



Anna Bertola

Data di nascita: 24/12/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0171444242 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: anna.bertola@comune.cuneo.it | **Indirizzo:** Via Roma n. 28, 12100, Cuneo, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2023 – ATTUALE Cuneo, Italia

DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E AD INTERIM DEL SERVIZIO APPALTI COMUNE DI CUNEO

Incarico dirigenziale a tempo determinato a norma dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.

Gestione dei flussi di lavoro e delle strategie d'azione del Settore Patrimonio e delle sue attività istituzionali consistenti in:

- gestione amministrativa ed economico-finanziaria dei fabbricati e dei terreni di proprietà comunale;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare tramite alienazione, permuta o attribuzione in uso;
- ottimizzazione e razionalizzazione delle sedi comunali;
- gestione tecnica e amministrativa di interventi di rigenerazione di alcuni fabbricati comunali;
- gestione dei procedimenti di sdemanializzazione;
- rapporti con l'Agenzia del Demanio e altre autorità statali competenti per l'eventuale utilizzo di immobili dello Stato - non più in uso per comprovate ed effettive finalità istituzionali - di interesse dell'Amministrazione per le proprie funzioni o per le attività alla stessa conferite;
- formazione e aggiornamento degli elenchi dei beni con oltre 70 anni e conseguente gestione diretta dei procedimenti di verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004;
- continua e stretta collaborazione con il Settore Lavori Pubblici - Ufficio Manutenzione per il monitoraggio delle esigenze manutentive degli immobili;
- gestione dei procedimenti espropriativi in attuazione del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 s.m.i.
- coordinamento delle istanze di manomissione/occupazione di suolo pubblico;
- gestione delle istanze di installazione di colonnine di ricarica elettriche;
- concessioni cimiteriali;
- gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli 11 cimiteri comunali e svolgimento servizi necroscopici;
- redazione e revisione piano regolatore cimiteriale;
- pratiche trasporto salma;
- gestione sepolture;
- pratiche per assicurare ai cittadini indigenti il funerale di povertà;
- stazione appaltante per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM Cuneo 2).

Dal 01/06/2024 direzione ad interim del Servizio Appalti e delle sue attività istituzionali costituenti in:

- gestione di tutte le procedure di affidamento di importo superiore alla soglia fissata dal vigente Codice dei Contratti Pubblici per gli affidamenti diretti;
- redazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali;
- svolgimento di attività di supporto tecnico in favore di altri Enti e di altri settori comunali.

Indirizzo Via Roma n. 28, 12100, Cuneo, Italia

01/02/2022 – 30/11/2023 Fossano, Italia

RESPONSABILE DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE DEI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA E SUAP COMUNE DI FOSSANO

Specialista tecnico D3 con incarico di posizione organizzativa dal 01/04/2022 con le seguenti mansioni:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza, con delega alla firma di atti e provvedimenti;
- espressione pareri tecnici su determinazioni, deliberazioni e altri atti amministrativi;
- collaborazione con il Dirigente nella redazione e/o modifica dei Regolamenti Comunali di competenza della Direzione;
- coordinamento e gestione degli sportelli SUE e SUAP, aggiornamento e ottimizzazione degli stessi;
- gestione del personale tecnico e amministrativo affidato alla Direzione;
- collaborazione con il Dirigente nella riorganizzazione delle fasi di lavoro;
- rispetto adempimenti e scadenze attività facenti capo alla Direzione;
- collaborazione con il Dirigente nella predisposizione di documenti contabili, di programmazione e di bilancio;
- collaborazione con il Dirigente nella valutazione della performance e nella predisposizione delle schede di valutazione dei collaboratori;
- attività di consulenza e assistenza ai professionisti esterni;
- assunzione ruolo di RUP per tutte le pratiche edilizie e SUAP;

- coordinamento istruttoria pratiche edilizie e SUAP;
- esame e riscontro pareri preventivi;
- gestione dell'attività di vigilanza edilizia: sopralluoghi, stesura verbali, segnalazioni all'autorità giudiziaria e denunce;
- gestione commissioni edilizia e locale del paesaggio: convocazione, partecipazione e eventuale verbalizzazione;
- gestione delle conferenze dei servizi interne (opere di urbanizzazione) ed esterne mediante convocazione, partecipazione e redazione pareri;
- rilascio autorizzazioni insegne e tende;
- controllo e esame preventivo istanze di modifica e varianti P.R.G.C.;
- collaborazione nella predisposizione di documentazione e atti modificativi del P.R.G.C., compreso il supporto alla stesura di varianti esterne;
- gestione iter varianti di iniziativa privata (art. 17bis L.R. 56/1977) e predisposizione atti correlati;
- partecipazione e gestione della II Commissione Consigliere Permanente (Urbanistica): presentazioni, ordine del giorno, stesura verbali;
- rilascio certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici;
- verifica presupposti applicativi proposte e istanze L. 106/2011 e L.R. 16/2018 e conseguenti adempimenti;
- coordinamento istruttoria strumenti urbanistici esecutivi;
- gestione procedure per la cessione di proprietà di aree in diritto di superficie ex L. 448/1998 e riscatto vincoli convenzionali;
- edilizia residenziale pubblica: verifica QTE, visita di sopralluogo e elaborazione documentazione per erogazione contributo regionale, verifica regolarità assegnazione;
- collaborazione con il Dirigente all'aggiornamento del costo di costruzione e OO.UU., diritti di segreteria, sito istituzionale, accesso agli atti;
- gestione dei rapporti con altri servizi e settori comunali, altri enti pubblici ed istituzioni.

