



## Appunti sulle operazioni degli uffici elettorali di sezione

Elezioni amministrative 2022



## FASE PRELIMINARE

- LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO DI SEZIONE ELETTORALE DEL SABATO POMERIGGIO PRECEDENTE L'ELEZIONE
- Riferimenti :
  - «Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione» – di seguito denominato «Comunali»
  - Referendum popolari Pubblicazione n.2 - Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione» – di seguito denominato «Referendum»



## Presenza in carico del materiale

- I presidenti sono convocati in Sala San Giovanni all'orario comunicato all'atto della nomina.
- Per i materiali, vedi Referendum pag.35 per i referendum
  - I verbali modello n.11-REF li compilano i referenti comunali
- Per i materiali, vedi Comunali pag.37, per le amministrative
  - I verbali modello n.18-COM li compilano i referenti comunali
- **ATTENZIONE** – Materiale voluminoso



## Attenzione – materiale voluminoso



## Costituzione del seggio

- Pag.43 «COMUNALI» e pag.41 «REFERENDUM»
- Verificare le nomine dei rappresentanti di lista (pag.33 «COMUNALI»):
  - Quelle pervenute entro giovedì 9/6 saranno consegnate
  - Potranno presentarsi anche
    - il sabato 11/6, al pomeriggio
    - la domenica 12/6 prima dell'inizio delle votazioni
- L'autenticazione delle schede comprende:
  - la firma di uno scrutatore;
  - l'apposizione del timbro della sezione.



## Trasmissione fonogrammi

- Da inviare al numero Whatsapp indicato nei fonogrammi
- Sabato
  - Fono.1, entro le ore 16 : Costituzione del seggio
  - Fono.2, appena possibile : Ultimazione operazioni preliminari
- Domenica
  - Fono.3, entro le 7 : Ricostituzione del seggio
  - Fono.4, entro le 12.15 : Numero votanti alle ore 12
  - Fono.5, entro le 19.15 : Numero votanti alle ore 19
  - Fono.6, ore 23 : Chiusura seggi e numero votanti
  - Fono.7, a termine scrutinio : risultato scrutinio (uno per ciascun referendum)
- Lunedì
  - Fono.8, entro le 14 : Ricostituzione del seggio
  - Fono.9, a termine scrutinio : risultato scrutinio







Città di Cuneo

# Tabulato per i presidenti di seggio

Comune di Cuneo – Referendum e Elezioni Comunali

## Onorari dovuti ai componenti del seggio N. 1

QUAL	COGNOME NOME	DATA NASC	INDIRIZZO	TELEFONO	COD FISC	GG	EU	NOTE
PRES			Email:			2,00	130,00	
SECR			Email:			2,00	104,00	
SCRUT			Email:			2,00	104,00	
SCRUT			Email:			2,00	104,00	
SCRUT			Email:			2,00	104,00	

Si attesta che le persone suindicate hanno partecipato alle operazioni del seggio per la durata sopra indicata. Indicare il numero di giorni di partecipazione alle operazioni nell'apposita colonna (GG). In caso di assenza, senza presentazione di alcuna giustificazione, annotare nell'ultima colonna Note la dicitura 'Assenza non Giustificata'

Cuneo,

SEGREARIO DEL SEGGIO

IL PRESIDENTE

Bollo  
Seggio  
Elettorale



## # Suggerimenti operativi per la tenuta delle schede #

- Dopo aver timbrato le schede, fare mazzetti da 25 schede timbrate.
- Esempio, per 759 schede:
  - Numerare il primo mazzetto zerozero (00) e dotarlo di 9 schede
  - Numerare i mazzetti da 25 con numeri da 01 a 30 (ottiene 750 schede)
- Consumare prima il mazzetto di schede con un numero minore di 25 (numero 00).
- Poi consumare con gli altri mazzetti.
- Bisogna farlo per ciascun referendum e per le amministrative.





## Identificazione e ammissione al voto

- In caso di soggetto non presente nella lista sezionale, consultare:
  - «REFERENDUM» Pag.55
  - «COMUNALI» Pag.59
- In caso di tessera esaurita o non aggiornata invitare **SEMPRE** il soggetto a recarsi presso l'ufficio Anagrafe in via Roma 28 (primo piano), aperto fino alle 23 del 12 giugno.
- Se si presenta un AIRE, indicato come soggetto residente all'estero sulle liste sezionali, contattare l'ufficio elettorale.



