo (Ag. En.. Granda srl)- Corso Dante 19 -12100 Cuneo
  - Tipo di azienda o settore Energia e Risparmio Energetico
  - Tipo di impiego Impiegato Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e progettazione di impianti (elettrici e termici) ad alta efficienza energetica, impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, nonché alla redazione di documenti di pianificazione energetica territoriale.
- 
- Date (da – a) Dal 1 giugno 2003 al 29 febbraio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per l'energia della Provincia di Cuneo (Ag. En.. Granda srl)- Corso Nizza 30 -12100 Cuneo
  - Tipo di azienda o settore Energia e Risparmio Energetico
  - Tipo di impiego Consulente Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Effettuazione di Audit energetici, consulenza e progettazione di impianti elettrici e termici finalizzati al risparmio energetico presso pubbliche amministrazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “Mario Del Pozzo” - Cuneo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, Elettronica
  - Qualifica conseguita Perito industriale elettrotecnico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Quinquennale
  
- Date (da – a) dal 1997 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti elettrici, elettronici, energetici, mercato elettrico, macchine, ecc.
  - Qualifica conseguita Laureato in Ingegneria Elettrica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Quinquennale (vecchio ordinamento)
  
- Date (da – a) 1992 e 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Living Language Center – Folkstone (UK)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggiorni studio in Inghilterra per il perfezionamento della lingua inglese
  - Qualifica conseguita Diploma di partecipazione ai corsi ARLES
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Efficienza Energetica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di specializzazione avanzato presso i dipartimenti di Energetica ed Elettrica del Politecnico di Torino
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Architetti per Architetti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione Incendi ( DM 05/08/2011, ex L. 818/84)
  - Qualifica conseguita Attestato di superamento corso di Prevenzione Incendi ( DM 05/08/2011, ex L. 818/84)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'albo ministeriale in materia di Prevenzione Incendi ( DM 05/08/2011, ex L. 818/84)
  
- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Niccolò Cusano - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Ambientale e Tutela del territorio
  - Qualifica conseguita Master di II Livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di II Livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: molto buono

livello: molto buono

livello: molto buono

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nel gestire rapporti con altri enti (pubblici o privati) e con ditte proponenti (acquisite nel lavoro presso l'Amministrazione Provinciale)

Abilità nel gestire rapporti con clienti e fornitori (Acquisita nello svolgimento del lavoro presso l'Ag.En.Granda, soprattutto nel periodo in cui ho ricoperto il ruolo di Direttore)

Abilità comunicativa in sede convegni e conferenze (Acquisita nello svolgimento del lavoro presso l'Ag.En.granda e la Provincia di Cuneo)

Abilità nel lavoro di squadra acquisito con pluriennale esperienza sportiva di squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Abilità nel coordinamento ed amministrazione societaria (Acquisita nello svolgimento del lavoro presso l'Ag.En.Granda, soprattutto nel periodo in cui ho ricoperto il ruolo di Direttore)

Abilità nell'organizzazione e gestione societaria (Acquisita nella gestione, in qualità di Presidente, della Cooperativa Cuneo Camp)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza

Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Photoshop: buona conoscenza

Strumenti di analisi ambientale: Buona padronanza di utilizzo e gestione di strumenti per l'analisi ambientale indoor quali: analizzatori di rete, blower-door, analizzatori di gas, sonde termoigrometriche e termoflussimetri. Buona padronanza utilizzo e gestione di strumenti per l'analisi ambientali outdoor: Anemometro, misuratori di portata e termoigrometri.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Pratica sportiva: pallavolo, calcio, sci e tennis.

Pratiche artistiche: Fotografia

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Patentino di assistente bagnanti

## PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2004 - Acquisita abilitazione alla professione di ingegnere

Anno 2018 - Iscrizione all'albo ministeriale in materia di Prevenzione Incendi ( DM 05/08/2011, ex L. 818/84)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del



