

Palazzo Santa Croce Palazzo Samone

INDICAZIONI IMPIEGO SALE ESPOSITIVE

Il concessionario degli spazi espositivi siti in Palazzo Santa Croce (piano terra), e Palazzo Samone (piano terra e primo), è tenuto a osservare scrupolosamente le indicazioni che seguono. In caso di non osservanza e di conseguenti, eventuali danni alle strutture e alle attrezzature è concretamente tenuto a ripristinare la situazione così come era quando lo spazio gli è stato affidato.

1. A seguito della concessione degli spazi, al concessionario vengono consegnate delle **chiavi** che gli consentiranno di gestire la mostra o l'evento in autonomia. Gli spazi espositivi di cui si usufruisce sono un bene comune: è importante averne cura. Presso Palazzo Samone e Palazzo Santa Croce, sono presenti anche uffici e altri servizi (per es. Biblioteca 0-18); chi usufruisce degli spazi mostre è perciò invitato a essere rispettoso degli utenti che li frequentano e del personale che vi lavora. È fondamentale seguire scrupolosamente le indicazioni che vengono impartite nel rispetto dell'apertura, chiusura e sicurezza degli stabili.

2. Tutti le sedi espositive dispongono di un impianto d'**allarme antintrusione**; ai concessionari viene attribuito un apposito codice di cui sono personalmente responsabili e rispetto al quale è fatto obbligo di non divulgazione. Allo stesso modo vengono impartite le necessarie istruzioni per l'inserimento, il disinserimento e le procedure in caso di allarme.

3. Nei **cortili interni non è consentito parcheggiare**. È permessa la sosta, che deve essere preventivamente autorizzata, esclusivamente per lo stretto tempo necessario per scaricare o caricare materiali in fase di allestimento e smontaggio. Gli spazi espositivi sono collocati in **Zona a Traffico Limitato**. La ZTL del Centro storico è serale: dalle ore 20.30 alle ore 7; se per esigenze legate alla mostra il concessionario ha la necessità di transitare in tali orari, è necessario comunicarlo almeno 48 ore prima all'ufficio cultura (sale_cultura@comune.cuneo.it) che si attiverà per far emettere un permesso temporaneo dall'ufficio competente. In tutto il Centro storico il parcheggio è riservato 24 ore su 24 ai soli residenti.

4. Gli spazi espositivi di Palazzo Samone e Palazzo Santa Croce dispongono di alcuni **materiali** espositivi (ganci, supporti, sedie, tavoli, bacheche) che possono essere messi a disposizione dei concessionari. È necessario farne apposita richiesta; in caso di concessione questi dovranno essere riconsegnati a fine mostra/evento in perfetto stato di conservazione.

5. Le superfici murarie delle sale espositive devono essere assolutamente preservate. Quadri/fotografie/oggetti devono essere allestiti con l'ausilio di elementi (ganci, catenelle, cavi, ecc... eventualmente a disposizione come da art. 4 o comunque compatibili e rispettose delle strutture in loco) agganciati ai supporti esistenti. Le eventuali didascalie **non andranno in alcun modo applicate a muro**. Sulle pareti così come sugli elementi architettonici e gli arredi non è consentito incollare nulla, utilizzare nastro adesivo o patafix, effettuare buchi, piantare chiodi o effettuare qualsivoglia operazione che possa ammalorare le superfici.

6. Nelle sale espositive **non è consentito consumare cibi o bevande**, salvo casi autorizzati (per es. inaugurazioni).

7. I locali vengono consegnati ai concessionari puliti e a seconda della durata della mostra o dell'evento ospitato, il Comune provvederà a successivi interventi di pulizia. Gli organizzatori sono invitati a collaborare affinché le sale siano sempre in ordine, in modo da accogliere al meglio il pubblico. I rifiuti derivati dalle operazioni di allestimento e disallestimento devono essere smaltiti dagli organizzatori secondo modalità e prassi vigenti per la città di Cuneo.

8. Il concessionario degli spazi risponde in solido anche per i suoi collaboratori, ivi compresi i volontari, e, dal momento in cui viene inaugurata la mostra, dello svolgimento ordinato di questa e dei flussi di pubblico, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione comunale in caso di danni procurati ai beni o ai terzi partecipanti agli eventi.

9. Per qualsiasi necessità, i concessionari sono invitati a far riferimento ai referenti del Settore cultura.