01/05/2014 – 31/12/2022 Vinadio, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNE DI VINADIO

Dal 02/02/2022 al 31/12/2023 con incarico extra time - 12 e 6 ore settimanali.

Dal 01/01/2017 Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici (posizione organizzativa), con le seguenti mansioni:

- programmazione, progettazione, affidamento e realizzazione di opere e lavori pubblici;
- gestione beni patrimoniali comunali disponibili e indisponibili;
- amministrazione e gestione del personale;
- gestione del territorio;
- gestione diretta del servizio idrico integrato;
- gestione diretta del servizio trasporto scolastico e sgombero neve;
- gestione degli impianti idroelettrici comunali;
- partecipazione alla Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo;
- RASA AUSA;
- gestione dell'ufficio per le espropriazioni;
- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- redazione atti di gestione finanziaria;
- redazione determinazioni e proposte di deliberazione;
- emanazione ordinanze dirigenziali;
- predisposizione ordinanze sindacali;
- collaborazione con il segretario comunale nella gestione degli adempimenti relativi alla normativa sulla Privacy.

Dal 01/07/2015 al 31/12/2016 Responsabile del Servizio Tecnico (posizione organizzativa - unica area Lavori Pubblici e Edilizia Privata), con le seguenti mansioni specifiche del servizio urbanistica e edilizia privata:

- formazione e attuazione di interventi di pianificazione generale;
- gestione dello sportello unico dell'edilizia e del personale assegnato;
- istruttoria e verifica delle pratiche edilizie, rilascio di permessi di costruire e sanatorie, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, autorizzazione agli scarichi di acque reflue non in pubblica fognatura;
- rilascio certificazioni, dichiarazioni e pareri relativi alle attività edilizio-urbanistiche;
- amministrazione e gestione del personale;
- gestione commissione edilizia.

Dal 01/05/2014 al 30/06/2015 Istruttore tecnico del Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Edilizia Privata, con l'assunzione ruolo di R.U.P. in tutti i procedimenti curati dall'ufficio tecnico comunale.

07/03/2016 – 31/12/2021 Demonte, Italia

RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA VALLE STURA

Incarico extra time - 10 ore settimanali.

La Centrale Unica di Committenza gestisce, per conto dei 12 Comuni aderenti, le procedure di gara per gli affidamenti di lavori di importo superiore a € 150.000,00 e per i servizi di importo superiore a € 40.000,00, e si occupa di:

- redigere i bandi e gli atti di gara;
- svolgere le procedure di gara;
- presiedere i seggi e le commissioni di gara;
- pubblicazioni legali;
- gestione della trasparenza;
- consulenza e formazione in materia di lavori e contratti pubblici a favore degli uffici interni e del personale dei comuni aderenti;
- assunzione del ruolo di RASA AUSA per la stazione appaltante Unione Montana Valle Stura.

18/10/2013 – 30/04/2014 Cuneo, Italia

ISTRUTTORE TECNICO INTERINALE SYNERGIE S.P.A.

Contratto di somministrazione lavoro a favore della Comunità Montana Valle Stura di Demonte nell'ambito della funzione associata "servizi per i Comuni" con assunzione delle mansioni necessarie per la gestione dell'ufficio tecnico comunale.

19/12/2011 – 30/09/2013 Vinadio, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 COMUNE DI VINADIO

Assunta a tempo pieno e determinato presso l'ufficio tecnico comunale.

01/08/2008 – 31/12/2009 Cuneo, Italia

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ REPARTO DI ALBA PROVINCIA DI CUNEO

Attività a tempo pieno (36 ore settimanali) di supporto tecnico alla progettazione e assistenza di cantiere per l'esecuzione di OO.PP. con le seguenti mansioni:

1. produzione di elaborati grafici per gli interventi di realizzazione ex novo, ripristino e adeguamento della viabilità stradale provinciale;
2. redazione relazioni specialistiche (VIA, paesaggistiche, etc.);
3. collaborazione alla contabilizzazione dei lavori;
4. esecuzione rilievi topografici e tracciamenti di cantiere.

