



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRERO MICHELA**

Telefono **0171.634175 (lavoro)**

Cell. **342.8101343 (lavoro)**

E-mail **michela.ferrero@comune.cuneo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 25 AGOSTO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2008 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo (CN) – Settore Cultura e Attività Istituzionali Interne
- Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Servizio Musei, Teatro e Cinema t-dipendente a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - . progettazione scientifica delle esposizioni temporanee con responsabilità di risultato, anche amministrativo-gestionale, relative ai processi produttivi.
 - . ricerca, redazione, presentazione e coordinamento di Bandi di finanziamento promossi da Enti Liberali, Regione, Provincia, Ministero e Unione Europea.
 - . progettazione, realizzazione e coordinamento di programmi di divulgazione scientifica e di valorizzazione delle collezioni, anche in collaborazione e come referente con Soprintendenza ed Università.
 - . registrar per i beni culturali del patrimonio civico, ovvero responsabile della movimentazione dei beni culturali civici con concessione di pareri di prestito e di deposito dei beni e gestione delle relative procedure amministrative.
 - . programmazione e gestione dell'attività di valorizzazione, di promozione e di tutela del patrimonio storico e culturale civico.
 - . cura e responsabilità del servizio educativo del Museo.
 - . inventariazione e catalogazione.
 - . ordinamento e allestimento delle collezioni.
 - . documentazione, studio e ricerca.
 - . referente direttivo amministrativo dei Musei Civici di Cuneo, con responsabilità di gestione del centro di costo 05104 e ruolo di redattrice di atti amministrativi di determinazione, di deliberazione, di liquidazione e di capitolati di gara da sottoporre ad approvazione degli organi e dei ruoli competenti.
 - . Responsabile direttivo e amministrativo del Teatro Toselli e del Cinema Monviso.

- Date (da – a) Luglio 2017- attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo
 - Tipo di azienda o settore Comune di Cuneo
 - Tipo di impiego **Membro effettivo del CUG – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - . contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori;
 - . collaborare a redigere e trasmettere, entro il 30 marzo di ogni anno, riferita all'anno precedente ai vertici politici ed amministrativi all'ente di appartenenza, una relazione dettagliata riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo, e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.
- Date (da – a) Dicembre 2013 - Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura e Attività Istituzionali Interne – Ufficio Museo Civico
 - Tipo di azienda o settore Comune di Cuneo
 - Tipo di impiego **Curatrice della rivista scientifica “Quaderni del Museo Civico di Cuneo”.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità scientifiche di redazione autonoma di testi di aggiornamento sulle collezioni di beni culturali del patrimonio civico, scelta dei contributi a stampa di studiosi e collaboratori, correzione e revisione finale di ogni numero annuale della collana.
- Date (da – a) Ottobre 2019 - Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Assessorati alla Cultura e Socio-educativo
 - Tipo di azienda o settore Cultura e sociale
 - Tipo di impiego Coordinatrice del Tavolo Cuneese Alleanze per la Prima Infanzia e referente per i musei del progetto Cultura 0-6. Crescere con cura.
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore degli incontri, proposizione e realizzazione progetti congiunti – Ricerca e proposizione bandi per favorire azioni che garantiscano, al pubblico delle neo-famiglie con bambini, il pieno accesso e la fruizione di servizi dedicati in musei, teatri e cinema.**
- Date (da – a) Aprile 2017 – Giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura
 - Tipo di azienda o settore Cultura
 - Tipo di impiego Coordinamento azioni del partner Cuneo e Referente dell'Ente per il progetto europeo “Alcotra – Traces – trasmettere ricerca archeologica nella Alpi del Sud”
 - Principali mansioni e responsabilità Referente e responsabile delle **azioni di implementazione di sussidi didattici e strumenti di visita per pubblici fragili**, con realizzazione di storia sociale, schede in CAA, mappe tattili e schede per operatori su “Musei e disabilità: istruzioni per l'uso”.
- Date (da – a) Giugno 2019 - Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente Pubblico – /Cultura</p> <p>Referente responsabile del progetto “Ri-trovarsi in museo”, in partnership con il Museo Diocesano di San Sebastiano e sotto la guida formatrice del Museo BeGo di Castelfiorentino,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile di progetto per il Comune di Cuneo del percorso di accompagnamento guidato in museo degli ospiti affetti da Alzheimer delle case di riposo della Città di Cuneo. Sperimentazione di percorsi ed esperienze di visita per anziani fragili e loro care-giver.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>anno 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>per il Museo Civico di Cuneo (CN)</p> <p>Museo - Cultura</p> <p>ha svolto come libera professionista l’incarico di rifacimento dei testi e della scelta delle immagini per la nuova pannellistica e delle didascalie della sala “Livio Mano”, dedicata alla Preistoria, del Museo Civico di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2011 - Attualmente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>per il Museo Civico di Cuneo (CN)</p> <p>Museo - Cultura</p> <p>Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale presso il Museo Civico di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e organizzazione di n.2 volontari annualmente inseriti nei servizi di accoglienza presso il Museo civico.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2021 /Dicembre 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>CCW Cultural Welfare Center – Master Executive “Cultura e Salute. Formula Progettazione, Sviluppo e Conduzione di Eventi di Welfare Culturale”</p> <p>Diploma di Master Executive in Cultura e Salute</p> <p>220 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2022 /Dicembre 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Fondazione Paideia O.n.l.u.s. e Istituto dei Sordi di Torino</p> <p>Percorso per operatori culturali in Lingua Italiana dei Segni</p> <p>Attestato di frequenza e di partecipazione</p> <p>30 ore</p>

