

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMBA SARA**
Indirizzo **VIA CHIRI 48, MADONNA DELL'OLMO – 12100 CUNEO**
Telefono **0171.411038 - 3386605196**
E-mail **sara.comba@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.04.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11.07.2011 alla data attuale
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Cuneo – Via Roma 28, 12100 Cuneo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'ufficio comunicazione e promozione del Parco fluviale Gesso e Stura (Settore Ambiente e Territorio del Comune di Cuneo)
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo della comunicazione, promozione e attività divulgative del settore Ambiente e Territorio del Comune di Cuneo e in particolare del Parco fluviale Gesso e Stura, che da esso è direttamente gestito. Principali mansioni:
 - redazione comunicati stampa
 - gestione e caricamento news e contenuti sul sito del Parco fluviale e del Comune di Cuneo – Settore Ambiente e Territorio
 - gestione pagine del Parco sui social network
 - pianificazione e redazione calendario attività stagionali del Parco fluviale Gesso e Stura
 - organizzazione attività di sensibilizzazione per diversi target di riferimento
 - redazione contenuti per materiale promozionale e divulgativo
 - coordinamento e realizzazione attività specifiche nell'ambito di progetti europei Alcotra e finanziamenti regionali in carico al Settore
 - gestione contatti e coordinamento attività con consulenti esterni per attività di comunicazione e promozione e progetti di tutela ambientale

- Date (da – a) Ottobre 2010 alla data attuale
- Nome e indirizzo datore di lavoro *La Guida* – Via A. Bono 5, 12100 Cuneo
- Tipo di azienda o settore Editoria – settimanale di informazione locale
- Tipo di impiego Giornalista Corrispondente
- Principali mansioni e responsabilità Sono collaboratrice e corrispondente per il settimanale *La Guida*, principale settimanale di informazione di riferimento per la città di Cuneo ed il territorio limitrofo. Principali mansioni:
 - mi occupo principalmente della cronaca cittadina e di notizie di cultura e società, legate sempre alla vita della città
 - per alcuni periodi dell'anno mi occupo di alcune pagine dello sport (principalmente volley. Sono stata corrispondente per la squadra cittadina di Serie A1 maschile).

- Date (da – a) 01.08.2010-30.06.2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro Piemonte Volley - Via Valle Po 151, 12100 Cuneo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Sportiva
Addetta Stampa

Ho curato l'ufficio stampa della società pallavolistica maschile cuneese Piemonte Volley, con particolare attenzione alla prima squadra militante in serie A1 (vincitrice dello scudetto nel 2010), ma occupandomi anche del settore giovanile. Principali mansioni:

- intera attività di ufficio stampa (con esperienza sia per il Campionato Italiano di Lega che per la Federazione internazionale Cev in occasione della partecipazione alle Coppe Europee e Champions League): comunicati stampa, conferenze stampa, rassegne stampa, materiale informativo, organizzazione eventi, promozione
- gestione sito web della società

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.02.2009-31.07.2010

GRP Televisione – Lungo Dora Firenze 123 bis, 12100 Cuneo

Editoria e televisione

Giornalista

Ho lavorato presso la redazione cuneese di Grp Televisione, presso la quale ho svolto anche il periodo di praticantato di 18 mesi. Principali mansioni:

- redazione articoli e impaginazione pagine di cronaca cittadina e pagine sportive per il settimanale locale *CuneoSette*, di proprietà di GRP Televisione. Realizzazione menabò e disegno pagina con distribuzione degli spazi, realizzazione articoli e servizi, trasferimento in pagina e sistemazione dei pezzi dei corrispondenti, scelta foto e titolazione, cura rubriche, realizzazione reportage
- realizzazione servizi per il tg quotidiano di GRP Televisione: riprese, redazione testo e speak, montaggio servizi
- conduzione tg e alcune rubriche di volley (Oltre la rete)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09.10.2008-10.01.2009

GRP Televisione – Lungo Dora Firenze 123 bis, 12100 Cuneo

Editoria e televisione

Stagista

Stage presso la redazione cuneese di Grp Televisione. Principali mansioni:

- redazione articoli e desk pagine sportive del settimanale locale *CuneoSette*
- redazione articoli per le pagine cittadine e rubriche del settimanale locale *CuneoSette*
- realizzazione servizi per il tg quotidiano di GRP Televisione: riprese, redazione testo e speak, montaggio servizi
- regia tg