22/04/2008 – 08/11/2008 Vicoforte, Italia

IMP. TIROCINIO (L.24/06/1997 N.196) COMUNE DI VICOFORTE

Collaborazione tecnico-amministrativa a tempo pieno (36 ore settimanali) presso lo Sportello Unico dell'Edilizia e l'Ufficio Urbanistica per:

1. esame e rilascio titoli abilitativi;
2. rilascio autorizzazioni e certificazioni;
3. orientamento e consulting di sportello;
4. attività generale di segretariato per attività concernenti territorio, ambiente e cave.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/2006 – 28/09/2007

LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA (CLASSE 4/S) Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia)

Contestualmente alla laurea italiana ho conseguito il Diplôme d'Etat d'Architecte grade master presso l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille Luminy, Marsiglia (Francia), grazie all'ottenimento di una borsa di studio Socrates-Erasmus - Programma di doppia laurea italo-francese.

Voto finale 110/110 e lode con segnalazione quale tesi meritevole di pubblicazione | **Tesi** <https://webthesis.biblio.polito.it/1101/>

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (CLASSE 4) Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia)

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "G.B. Beccaria", Mondovì (Italia)

Metodi e tecniche operative adatte ad affrontare un complesso di problemi tipici di numerose aree mondiali e, in particolare, di aree urbane dei paesi in via di sviluppo e nello specifico: risanamento dei quartieri informali e/o degradati, pianificazione territoriale e sviluppo di comunità in forme partecipate, prevenzione dei rischi naturali ed antropici, architettura per l'emergenza, conservazione del patrimonio architettonico e ambientale, tecnologie sostenibili ed appropriate per l'edilizia.

Gli elaborati finali sono stati esposti al XXII world congress of architecture di Torino del 29/06- 03/07/2008.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C2	C2	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza dei programmi di disegno (Autocad, Cinema 4 d) e grafica (Photoshop, Corel Draw); | Buona conoscenza dei software per la gestione dei progetti (Certus Acca, Primus e Primus C Acca); | Padronanza dei software di gestione delle pratiche edilizie (GisMaster Technical Design); | Padronanza del software SISCOS | Padronanza nell'uso di piattaforme di e-procurement (Me.Pa. e Sintel). | Padronanza software SIPAL

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **CAPACITÀ PROFESSIONALI**

Contrattualistica e lavori pubblici

Possiedo buone conoscenze della contrattualistica pubblica in quanto ho gestito oltre sessanta procedure di gara (aperte e negoziate), tra cui due appalti europei, per l'affidamento di lavori, servizi, servizi di architettura e ingegneria e concessioni per un valore complessivo di circa € 28.000.000,00. Ho, inoltre, partecipato in qualità di presidente e di commissario a gare bandite dall'Unione Montana Valle Stura, dalla C.U.C. di Limone Piemonte e dai Comuni di Busca, Caraglio, Costigliole Saluzzo e Vernante, tra cui segnalo nell'anno 2023 la presidenza della commissione di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico - lotto II - scuola primaria e scuola secondaria di secondo grado del Comune di Caraglio del valore di € 11.986.876,36.

Ho maturato esperienza nella gestione, in ogni fase, di progetti anche complessi e caratterizzati da multidisciplinarietà e forme plurime di finanziamento, su:

- Edifici tutelati di interesse culturale (Interventi vari di recupero, riqualificazione e restauro del Forte Albertino di Vinadio e del Parco Borelli di Demonte, anche in qualità di progettista);
- Strutture socio-assistenziali (Ampliamento, ristrutturazione e adeguamento della casa di riposo di Vinadio);
- Edifici scolastici (Adeguamento sismico dell'istituto comprensivo di Demonte e efficientamento energetico dell'Istituto comprensivo di Robilante);
- Impianti sportivi e ricreativi (Struttura sportiva polivalente e lago del Forte di Vinadio);
- Fonti Energetiche Rinnovabili (Realizzazione di n. 2 centraline idroelettriche a Vinadio e n. 2 centrali a biomasse rispettivamente nei Comuni di Demonte e Robilante);
- Infrastrutture per la viabilità (Realizzazione di pavimentazioni stradali di vario tipo, pista ciclo pedonale, ristrutturazioni di viadotti e ponti, realizzazione di nuove bretelle stradali, rotatorie e ponti, anche in qualità di progettista);
- Difesa del suolo (Realizzazione di difese spondali, gestione di interventi in somma urgenza);
- Servizi primari (autorimesse interrato, interventi di efficientamento della rete di pubblica illuminazione, reti fognarie e acquedottistiche, impianti di illuminazione di emergenza e di videosorveglianza)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cuneo , 10/10/2024