• Date (da – a) 10/09/1990 - 20/06/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Liceo Classico “G.B. Beccaria”, Mondovì (CN)

Diploma
60/60

20/10/1995 - 20/10/1999

Università degli Studi di Torino (TO), **Facoltà di Lettere e Filosofia, Lettere Classiche**

Indirizzo storico-archeologico con tesi dal titolo *Ceramica metapontina: materiali dall'area del teatro*

Laurea
110/110

30/03/2000 - 30/03/2004

Università degli Studi di Genova (GE), **Scuola di Specializzazione in Archeologia**

Indirizzo archeologia classica con tesi dal titolo *Dal Mediterraneo a Cuneo: tre collezioni numismatiche nel Museo Civico di Cuneo*

Diploma di Specializzazione in Archeologia – Titolo richiesto per svolgere il ruolo di Conservatore museale dal D.M. 10 maggio 2001 (*Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei, Ambito IV, Personale*).

50/50 e lode

23/04/2005 - 23/04/2008

Università degli Studi di Genova (GE), **Scuola di Dottorato di ricerca**, Indirizzo Scienze Storiche dell'Antichità con tesi di Dottorato in Numismatica Antica dal titolo *Strumenti e simboli religiosi nella monetazione romana da Augusto a Commodo*

Diploma di Dottorato di ricerca

Giudizio finale: “ottimo”

4-8/05/2009

Università degli studi di Torino – Dipartimento di Scienze della Terra / Scuola di dottorato “L'archeologia e il tempo. Metodi di datazione.”

Attestato di frequenza e profitto

Dal 24.02.2012 al 16.06.2012

Consorzio per la Formazione Professionale delle Attività di Montagna – FORMONT – Corso “Dal territorio ai musei. Aggiornamento sui beni culturali e la didattica museale”.

Attestato di frequenza e profitto per attività di formazione continua ad iniziativa individuale

7/9 Ottobre 2012

Regione Piemonte – Ufficio Servizio Civile – Corso per Operatore Locale di Progetto

Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale presso l'Ente Provincia di Cuneo – Sede accreditata: Comune di Cuneo – Museo Civico Cuneo

15 febbraio 2014

Museo Civico “A. Olmo” – Associazione ARTECO (TO) – Giornata seminariale “Insegnare l'arte nella scuola e nei musei”

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Date (da – a) 27 aprile – 25 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione PAIDEIA ONLUS, Via S. Francesco D'Assisi 44 - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Base "Operatori museali e disabilità"
 - Teoria e tecniche di comunicazione e di accoglienza
 - Nozioni base di psicologia
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione
 - Date (da – a) 2-3-4 marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti, Cuneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per catalogazione Beni Culturali su piattaforma SigecWeb
 - Teoria e pratica di utilizzo della piattaforma SigecWeb
 - Nozione di catalogazione e schedatura
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione
 - Date (da – a) 7 giugno – 20 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Fitzcarraldo – Via Avogadro - TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FOCUS GROUP "Nati con la Cultura"
 - Teoria e tecniche di accoglienza con pubblico di target 0-6 anni
 - Nozione base di bibliografia in materia
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione
 - Date (da – a) 1 settembre – 31 ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRC – Area Progetti Culturali – Via Roma 17, Cuneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Bando "Musei Aperti 2015/2016"
 - **Marketing e Comunicazione museale**
 - **Audience development**
 - **Fund Raising**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione
 - Date (da – a) 20 settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione PAIDEIA ONLUS, Via S. Francesco D'Assisi 44 - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Tecniche di didattica museale rivolte al pubblico disabile"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Molto buono
- Capacità di scrittura Molto buono
- Capacità di espressione orale Molto buono

ALTRE LINGUE

Inglese (in possesso del Cambridge First Certificate in English rilasciato nel mese di dicembre 1998 con votazione "B" (65%); ha seguito il corso di lingua inglese, livello "Higher Intermediate" presso la Yes School of English di Torino

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

Cuneo, 19 giugno 2023