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003-settembre 2008

CuneoSette – Corso Brunet 13, 12100 Cuneo

Editoria – settimanale di informazione locale

Collaborazione

Collaborazione con il settimanale locale *CuneoSette*. Principali mansioni:

- inizialmente mi sono occupata principalmente di redigere articoli di volley giovanile
- dal 15.10.2006 al 03.03.2007 ho effettuato uno stage presso la redazione del giornale e ho iniziato a occuparmi anche della parte desk, sistemando i pezzi dei corrispondenti e occupandomi della titolazione. Mi sono occupata anche di altre pagine sportive
- ho continuato con le medesime mansioni, dopo la conclusione dello stage, come collaboratrice

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

25.05.2008-29.08.2008

Toro Assicurazioni – Via Giuseppe Mazzini 53, 10123 Torino

Settore assicurativo

Stage post-laurea

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Stagista presso l'ufficio stampa di Toro Assicurazioni (Gruppo Generali), nella sede centrale di Torino. Principali mansioni:

- rassegna stampa per tutto il Gruppo Generali spa (la sede torinese di Toro si occupava della rassegna stampa dell'intero gruppo): sia strategica (rivolta al Top Management di Generali) sia business (rivolta a dipendenti ed agenti del gruppo), effettuata sulle maggiori testate nazionali ed internazionali
- mansioni base per l'ufficio stampa (redazione brevi testi, correzione bozze)

25.02.2008-13.05.2008

Comune di Cuneo – Via Roma 28, 12100 Cuneo

Pubblica amministrazione - ente locale

Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Cuneo. Principali mansioni:

- attività straordinaria d'ufficio e amministrativa, in occasione delle elezioni politiche

16.08.2007-18.01.2008

Comune di Cuneo – Via Roma 28, 12100 Cuneo

Pubblica amministrazione - ente locale

Stage post-laurea

Stagista presso il Settore Ambiente e Mobilità del Comune di Cuneo. Principali mansioni:

- attività di comunicazione e promozione del Parco fluviale Gesso e Stura (comunicati stampa, grafica, redazione materiale promozionale ed informativo)
- Ho continuato, con le stesse mansioni, come collaboratrice dal 05.11.2007 al 18.01.2008

Novembre 2006

Comune di Cuneo – Via Roma 28, 12100 Cuneo

Pubblica amministrazione - ente locale

Volontaria per Scrittoreincittà

Volontaria. Principali mansioni:

- servizio di accoglienza agli ospiti, autori e classi
- punto informazioni
- assistenza in sala nel corso di dibattiti e convegni
- aggiornamento cartellonistica

2005/2006

Idea Sport

Editoria – settimanale locale sportivo

Collaboratrice

Redazione articoli di volley

2003/2004

Il Corriere Sportivo - Alba

Editoria – settimanale locale sportivo

Collaboratrice

Redazione articoli di volley

Dal 22.05.2006

Ordine dei Giornalisti del Piemonte

Iscritta all'Albo - Elenco Pubblicisti

Settembre 2002-11 luglio 2007

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Comunicazione multimediale e di massa

Dottore magistrale in Comunicazione multimediale e di massa, votazione 110/110 e lode
Tesi di laurea "Storie al lavoro". Nella mia tesi mi sono occupata, dal punto di vista della semiotica e più nello specifico della teoria della narrazione, dell'utilizzo delle storie in ambito organizzativo e aziendale, come strumento di comunicazione interna o oggetto di analisi e studio al fine di rilevare le questioni di maggior criticità e le dinamiche in atto sul luogo di lavoro. Con questa tesi ho vinto il premio Ascai (Associazione per lo Sviluppo delle Comunicazioni Aziendali in Italia).

- Date (da – a)

Settembre 1997 - giugno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Classico "Silvio Pellico" di Cuneo

- Qualifica conseguita

Maturità classica, indirizzo bilingue, conseguita con votazione finale 100/100

- Date (da – a)

Marzo 2001

- Qualifica conseguita

Certificato di competenza linguistica PET, conseguito con votazione "Passed with merit"

- Date (da – a)

22 febbraio 2007

- Qualifica conseguita

Patente Europea del Computer ECDL"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e del programma QuarkXpress

Buona conoscenza ed utilizzo degli ambienti Windows e Mac OSX

Conoscenza dei linguaggi HTML e XML

PATENTE O PATENTI

Patente B

Cuneo, 19/10/2017

Solo Comba