## Rifiuto di ritirare la scheda

- Vedi pag. 77 / 78 «COMUNALI» e pag. 73 / 74 «REFERENDUM»
- Se l'elettore rifiuta di ritirare tutte le schede, non può essere considerato come votante e non deve quindi essere conteggiato tra i votanti della sezione all'atto delle operazioni.
- La sequenza delle operazioni di
  - identificazione e registrazione dell'elettore e di
  - consegna materiale della scheda di votazione da parte del presidente
- non individua e stabilisce una rigida e giuridicamente vincolante successione di adempimenti...
- ...ma detta prescrizioni di tipo organizzativo a scopo di accelerazione delle operazioni presso i seggi.
- **Si consiglia di domandare subito all'elettore a quale votazione intende partecipare.**



## # Suggerimenti operativi per la consegna delle schede #

- Sensibilizzare gli elettori ad esprimere il voto su una scheda per volta, senza sovrapporle sul leggio.
- Consigliare di avvalersi del porta schede all'interno.



## # Suggerimenti operativi per il controllo delle attività #

- Durante il voto, controllare ogni **ora** il numero di schede rimanenti.
- Compilare i verbali, nelle parti che si possono riempire, sin dalle prime ore della domenica.
- Prestare attenzione all'apposizione delle firme in tutti gli spazi
- Non attendere la fine della votazione per compilare i verbali.



## ELEZIONI COMUNALI - Accertamento dei votanti

- Il numero dei votanti è dato dalla somma di coloro che hanno espresso il voto tra:
- Gli iscritti nella sezione;
- **Gli iscritti nelle liste aggiunte della provincia di Bolzano;**
- **Gli iscritti nelle liste aggiunte dei cittadini comunitari;**
- Coloro che hanno votato in base ad «Attestazione del Sindaco» o a sentenza;
- Gli elettori non deambulanti, i componenti del seggio e la forza pubblica, i «rappresentanti di lista», iscritti in altre sezioni del comune;
- Coloro che hanno espresso il voto domiciliare, iscritti in altre sezioni del comune.
- Nelle sezioni a cui sono assegnati luoghi di cura o detenzione, occorre aggiungere coloro che hanno votato in questi luoghi.





## REFERENDUM – Accertamento dei votanti

Il numero dei votanti è dato dalla somma di coloro che hanno espresso il voto tra:

- Gli iscritti nella sezione;
- ~~— Gli iscritti nelle liste aggiunte della provincia di Bolzano;~~
- ~~— Gli iscritti nelle liste aggiunte dei cittadini comunitari;~~
- Coloro che hanno votato in base ad «Attestazione del Sindaco» o a sentenza;
- Gli elettori non deambulanti, i componenti del seggio e la forza pubblica, i «rappresentanti di lista», iscritti in altre sezioni del comune;
- Coloro che hanno espresso il voto domiciliare, iscritti in altre sezioni del comune.

Nelle sezioni a cui sono assegnati luoghi di cura o detenzione, occorre aggiungere coloro che hanno votato in questi luoghi.





## Controlli finali

- Verificare la corrispondenza tra il numero di coloro che non hanno votato ed il numero delle schede avanzate.
- **Numero delle schede avanzate =**  
(Schede autenticate sabato + schede autenticate durante la votazione)  
meno  
(Numero dei votanti)



## # Suggerimenti operativi per lo scrutinio #

- Estrarre le schede come da istruzioni.
- Leggere ad alta voce il voto.
- Riportare il voto sulle tabelle di scrutinio.
- Per effettuare i controlli, creare tre gruppi:
  - Un gruppo per ciascun candidato sindaco
    - Un Mucchio solo voti sindaci
    - Un Mucchio solo voti liste
    - Un Mucchio solo voti candidati
    - Un Mucchio solo voti disgiunti
  - Un gruppo per le bianche, timbrate subito
  - Un gruppo per le nulle



## # Suggerimenti operativi per lo scrutinio #

- Alcuni ritagliano il simbolo dal manifesto, che usano per identificare i mucchi di schede.
- Altri usano manifesto come lavagna, per riportare i voti.
- Si noti che "**il voto sale, non scende**", ovvero il voto attribuito ad un candidato va a lui, alla lista, poi al sindaco, salvo i casi contemplati dalle istruzioni.
- Leggere attentamente le istruzioni «COMUNALI» a pag.58, 271 (esempi), e 96.



## # Esempi del voto che sale #

\*\*\*\*\*

<del>NOME E COGNOME</del> CANDIDATO ALLA CARICA DI SINDACO	
1	..... .....
NOME E COGNOME CANDIDATO ALLA CARICA DI SINDACO	
2	..... .....
3	..... .....

Il voto va solo al candidato a sindaco collegato con la lista n. 1 (art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 132/1993).



## Criteri di controllo

- Perché il risultato dello scrutinio sia corretto tenere presente il seguente principio: un voto valido rappresenta un voto ad un candidato sindaco, perché **«il voto sale»**.
- Il riscontro va fatto sommando i voti attribuiti alle liste e quelli attribuiti al solo candidato sindaco, il risultato sommato alle schede bianche, nulle e contestate deve essere uguale al numero dei votanti.



## Risultato scrutinio - Sindaco

### A) RISULTATO DELLO SCRUTINIO RELATIVO AI CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO :

CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO (1)	VOTI VALIDI COMPRESI I VOTI CONTESTATI E ATTRIBUITI	di cui ESPRESSI SOLO IN FAVORE DEL CANDIDATO SINDACO (2)
1) .....		
2) .....		

