

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Alice
COGNOME	Brex
DATA DI NASCITA	06.06.1986
TELEFONO	0171-444435
E-MAIL	alice.brex@comune.cuneo.it
NAZIONALITÀ	Italiana

ISTRUZIONE

DATA	Da novembre 2011 a luglio 2013
ISTITUTO	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, per la formazione professionale dei laureati in Giurisprudenza alle attività di Avvocato, Magistrato, Notaio Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa
TITOLO CONSEGUITO	Diploma di Specializzazione in Professioni Legali (equiparato a Master di II livello) Tesi in Diritto Costituzionale, <i>“Il giudizio di costituzionalità sugli Statuti regionali”</i>
DATA	Da settembre 2005 a settembre 2011
ISTITUTO	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
TITOLO CONSEGUITO	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01-D.M.270/2004) Voto 110/110 e Lode Tesi in Diritto Processuale Penale <i>“La chiamata di correo. Profili definitivi, normativi e giurisprudenziali”</i> .
DATA	Luglio 2005
ISTITUTO	Liceo Scientifico statale G.Peano, Cuneo
TITOLO CONSEGUITO	Diploma di Maturità Scientifica

ALTRI PERCORSI FORMATIVI

-9 ottobre 2018, corso di formazione DPO (Data Protection Officer- EU 679/2016), presso il Filatoio Rosso di Caraglio.
Docente: Avv. Massimo Ramello;

- Dal 10 aprile 2018 al 20 aprile 2018, partecipazione al corso formativo organizzato dal Comune di Cuneo, Settore Contratti e Personale (corso-concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato

Presso il settore Contratti e personale);

-Da ottobre 2013 a luglio 2014, certificato di eseguita pratica forense (ramo civilistico), rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Grosseto, per l'accesso all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

-Da settembre 2013 ad aprile 2014, corso ordinario per l'accesso alle funzioni giurisdizionali ed ai ruoli dirigenziali delle Pubbliche Amministrazioni, organizzato da 4ius-FgA, Empoli (FI). Relatore: Avv. Giuseppe Nerio Carugno, Professore Ordinario presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, già Avvocato Dello Stato e Magistrato Ordinario.

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATA	Dal 5 luglio 2021 ad oggi
DATORE DI LAVORO	Comune di Cuneo (CN) – Via Roma n. 4 - 12100
TIPO DI AZIENDA	Pubblica Amministrazione. Ente Locale
TIPO IMPIEGO	Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, Settore Edilizia, Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive – Ufficio di Staff
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Supporto giuridico-amministrativo agli Uffici di Settore

DATA	Dal 30 dicembre 2019 al 4 luglio 2021
DATORE DI LAVORO	Comune di Cuneo (CN) – Via Roma n. 4 - 12100
TIPO DI AZIENDA	Pubblica Amministrazione. Ente Locale
TIPO IMPIEGO	Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, Settore Edilizia, Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ufficio Segreteria: rilascio atti edilizi

DATA	Dal 2 novembre 2018 al 17 dicembre 2019
DATORE DI LAVORO	(vincitrice di concorso pubblico, 1ª classificata)
TIPO DI AZIENDA	Comune di Roccavione (CN) – Via S. Croce n. 2 - 12018
TIPO IMPIEGO	Pubblica Amministrazione. Ente Locale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, Area Servizi Demografici
	-Gestione in totale autonomia di ogni fase del procedimento amministrativo in materia di Anagrafe, Stato Civile, Statistica e Leva
	-Gestione del Protocollo Informatico dell'Ente
	- Delega del Sindaco ad Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile
	- Copie autentiche, legalizzazione foto, legalizzazione firme

DATA	Dal primo marzo 2018 al 31 ottobre 2018
DATORE DI LAVORO	Comune di Caraglio (CN) - Piazza Giolitti, 5 - 12023
TIPO DI AZIENDA	Pubblica Amministrazione. Ente Locale

TIPO IMPIEGO Istruttore Amministrativo, Cat.C1, a tempo pieno e determinato, Area Servizi Demografici

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva, Protocollo informatico

DATA Dal 28 dicembre 2015 al 27 giugno 2016

DATORE DI LAVORO Alma Servizi Enti Pubblici, Via Frabosa 29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN)

TIPO DI AZIENDA S.p.a. – Servizi Enti Pubblici

TIPO IMPIEGO Impiegata amministrativa

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Attività di back-office (autoliquidazione INAIL, addizionali, 770)

DATA Da luglio 2015 a settembre 2015

DATORE DI LAVORO Oltre il diritto

TIPO DI AZIENDA Rivista giuridica-Associazione per la diffusione della cultura del diritto

TIPO IMPIEGO Collaboratore con P.Iva

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Redazione articoli giuridici

DATA Da luglio 2014 a febbraio 2015

DATORE DI LAVORO Avv. Sandra Albertini

TIPO DI AZIENDA Studio Legale, C.so Matteotti, 115bis - 57023, Cecina (LI)

TIPO DI IMPIEGO Collaboratore con P.Iva

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Analisi e studio della giurisprudenza e dottrina penale; ricerca normativa mediante le principali banche dati giuridiche (De Jure, Leggi d'Italia); redazione atti giudiziari; ricevimento clienti; consulenza in materia penale; attività di cancelleria; assistenza alle udienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura: scolastico
- Capacità di scrittura: scolastico
- Capacità di espressione orale: scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Software istituzionale (SISCOM);
GeoPortale GisMaster;
Word, Excel, Power Point, principali sistemi operativi, browser internet
posta elettronica certificata, banche dati giuridiche, AS/400

PUBBLICAZIONI

- L'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile. Manuale teorico-pratico per la preparazione ai concorsi per collaboratore e istruttore amministrativo negli uffici comunali – Edizioni Giuridiche Simone - 2019 (I EDIZIONE)
- L'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile. Manuale teorico-pratico per la preparazione ai concorsi per collaboratore e istruttore amministrativo negli uffici comunali - Edizioni Giuridiche Simone – 2020 (II EDIZIONE)
- La Prova Teorico-pratica nei concorsi degli Enti Locali Istruttore e Collaboratore Cat. B, C e D. 50 Tracce realmente assegnate e atti amministrativi svolti - 327/6 – Edizioni Giuridiche Simone - Luglio 2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La sottoscritta Dott.ssa Alice Brex consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679.

Cuneo, lì 25.08.2021

Dott.ssa Alice Brex