**Prendere i dati  
dai prospetti  
di scrutinio**

- I dati della colonna: “di cui espressi...” sono già ricompresi nella colonna: “VOTI VALIDI”







## Risultato scrutinio – Votanti sezione

<b>VOTANTI DELLA SEZIONE</b>			
	Maschi	Femmine	TOTALE
<b>1) ELETTORI ISCRITTI</b> nelle liste della sezione che hanno votato (1):			
<b>2) ELETTORI <u>NON</u> ISCRITTI</b> nelle liste della sezione che hanno votato nella sezione medesima:			
a) in base a sentenza o ad attestazione del sindaco [paragrafo 17, pagina 24]:			
b) in quanto elettori non deambulanti [paragrafo 18, pagina 25]:			

**Iscritti nelle liste  
Che hanno votato**

**Vedi paragrafi e  
pagine indicate**

**Se il dato è nullo  
scrivere  
0**





Città di Cuneo

## Risultato scrutinio – Totale voti

<b>TOTALE DEI VOTI AI CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO</b>							

(3)                      (4)

↑                                      ↑

- (1) Vedere la nota (1) a pagina precedente.
- (2) Vedere la nota (2) a pagina precedente.
- (3) Dati da riportare nel RIEPILOGO [lettera C)] (pagina 95).
- (4) Dati da riportare nel RIEPILOGO [lettera B)] (pagina 95).



# Risultato scrutinio – Voti lista

## B) RISULTATO DELLO SCRUTINIO RELATIVO ALLE LISTE :

LISTE DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE (1)	VOTI DI LISTA VALIDI COMPRESI I VOTI CONTESTATI E ATTRIBUITI
1) .....	
2) .....	
...	
40) .....	
<b>TOTALE DEI VOTI DI LISTA VALIDI</b>	

**Prendere i dati  
dai prospetti  
di scrutinio**

(1) Indicare le liste nella stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto recante le candidature.

(2) Dato da riportare nel RIEPILOGO [lettera A)] (pagina 95).



## Risultato scrutinio – Voti consiglieri

**C) RISULTATO DELLO SCRUTINIO  
RELATIVO AI VOTI DI PREFERENZA  
PER I CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE :**

**LISTA N. 1** avente il contrassegno: .....

CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE (1)	VOTI DI PREFERENZA VALIDI compresi quelli contestati ed attribuiti	CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE (1)	VOTI DI PREFERENZA VALIDI compresi quelli contestati ed attribuiti
1. ....		31. ....	
2. ....		32. ....	
3. ....		33. ....	
29. ....		59. ....	
30. ....		60. ....	
		<b>TOTALE</b>	





Città di Cuneo

**Prendere i dati dalle pagine precedenti**

# RIEPILOGO

•) **VOTI VALIDI PER LE LISTE**

[presente paragrafo, lettera B),  
pagina 54,  
totale colonna "VOTI DI LISTA VALIDI"]

(A)

•) **VOTI VALIDI SOLO PER I CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO**

[presente paragrafo, lettera A),  
pagina 52, totale colonna  
"DI CUI ESPRESI SOLO  
IN FAVORE DEL CANDIDATO SINDACO"]

(B)

Somma dei dati prospetto sopra

•) **VOTI VALIDI PER I CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO**

[presente paragrafo, lettera A),  
pagina 52, totale colonna "VOTI VALIDI"]

(A) + (B) =

C

•) **SCHEDE BIANCHE**

[paragrafo 29, pagina 40]

D

•) **SCHEDE NULLE**

[paragrafo 30, pagina 41]

E

•) **SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE**

[paragrafo 32, pagina 47]

F

Somma dei dati prospetto sopra

•) **TOTALE**

$C + D + E + F$  (\*) =

G

•) **TOTALE DEI VOTANTI DELLA SEZIONE**

[paragrafo 22, pagina 31]

H

**Il dato deve essere uguale al punto G e al totale di pagina ...**

(\*) Il TOTALE  $C + D + E + F = G$  deve corrispondere al TOTALE DEI VOTANTI (H).

## FAQ

- Seggio con elettori anziani con scheda completa ? Invitarli a recarsi in anagrafe, via Roma 28.
- Per le persone decedute bisogna autenticare le schede ? Sì.
- Il seggio speciale cosa lascia al seggio ordinario ? COMUNALI, capitolo 6, pag.32, REFERENDUM capitolo 6 pag.28.
- Il seggio volante concorda uno due o tre orari di raccolta dei voti? Sì, ma l'ufficio elettorale mette in contatto i presidenti con le strutture
- Dove sono le istruzioni nel web ? <https://dait.interno.gov.it/elezioni>







Città di Cuneo

## Domande

- Per favore comunicare il numero di sezione prima di fare la domanda

